

## Zmluva o dielo (ev. č. obj.: 130/2020)

**SOFTIP, a. s.**so sídlom Krasovského 14, 851 01 Bratislava – m.  
č. Petržalka

IČO: 36 785 512

IČ DPH: SK2022390942

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri  
vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa,  
vložka 4151/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

č. účtu IBAN: SK09 1100 0000 0026 2713 0203

SWIFT/BIC: TATRSKBX

Štatutárny. zástupca: Ing. Dušan Guldán,  
predseda predstavenstva

(ďalej len "Zhotoviteľ")

**a****Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.**so sídlom Piešťany, ul. Priemyselná č.10  
PSČ: 921 79

IČO: 36 252 484

DIČ : 2020172264

IČ DPH: SK2020172264

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri  
vedenom Okresným súdom v Trnava, oddiel: Sa,  
vložka číslo 10263/T

Bankové spojenie: VÚB a.s.

č. účtu IBAN: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

BIC: SUBASKBX

Štatutárny. zástupca

Ing. Vladimír Púčik – predseda predstavenstva

Ivan Šiška – podpredseda predstavenstva

(ďalej len "Objednávateľ")

uzavreli túto **Zmluvu o dielo** v súlade s ustanovením § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný  
zákoník, v znení neskorších predpisov  
(ďalej len "Zmluva")

**Zmluvné strany, vedome si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané,  
dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:**

### 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

### 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje riadne a včasne vykonať pre Objednávateľa dielo, ktorým sa rozumie dodávka : "**SOFTIP PROFIT RIN (Riadenie Investícií)**", ktorá je ďalej špecifikovaná v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“ alebo „APV“), a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve. Dielo bude dodané postupne, v čiastkových plneniach (etapách) uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.2 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu dohodnutú touto Zmluvou.
- 2.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy.

### 3 DOBA PLNENIA

- 3.1 Plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje protokolárne odovzdať Objednávateľovi v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 2, ak nie je Zmluvou stanovené inak.

## 4 MIESTO PLNENIA

- 4.1 Miesto plnenia je špecifikované v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

