

Číslo zmluvy objednávateľa: 79/2018

Číslo zmluvy poskytovateľa: 1/2018

SERVISNÁ ZMLUVA

(„Zmluva o ročnej podpore a službách spojených s údržbou informačného systému CG PGIS, VGIS, MIS, DIS“)
v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1. Objednávateľ:	obchodné meno:	Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
	sídlo:	Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
	právna forma:	Akciová spoločnosť
	Štatutárni zástupcovia:	Ing. Radovan Foltinský, predseda predstavenstva Pavel Nižnánsky, člen predstavenstva
	Osoba oprávnená na jednanie vo veciach zmluvy:	JUDr. Mgr. Michal Mrva, PhD., LL.M.
	Osoba oprávnená na jednanie v technických veciach:	Ing. Barbora Blahová Ing. Miroslav Sedlák
	IČO:	36 252 484
	DIČ:	2020172264
	IČ DPH:	SK 2020172264
	bankové spojenie:	VÚB, a.s., exp. Piešťany
	IBAN:	SK96 0200 0000 0000 0300 2212
	SWIFT(BIC):	SUBASKBX
	zápis v registri:	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, Vložka č. 10263/T.
		(ďalej v texte len „objednávateľ“)
I.2. Poskytovateľ:	obchodné meno:	CORA GEO, s. r. o.
	sídlo:	A.Kmeťa 5397/23, 036 01 Martin
	právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
	prevádzka:	Štefánikova 15, 058 01 Poprad
	Štatutárny zástupca :	Ing. Jozef Habiňák, konateľ spoločnosti
	Zástupcovia vo veciach technických a zmluvných:	Peter Šabo, account manažér Ing. Adriana Króliková
	IČO:	31 612 989
	DIČ:	2020433888
	IČ DPH:	SK2020433888
	bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia, a.s
	IBAN:	SK3911110000006605405016
	SWIFT(BIC):	UNCRSKBX
	zápis v registri:	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č.2134/L.
		(ďalej v texte len „poskytovateľ“)

II. PREDMET PLNENIA

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie **podpory a služieb spojených s údržbou** geografického informačného systému pre vodárenskú spoločnosť (ďalej „VGIS“) s rozšírením na prevádzkovo technický IS (ďalej v texte len „PTIS“), dokumentačný informačný systém (ďalej v texte len „DIS“), manažérsky informačný systém (ďalej v texte len „MIS“) a súvisiacich prepojení a ďalších aktivít s cieľom zabezpečiť ďalší chod a využívanie dodaných produktov (ďalej v texte len „Ročná podpora“).

Poskytovateľ prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonať predmet tejto zmluvy.

Na určenie rozsahu služieb sa v rámci tejto zmluvy používajú nasledovné skratky:

- ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,
- ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času.

Ročná podpora pozostáva z nižšie uvedených plnení.

II.1. UPDATE - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru (ďalej len „LSW“)

II.1.1. Nové verzie LSW (uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy) v termínoch vydania a podľa pravidiel autorských spoločností budú realizované na základe dohody zmluvných strán a v súlade s platnými cenami autorských spoločností.

II.2. UPDATE - Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru (ďalej len „ASW“) obsahuje:

II.2.1. Zaisťovanie kompatibility ASW s novými verziami operačného systému, po poskytovateľom overenej a potvrdenej kompatibility s ASW, zapracovanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy realizovaných podľa výrobného plánu poskytovateľa vo forme nových verzií ASW.

II.2.2. Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.

II.2.3. Oprava chýb ASW vo forme nových verzií v súlade s podmienkami uvedenými v článku VII.

II.2.4. Zoznam modulov ASW, ktorých sa týka UPDATE je v prílohe č.1.

II.2.5. Každoročne k 25.1. príslušného roka bude spracovaný aktualizovaný výpočet UPDATE, ktorý bude zohľadňovať navýšenie cien modulov ASW vplyvom koeficientu inflácie za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade, že v predchádzajúcom roku dôjde k dokúpeniu ASW alebo LSW, tie sa premietnú do zmeny čiastkových položiek ročnej podpory.

II.2.6. Do UPDATE nespádajú: implementačné služby poskytovateľa pri nasadzovaní novej verzie ASW alebo LSW.

II.3. UPGRADE - Technické zhodnotenie dodaného ASW, úpravy funkčnosti a zapracovanie požiadaviek obsahuje:

II.3.1. Zapracovanie technických zmien, systémových úprav a úprav funkčností realizovaných podľa výrobného plánu poskytovateľa.