## 5 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť celkovú cenu za plnenia podľa tejto Zmluvy (cena za zhotovenie diela), ktorú strany dohodli ako cenu konečnú a ktorá činí **17 400,00 Eur bez DPH (slovami: Sedemnášť tisíc štyristo eur, 0 centov); DPH 20% 3 480 Eur, cena s DPH: 20.880,00 Eur**. Zmluvné strany sa dohodli, že cena podľa predchádzajúcej vety tohto odseku je konečná a nemenná, zahŕňajúca všetky náklady zhotoviteľa na realizáciu diela (poskytnutie predmetu zmluvy) a splnenie povinností dohodnutých touto zmluvou. Navýšenie zmluvnej ceny za plnenia (realizáciu diela) je možné iba na základe písomne uzatvoreného dodatku k tejto zmluve, z dôvodu preukázateľne vykonaných naviac prác nad rámec plnenia podľa čl. II Zmluvy, odsúhlasených objednávatelom v takto uzatvorenom dodatku.
- 5.2 Kalkulácia celkovej ceny plnení (cena realizácie diela) je špecifikovaná v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnení (cena realizácie diela) bude hradená vo fakturačných mýlnikoch na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po riadnom splnení etáp realizácie diela špecifikovaných v Prílohe č. 2. Celková zhotoviteľom fakturovaná suma nemôže prevýšiť cenu plnenia vzájomne dohodnutú v čl. 5 ods. 5.1. Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že preddavky sa nebudú poskytovať.
- 5.4 Splatnosť všetkých faktúr je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa ich vystavenia, pričom musia byť doručené objednávatelovi najneskôr 14 dní pred termínom ich splatnosti. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry na podateľni objednávatela alebo deň jej odoslania na [efaktury@tavos.sk](mailto:efaktury@tavos.sk). Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v účinnom znení a číslo zmluvy podľa evidencie objednávatela, inak sa nepovažuje za riadne vystavenú.
- 5.5 Faktúra sa považuje za doručенú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené, alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávatela alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávatela, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 5.6 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia vytýkaných chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti faktúry sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.
- 5.7 Peňažné plnenia budú platené bezhotovostne – bankovým prevodom na účet druhej strany uvedený vo faktúre.
- 5.8 V prípade zmeny sadzby DPH počas realizácie diela, bude táto účtovaná v zmysle právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných a účinných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny právnej úpravy týkajúcej sa povinnosti platiť DPH, sú zmluvné strany povinné postupovať podľa právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.
- 5.9 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu zmluvy nie je dlžníkom správcu dane a neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa objednávatel mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v spojení s § 69b zákona o DPH v znení neskorších predpisov a nie je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, vedenom Finančným riaditeľstvom SR a zverejnenom na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky. Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že bezodkladne po tom, ako bude mať vedomosť, že je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, túto skutočnosť písomne oznámi objednávatelovi.
- 5.10 Objednávateľ je oprávnený zadržať z fakturovanej ceny diela (ceny plnení), príp. jej časti, sumu zodpovedajúcu sume DPH uvedenej na každej faktúre vystavenej zhotoviteľom v prípade, ak u zhotoviteľa nastanú dôvody na zrušenie registrácie podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH v znení neskorších predpisov, alebo ak zhotoviteľ bude zverejnený v príslušnom zozname osôb na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom SR, alebo ak bude daná dôvodná obava, že zhotoviteľ príslušnú DPH alebo jej časť v rozpore so zákonom o DPH nezaplatí. Objednávateľ je oprávnený takto zadržanú sumu použiť na úhradu neuhradenej DPH z faktúr vystavených zhotoviteľom objednávatelovi, ktorú bude objednávatel povinný uhradiť ako ručiteľ podľa § 69 ods. 14 zákona o DPH.

- 5.11 Objednávateľ, ktorému bola podľa § 69b zákona o DPH ako ručiteľovi uložená rozhodnutím daňového úradu povinnosť uhradiť nezaplatenú DPH alebo jej časť za zhotoviteľa, alebo ak daňový úrad vydá rozhodnutie o tom, že použije na úhradu zhotoviteľom nezaplatenú DPH alebo jej časti nadmerný odpočet objednávateľa alebo jeho časť, je oprávnený požadovať od zhotoviteľa náhradu za takto uhradenú nezaplatenú DPH alebo jej časť.
- 5.12 Ak sa naplnia podmienky podľa § 69 a 69b zákona o DPH, zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi všetky finančné náklady, ktoré v tejto súvislosti objednávateľovi vzniknú.
- 5.13 V prípade, že pri realizácii diela nebude nutné zrealizovať všetky položky podľa Cenovej ponuky, alebo bude postačovať ich vykonanie v menšom rozsahu, zhotoviteľ bude fakturovať objednávateľovi iba skutočne realizované práce a dodávky. Súpis týchto nevykonaných prác (plnení) predloží zhotoviteľ objednávateľovi do prílohy k faktúre za príslušnú etapu diela.

## 6 SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

- 6.1 Detailný rozsah a spôsob implementácie Diela bude špecifikovaný v dokumente „Funkčná špecifikácia diela RIN“, ktorý spracuje Zhotoviteľ v rozsahu stanovenom touto Zmluvou, najmä Prílohou č. 6.
- 6.2 Cieľom dokumentu Funkčná špecifikácia diela RIN je detailne špecifikovať rozsah Diela, rámcovo dohodnutý touto zmluvou (vrátane jej príloh), ďalší priebeh jeho zhotovenia ako aj stanovenie akceptačných kritérií pre prevzatie Diela.
- 6.3 Akceptáciou dokumentu Funkčná špecifikácia diela RIN sa tento stáva nedielnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 6.4 Akceptačným kritériom pre akceptáciu dokumentu Funkčná špecifikácia diela RIN je jeho súlad s touto Zmluvou.

## 7 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1 Odovzdanie a prevzatie Diela bude prebiehať po etapách prostredníctvom akceptačnej procedúry, ukončenej podpisom preberacieho, resp. akceptačného protokolu. Po odovzdaní poslednej etapy diela budú tvoriť jeho jednotlivé etapy funkčný celok za podmienok špecifikácie dohodnutej touto zmluvou, inak sa nepovažuje dielo za riadne zhotovené (má vady).
- 7.2 Zhotoviteľ odovzdá etapy Diela k akceptačnej procedúre v termínoch špecifikovaných v tejto Zmluve. Dňom prevzatia etapy diela je deň podpisu Akceptačného protokolu k danej etape, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 5 zmluvy za splnenia podmienky, že v tomto nebudú uvedené žiadne vady dodávanej etapy diela, ktoré táto má v čase jej odovzdania (dodania), pričom ods. 7.4. zostáva zachovaný. Akceptačný protokol sa zmluvné strany zaväzujú podpísať do 3 pracovných dní odo dňa oznámenia zhotoviteľa, že etapa alebo dielo sú pripravené na odovzdanie objednávateľovi.
- 7.3 Ak nie sú splnené podmienky pre akceptáciu, oznámi Objednávateľ vady Zhotoviteľovi písomne najneskôr do 15 dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov. V takom oznámení je Objednávateľ povinný vady dostatočne popísať, vrátane ich kategorizácie.
- V prípade väd odovzdávanej etapy diela sa táto považuje za riadne dodanú až v deň odstránenia objednávateľom uplatnených väd, pri zachovaní odseku 7.6. tohto článku zmluvy.
- 7.4 Uplatnené vady sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť najneskôr do termínov v zmysle kategorizácie väd:
- kritickú vadu najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
  - hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby
  - drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV
- Kategorizácia väd je uvedená v Prílohe č.9. V prípade existencie väd odovzdávanej etapy diela je objednávateľ oprávnený odmietnuť jej prevzatie až do času odstránenia týchto väd.
- 7.5 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že etapu budú považovať za riadne prevzatú aj keď:

- 7.5.1 Objednávateľ začal etapu alebo Dielo používať pre iné účely, ako pre účely vykonania akceptačných testov alebo umožnil také používanie tretej osobe,
- 7.5.2 Objednávateľ riadne a včas neoznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia prevzatíu etapy.
- 7.6 Etapa alebo Dielo sa na účely fakturácie podľa čl. 5 Zmluvy považujú za riadne zhotovené, ak nemajú žiadne kritické vady a nie viac ako päť hlavných vád. Kategorizácia vád je stanovená v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy.
- 7.7 Predchádzajúce ustanovenia tohto čl. 7 sa nepoužijú pre prevzatie etapy školenie. Školenie prebieha v termíne a v rozsahu, stanovenom touto Zmluvou, inak v termíne a v rozsahu stanovených Zhotoviteľom s ohľadom na to, aby pracovníci Objednávateľa, ktorých sa školenie týka, mohli Dielo používať riadne a v súlade s pokynmi Zhotoviteľa odo dňa prevzatia Diela. Dokladom o vykonaní školenia je zoznam účastníkov zaškolenia, ktorý účastníci podpíšu pred zahájením školenia. Ak z dôvodov na strane Objednávateľa neprebehne riadne pripravené školenie v termíne stanoveného v súlade s touto Zmluvou, považuje sa školenie za vykonané uplynutím tohto termínu, ak sa strany nedohodnú inak.