II.3.2. Zapracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa. Špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet objednávateľa a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do ASW poskytovateľom, ktoré sa chápu ako štandardné. Ak je potrebné funkčnosť, ktorá bola dopracovaná na základe špecifickej požiadavky,

udržiavať dlhšie ako jeden rok, môže vstúpiť pomerná cena špecifickej požiadavky do výpočtu pre cenu UPDATE najskôr po 12 mesiacoch od jej nasadenia.

II.3.3. Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií (CG VGIS, CG PTIS, CG DIS, CG MIS), ale nevyhnutne súvisia s prácou s nimi (návrh a programovanie konverzného programu prevodu súradníc a pod.).

II.3.4. UPGRADE bude dodávaný pri uvoľnení verzií UPDATE, pričom verzie budú vydané podľa schváleného plánu verzií na daný rok. Špecifické analytické a programátorské práce môžu byť dodané aj inou formou ako v rámci verzie na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán.

II.3.5. Požiadavky objednávateľa budú evidované v HelpDesku. Požiadavka, ktorá bude poskytovateľom potvrdená v súlade s bodom II.3 bude zaradená do výrobného plánu. Informáciu o zaradení do verzie nájde objednávateľ v aplikácii CG HelpDesk.

II.3.6. Požiadavka sa poskytovateľom posudzuje nasledovne:

II.3.6.1. Reakčná doba na požiadavku je do 3 pracovných dní od jej zaevidovania. Počas reakčnej doby bude objednávateľ informovaný o prijatí požiadavky a jej zaradení do procesu posudzovania.

II.3.6.2. Návrh riešenia požiadavky poskytovateľ oznámi objednávateľovi do 30 pracovných dní od prijatia požiadavky a jej zaradenia do procesu posudzovania. K predloženému návrhu je objednávateľ povinný sa vyjadriť v termíne do 30 kalendárnych dní od doručenia návrhu riešenia požiadavky objednávateľovi.

II.3.6.3. Termín realizácie a dodania odsúhlasenej požiadavky je stanovený v rámci najbližšej plánovanej verzie UPDATE.

II.3.7. Termín na uzatváranie požiadaviek do verzií je 40 pracovných dní pred ohláseným termínom verzie. Ohlásené termíny budú určované do 30 pracovných dní po nasadení poslednej verzie zverejnením v HelpDesku.

II.3.8. Rozsah služby je 480ČH.

II.3.9. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 2 ČH.

II.4. HotLine podpora

Objednávateľ má nárok na HotLine podporu, ktorá sa využije pri nasadení UPDATE a nasledovne:

II.4.1. Prístup do systému HelpDesk: www.helpdesk.corageo.sk

II.4.1.1. Objednávateľ určí za jednotlivé moduly ASW zodpovedné osoby, ktoré sú oprávnené do aplikácie HelpDesk zadávať požiadavky k danému modulu ASW a oprávnená odsúhlasiť návrh riešenia. Maximálny počet prístupov objednávateľa do systému HelpDesk je 20.

II.4.2. Telefonická podpora.

II.4.3. Mailová podpora.

II.4.4. Vzdialená správa (drobné zásahy do 0,5 ČH).

II.4.5. Rozsah služby 60 ČH. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČH.

II.5. Riadenie projektu

II.5.1. Riadenie projektu zahŕňa nasledovné činnosti potrebné na úspešnú prevádzku informačného systému:

II.5.1.1. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE, ktorý je definovaný v ods. II.3.

Číslo zmluvy objednávateľa: 79/2018

Číslo zmluvy poskytovateľa: 1/2018

II.5.1.2. Systémová integrácia - príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou ASW na okolité systémy.

II.5.1.3. Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.

II.5.1.4. Kontrolné dni - stretnutia k realizácii projektu a k obchodným činnostiam.

II.5.1.5. Sledovanie a vyhodnocovanie využívania potvrdených zmluvných rozsahov jednotlivých služieb a podpôr – konzultácie k vykázaným činnostiam.

II.5.1.6. Koordinácia aktivít súvisiacich s technickou podporou.

II.5.1.7. Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok 201x/202x“. Dokument bude obsahovať zhodnotenie doterajšej spolupráce, zoznam implementovaných modulov a návrh rozvoja na ďalšie obdobie, prípadne ďalšie skutočnosti po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.

II.5.1.8. Prezentácia – zhodnotenie budovania informačných systémov 1x ročne na základe požiadavky objednávateľa v termíne podľa vzájomnej dohody.

II.5.2. Rozsah služby 20 ČH. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 4 ČH.

II.6. Technická podpora

II.6.1. Technická podpora zahŕňa nasledovné aktivity:

II.6.1.1. Vzdialená správa pri inštaláciách realizovaných technickou podporou.

II.6.1.2. Profylaktika.

II.6.1.3. Technická podpora pre databázu a dáta.

II.6.1.4. Technická podpora pre operačný systém a systémové prostriedky.