## 8 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:
  - 8.1.1 zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
  - 8.1.2 pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
  - 8.1.3 zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;
  - 8.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.
- 8.2 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom Diela, aj iným osobám než je Objednávateľ, iba s jeho výslovným súhlasom.
- 8.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi zrealizovať dielo vo vzájomne dohodnutých termínoch, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie nevyhnutne potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č. 8.
- 8.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
  - 8.4.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 v spojení s § 7 ods. 8 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, aby zamestnanci Zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre zaistenie bezpečnosti a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,
  - 8.4.2 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
  - 8.4.3 splniť povinnosti uvedené v bodoch 8.4.1 a 8.4.12 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa.
  - 8.4.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

## 9 ZÁRUKA

- 9.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku, že Dielo alebo etapa má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tejto Zmluve a je bez právnych vád.

- 9.2 Záruka sa poskytuje na dobu 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia príslušnej poslednej etapy diela, ktorej prevzatím bez vád a nedorobkov sa považuje dielo za zhotovené.
- 9.3 Zhotovené dielo alebo jeho etapa má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný zmluvou alebo neplní účel, pre ktorý bolo dielo zhotovené, prípadne svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému zmluvou.
- 9.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo (alebo jeho etapa) v čase odovzdania objednávateľovi ako aj za vady, ktoré sa prejavujú v záručnej dobe.
- 9.5 Prípadné vady diela alebo jeho etapy, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe, musí objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa písomne (prostredníctvom stránky <http://cpz.softip.sk/>, alebo emailom), s opisom vady a prípadne aj fotodokumentáciou, najneskôr do 15 dní odo dňa zistenia vád odovzdaného diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne (prostredníctvom stránky <http://cpz.softip.sk/>, alebo emailom) zareagovať na reklamáciu objednávateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní po tom, čo sa o vade diela dozvedel.
- 9.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie a odstrániť ich v čase v zmysle Prílohy č.9 od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa. V prípade, že odstránenie reklamovanej vady diela alebo jeho etapy nie je v uvedenom termíne z objektívnych dôvodov možné, vykoná sa odstránenie vady v termíne určenom písomnou dohodou (aj e-mailom) zmluvných strán.

## 10 OPRAVNENÉ OSOBY

- 10.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednáť v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 10.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy, ktorú nutne realizovať formou dodatku.

## 11 RIEŠENIE SPOROV A ZMLUVNÉ SANKCIE

- 11.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou. Spory budú riešené dobromyseľne vzájomným rokovaním a ak sa nedosiahne dohoda v sporných otázkach, tak spor bude predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu SR, pričom voľba vecnej, miestnej a funkčnej pôsobnosti sa spravuje zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.
- 11.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je zhotoviteľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy bez DPH za každý začatý deň omeškania.
- 11.3 Ak zhotoviteľ nedodrží termín realizácie celého diela alebo jeho etapy dohodnutý touto zmluvou z iného dôvodu než pôsobenie vyššej moci, je povinný uhradiť objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny diela bez DPH podľa čl. 5 ods. 5.1. Zmluvy za každý začatý deň omeškania.
- 11.4 Ak zhotoviteľ nezareaguje na reklamáciu objednávateľa alebo neodstráni reklamovanú vadu v lehotách podľa čl. 9 ods. 9.5 alebo 9.6 zmluvy, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 40,-€ za každý začatý deň omeškania.
- 11.5 Ak zhotoviteľ bez zákonného alebo zmluvne dohodnutého dôvodu zanechá zhotovovanie diela, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 15% z ceny diela bez DPH podľa čl. 5 ods. 5.1. Zmluvy.
- 11.6 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenej konaním alebo nekonaním zhotoviteľa..

## 12 TRVANIE ZMLUVY

- 12.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu poslednej zmluvnej strany a účinnosť v súlade s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

- 12.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.
- 12.3 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 12.4 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 12.5 Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje aj to, ak u zhotoviteľa dôjde k úpadku, alebo platobnej neschopnosti, zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, alebo bude vydané rozhodnutie o začatí konkurzu alebo reštrukturalizácie voči zhotoviteľovi, alebo ak voči nemu bude vedené exekučné konanie alebo ak nastane podobná skutočnosť, ktorá by mohla ovplyvniť ďalšie plnenie zmluvy.
- 12.6 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán vyplývajúce zo zmluvy, okrem povinnosti zhotoviteľa pri zániku a odstúpení od zmluvy, nárokov objednávateľa uvedených v zmluve, na náhradu spôsobenej škody, na zmluvné pokuty, sankcie, resp. zákonné sankcie a úroky.

### 13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy.
- 13.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 13.3 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu Diela obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou 40.000 eur. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.
- 13.4 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom a autorským zákonom.
- 13.5 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia Diela
  - Príloha č. 2 Harmonogram plnenia a fakturačné mílniky
  - Príloha č. 3 Miesto plnenia
  - Príloha č. 4 Kalkulácia ceny plnenia
  - Príloha č. 5 Preberací a akceptačný protokol
  - Príloha č. 6 Štruktúra „Funkčnej špecifikácie diela RIN“
  - Príloha č. 7 Oprávnené osoby
  - Príloha č. 8 Minimálny rozsah súčinnosti Objedávateľa
  - Príloha č. 9 Kategorizácia väd
- 13.6 Táto Zmluva je uzatvorená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ obdrží jeden (1) a objednávateľ dva (2) rovnopisy.
- 13.7 Zhotoviteľ berie na vedomie a akceptuje, že táto zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. *o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)* ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v tejto zmluve.
- 13.8 Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, čísla účtu, telefónnych čísel, čísla faxu, e-mailovej adresy a mien kontaktných osôb nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.

- 13.9 Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezaratúva deň rozhodujúcej udalosti. Listiny zasielané medzi zmluvnými stranami prostredníctvom poštového podniku sa považujú za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti odosielateľovi s reláciou poštového podniku „Adresát neznámy“ alebo „Neprevzaté v odbernej lehote“, alebo ak ju adresát odmietol prevziať, a to dňom, keď sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane.

Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Zhotoviteľ

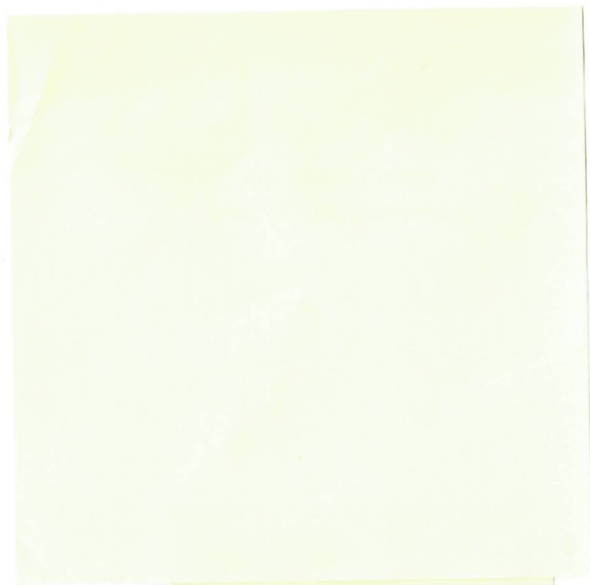
V Bratislave, dňa 14.01.2021

SOFTIP, a.s.

Objednávateľ

V Preštavoch, dňa 22.1.2021

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.



## Príloha č. 1

# Špecifikácia Diela

Predmetom ponuky je implementácia SOFTIP RIN pre oblasť riadenia investičných projektov.

Uvedený modul umožňuje:

Zhromažďovanie požiadaviek na prípravu investičných akcií (IA)  
Evidenciu investičných akcií  
Zostavenie ročných investičných plánov v požadovanej štruktúre, napr. podľa zdrojov financovania, vecného obsahu – plánovacích skupín  
Triedenie investícií podľa rôznych kritérií, napr. podľa druhu, kategórie, skupiny investičnej akcie  
Technické hodnotenie investície v čase podľa nastaveného harmonogramu  
Ekonomické hodnotenie v čase porovnaním skutočných nákladov evidovaných v aplikácii UCT – účtovníctve a aplikácii OMA – obstaranie majetku, ktoré sú súčasťou IS Softip Profit.  
Získať ďalšie informácie, napr. predpokladanú výšku ročných odpisov, podklady pre zaradenie do majetku.