II.6.1.5. Technická podpora pre licenčný a aplikačný softvér.

II.6.1.6. Technická podpora pre hardvérové vybavenie (HW) a sieť.

II.6.2. Rozsah tejto služby 32 ČH. Minimálne čerpanie služby vzdialenou správou je v rozsahu 0,5 ČH, pre ostatné aktivity je to 8 ČH.

II.7. Metodická podpora

II.7.1. Osobné konzultácie pracovníka poskytovateľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému.

II.7.2. Vzdialená správa pri metodických a implementačných zásahoch.

II.7.3. Konfigurácia a nastavovanie softvéru, ktorý je zahrnutý UPDATE podľa čl. II.2.

II.7.4. Metodické a odborné zaškolenia k softvéru.

II.7.5. Rozsah služby 280 ČH.

II.7.6. Minimálne čerpanie služby v rozsahu 4 ČH.

II.8. Školenia/metodické dni

II.8.1. Odborné školenie modulov ASW bude realizované pracovníkmi poskytovateľa v školiacom stredisku poskytovateľa alebo na inom vzájomne dohodnutom mieste.

II.8.2. Poskytovateľ ponúkne objednávateľovi vždy dva termíny na realizáciu školení v školiacom stredisku poskytovateľa. V prípade, že žiaden z týchto termínov nebude objednávateľovi vyhovovať, bude mu umožnené zúčastniť sa iných školení, ktoré sa budú realizovať v ostatných školiacich strediskách poskytovateľa. Poskytovateľ je zodpovedný za prípravu školiacej miestnosti a má právo zrušiť vyhlásený termín školenia v prípade nedostatočnej účasti zákazníkov (menej ako 4 účastníci).

II.8.3. Účasť na odborných metodických dňoch a konferenciách organizovaných poskytovateľom.

II.8.4. Rozsah služby 15 možných účastníkov školenia/metodického dňa.

II.8.5. Cena za odborné školenia predpokladá účasť min. 4 účastníkov, školenie je možné uskutočniť aj pre jedného účastníka za predpokladu uhradenia celého nákladu školenia (cenníková cena za účasť *4).

Rozsah jednotlivých činností uvedených v ods. II.1. až II.8 je poskytovaný podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve. Rozsah a termíny pre realizáciu týchto služieb v danom roku si dohodnú zástupcovia vo veciach technických objednávateľa a poskytovateľa vo forme harmonogramu. K návrhu harmonogramu, ktorý bude obsahovať rozsah a termíny činností sa objednávateľ vyjadrí najneskôr do 5 pracovných dní od ich oznámenia, v opačnom prípade sa návrh poskytovateľa pokladá za akceptovaný objednávateľom.

V prípade zrušenia dohodnutého termínu realizácie vybraných služieb (školenie), potvrdeného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán, z dôvodov na strane objednávateľa menej ako 7 pracovných dní pred ich uskutočnením, je výška storno poplatku 100 % z ceny služby, teda poskytovateľ si bude účtovať náklady súvisiace s týmito nezrealizovanými službami v takej výške, ako keby sa služby boli zrealizovali a má sa za to, že služba bola realizovaná v súlade so zmluvou. V súvislosti s realizáciou služby sa poskytuje 50% zľava na dopravné náklady pe realizáciu položiek čerpaných zo servisnej zmluvy.

II.9. Ďalšie služby nad rámec predplatených rozsahov vyplývajúcich zo zmluvy

Služby nad rámec predplatených rozsahov, ktorých potreba eventuálne vyplynie v priebehu účinnosti zmluvy, sa po ich vzájomnej dohode budú realizovať na základe objednávky, ktorá bude obsahovať druh a rozsah služieb. Realizácia prác bude potvrdená podpisom dodacieho listu alebo výkazu prác podpísaného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1. Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzky poskytovateľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.

III.2. Servisné služby podľa článku II. v rozsahu podľa prílohy č. 2 budú realizované priebežne počas roka, za ktorý boli uhradené poplatky ročnej podpory, pričom finálny termín plnenia zmluvy pre každý rok je **31.12.** Pre ďalšie roky bude na základe rozsahov uvedených v čl. II. v termíne do 25.1. nasledujúceho roku spracovaný aktuálny rozsah prác a to vo forme „Rozsah plnenia a cenová kalkulácia“, ktorý je súčasťou prílohy č.2 tejto zmluvy, a ktorý bude po písomnom odsúhlasení zástupcom objednávateľa vo veciach technických podľa ods. I.1 podkladom pre realizáciu služieb a fakturáciu v danom roku.

III.3. Ročná podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:

III.3.1. Nové verzie LSW budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po poskytovateľom overenej a potvrdenej kompatibilite s ASW v súlade s výrobným plánom poskytovateľa.