### LICENCIE

Predmetom ponuky je dodávka časovo neobmedzených licencií k modulu RIN s priestorovým obmedzením pre štátne územie SR. Cena za poskytnutie licencie je zahrnutá v cene diela podľa čl. 5 ods. 5.1. Zmluvy.

Základné pracovné prostredie je implementované ako WEB aplikácia v prostredí Microsoft Internet Explorer. Aplikácia je dostupná pre každého používateľa zapísaného v Active directory. Rozsah práv na používanie služieb je daný nastavením prístupových práv a R\_ADM – Administrácia z IS Softip Profit.

### IMPLEMENTÁCIA

Implementáciu modulu realizuje naša spoločnosť projektovým spôsobom.

Projekt obsahuje nasledujúce hlavné etapy :

- Analýza a spracovanie návrhu riešenia – dokument Funkčná špecifikácia diela RIN
- Inštalácia a parametrizácia aplikácie
- Školenie aktívnych (kľúčových) používateľov
- Pilotná prevádzka v rámci ktorej bude poskytnutá vzdialená podpora

## Príloha č. 2

# Harmonogram plnenia a fakturačné míľniky

### Indikatívny harmonogram

| Etapa | Popis                                                     | Termín ukončenia | Fakturačný míľnik/spôsob prevzatia |
|-------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 0     | Dátum podpisu Zmluvy o dielo                              | D                |                                    |
| 1     | Odovzdanie funkčnej špecifikácie diela RIN (FŠ)           | D + 10           | nie                                |
| 2     | Pripomienkový proces funkčnej špecifikácie diela RIN (FŠ) | D + 15           | nie                                |
| 3     | Schválená funkčná špecifikácia diela RIN (FŠ)             | D + 16           | áno / AP                           |
| 4     | Implementácia podľa FŠ                                    | D + 30           | nie                                |
| 5     | Nasadenie do testovacej prevádzky                         | D + 31           | nie                                |
| 6     | Školenie užívateľov *                                     | D + 35           | nie                                |
| 7     | Pilotná prevádzka a akceptačné testovanie **              | D + 45           | nie                                |
| 8     | Nasadenie do ostrej prevádzky – ukončenie projektu        | D+ 55            | áno/AP                             |

AP – akceptačný protokol

PL – prezenčná listina

D predstavuje deň účinnosti zmluvy a číselný údaj počet pracovných dní.

**\*Školenie užívateľov** – školenie kľúčových používateľov zákazníka. Školenie sa vykoná v nevyhnutnom rozsahu na reálnom systéme nasadenom v infraštruktúre zákazníka.

**\*\*Pilotná prevádzka a akceptačné testovanie** – v rámci tejto etapy kľúčoví používatelia budú testovať a pracovať s nasadeným IS. Otestujú funkcionality voči dokumentu DFŠ. O chybách a rozdieloch budú priebežne informovať zodpovedných pracovníkov SOFTIPu. SOFTIP priebežne, po dohode (priorita a termíny) s kľúčovými používateľmi zákazníka tieto chyby a nedostatky odstráni. Táto etapa bude ukončená (dátum ukončenia etapy z harmonogramu) spracovaním štandardného akceptačného protokolu.

Príloha č. 3  
**Miesto plnenia**

Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je: sídlo Objednávateľa

## Príloha č. 4

### Kalkulácia ceny plnenia

#### LICENCIE

| Popis licencií                                     | Cena v € bez DPH | Cena v € s DPH  |
|----------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Modul Riadenie investícií a projektov (SOFTIP RIN) | 20 000,00        | 24 000,00       |
| Zľava 70 %                                         | -14 000,00       | -16 800,00      |
| <b>Cena licencie po zľave</b>                      | <b>6 000,00</b>  | <b>7 200,00</b> |

#### IMPLEMENTÁCIA

| Požiadavka                                                                                                                                               | Cena v € bez DPH | Cena v € s DPH |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| Príprava DFŠ                                                                                                                                             | 11 400,00        | 13 680,00      |
| Implementácia <ul style="list-style-type: none"> <li>inštalácia aplikácie v prostredí zákazníka, nastavenie číselníkov a parametrov aplikácie</li> </ul> |                  |                |
| Školenie kľúčových používateľov                                                                                                                          |                  |                |
| Podpora pri nábehu v rozsahu max. 2 MD vzdialenými konzultáciami                                                                                         |                  |                |
| Riadenie projektu                                                                                                                                        |                  |                |

Údržba aplikácie RIN nie je predmetom diela a cenovej kalkulácie.

Príloha č. 5

## Akceptačný protokol

|                                                                             |  |                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>SOFTIP, a. s.</b><br>Krasovského 14, 851 01 Bratislava – m. č. Petržalka |  | <b>Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.</b><br>so sídlom Piešťany, ul. Priemyselná č.10<br>PSČ: 921 79 |  |
| Číslo OP                                                                    |  | Projekt číslo:                                                                                         |  |

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie služieb :

| Produkt | Typ služby | Cena celkom bez DPH |
|---------|------------|---------------------|
|         |            |                     |
|         |            |                     |
|         |            |                     |

Podpísaním tohto preberacieho protokolu vzniká Dodávateľovi právo fakturovať cenu za služby prevzaté týmto Preberacím protokolom, ak nie je v Zmluve uvedené inak.

Poznámky k prevzatiu:

Preberací protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č.

Podpisy:

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| Za SOFTIP, a.s.: | Za Objednávateľa : |
| Dátum:           | Dátum:             |
| Podpis:          | Podpis:            |
| Meno:            | Meno:              |
| Funkcia:         | Funkcia:           |

Príloha č. 6

## Štruktúra funkčnej špecifikácie

1. Popis rozsahu dodávky – dodávané položky a závislosti
  - 1.1. Návrh štandardizácie pracovných postupov
  - 1.2. Nastavenie a popis základných globálnych a lokálnych parametrov, číselníkov a väzieb medzi nimi
  - 1.3. Popis logiky väzieb a spôsob prepojenia medzi jednotlivými časťami Diela
2. Akceptačné kritéria
3. Závery a odporúčania

## Príloha č. 7

# Oprávnené osoby

Za Zhotoviteľa

|                     |                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektový manažér: | Mgr. Tatiana Janovcová, +421 905 750 191, <a href="mailto:tjanovcova@softip.sk">tjanovcova@softip.sk</a> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Za Objednávateľa

|              |                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Koordinátor: | Ing. Julie Kováčová, <a href="mailto:kovacova@tavos.sk">kovacova@tavos.sk</a> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|

Objednávateľ je oprávnený zmeniť osobu koordinátora bez nutnosti uzatvorenia dodatku k zmluve, a to na základe písomného alebo emailového oznámenia zhotoviteľovi (na emailovú adresu projektového manažéra).

### 1. DEFINÍCIE POJMOV

**Koordinátor** – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

**Projektový manažér** – je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

## Príloha č. 8

# Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Diela, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadáním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy i subdodávateľom Zhotoviteľa.
7. Objednávateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Nepostrádateľnou súčasťou je aktívny prístup managementu spoločnosti Objednávateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy bude taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady a dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

## Príloha č. 9

# Kategorizácia väd

Vady sú kategorizované nasledovne :

Kritická vada – je vada, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u Objednávateľa nepoužiteľné pre zabezpečenie činností, vyplývajúcich zo zákonných predpisov a Objednávateľ nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.

Hlavná vada – je vada, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov.

Drobná vada (nepodstatná) – je vada, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.

Zhotoviteľ sa zaväzuje vady diela odstrániť nasledovne :

Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby

Drobnú vadu do vydania najbližšej plánovanej verzie APV