III.3.2. Pri implementácii UPDATE poskytovateľom bude kontaktovať zástupca poskytovateľa vo veciach technických osobu oprávnenú na jednanie vo veciach technických za objednávateľa za účelom dohodnutia implementácie UPDATE ASW v súlade s výrobným plánom poskytovateľa.

Číslo zmluvy objednávateľa: 79/2018

Číslo zmluvy poskytovateľa: 1/2018

III.3.3. Upgrade ASW za účelom zapracovania pripomienok objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.3.4. HotLine.

III.3.4.1. Telefonickú podporu zabezpečí poskytovateľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle 052/2851 401. V prípade, ak by poskytovateľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch HotLine podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov HotLine) bude o tom objednávateľa v predstihu informovať.

III.3.5. Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.4. Odovzdanie a prevzatie činností realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom dodacieho listu.

III.5. Poskytovateľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Poskytovateľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.

IV. ZMLUVNÁ CENA

IV.1. Cena predmetu plnenia v rozsahu uvedenom v článku II. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. Cena predmetu plnenia je uvedená bez DPH. DPH pre jednotlivé položky je stanovená podľa platnej klasifikácie produkcie. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.

IV.2. Cena predmetu plnenia na roky 2018 až 2020 je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Rok 2018 *	102 972,56 €	20 594,51 €	123 567,07 €
Rok 2019	102 972,56 €	20 594,51 €	123 567,07 €
Rok 2020	102 972,56 €	20 594,51 €	123 567,07 €

*vo výške reálne poskytnutých služieb.

Podrobné členenie ceny pre jeden kalendárny rok je uvedené v prílohe č.2 tejto zmluvy.

IV.3. Úprava cien: ceny položiek podľa prílohy č.2 sú platné pre rok 2018. Čerpanie služieb nad rámec rozsahu dohodnutého v tejto zmluve sa bude realizovať v zmysle platných cien.

IV.4. V prípade, že budú zakúpené nové licencie ASW, LSW alebo bude do ASW bude doplnená funkčnosť alebo prepojenia na IS iných dodávateľov, ktoré zvýši náročnosť UPDATE, premietne sa výška jej ceny do základnej sumy pre výpočet UPDATE, navýšenie UPDATE si zmluvné strany písomne odsúhlasia na úrovni zástupcov vo veciach technických. Výška UPDATE sa pre každý rok upraví o UPDATE ASW, ktorý bol zakúpený pred viac ako 12 mesiacmi a nebol zahrnutý do UPDATE. Pričom pre prvý rok UPDATE sa vypočíta pomerná suma za obdobie do konca kalendárneho roka, pre ostatné roky sa započíta celá ročná suma.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1. Cenu za predmet plnenia uhradí objednávateľ na základe daňového dokladu. Faktúry budú obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie.

V.2. Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

V.2.1. Faktúra za položku II.1 UPDATE LSW (údržba licencií dodaného licenčného softvéru) bude vystavená v mesiaci, kedy bude poskytovateľovi zo strany partnerskej spoločnosti zaslaná výzva na obnovenie podpory pre objednávateľa. V prípade, že objednávateľ nemá záujem o obnovenie podpory, môže požiadať o jej zastavenie minimálne 3 mesiace pred uplynutím platnosti podpory.

V.2.2. Faktúry za položky II.2 až II.8 poskytovateľ predloží objednávateľovi v bežnom roku nasledovne:

Predmet podľa čl. II.2 až II.8	
UPDATE ASW	Faktúra k 31.1., 31.3, 31.7 a 31.10, každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
UPGRADE ASW	Faktúra k 31.1., 31.3, 31.7 a 31.10, každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
HotLine	Faktúra k 31.1., 31.3, 31.7 a 31.10, každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Riadenie projektu	Faktúra k 31.1., 31.3, 31.7 a 31.10, každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Technická podpora	Faktúra k 31.1., 31.3, 31.7 a 31.10, každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Metodická podpora	Faktúra k 31.1., 31.3, 31.7 a 31.10, každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Školenia/ metodické dni	Faktúra k 31.1., 31.3, 31.7 a 31.10, každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy

V aktuálnom roku 2018 si zmluvné strany dohodli nasledujúcu fakturáciu:

Predmet podľa čl. II.2 až II.8	
UPDATE ASW	Faktúra k 31.8 a 31.10, každá v objeme 50% zo zmluvne dohodnutej sumy
UPGRADE ASW	Faktúra k 30.11 v objeme 100% zo zmluvne dohodnutej sumy
HotLine	Faktúra k 31.8 a 31.10, každá v objeme 50% zo zmluvne dohodnutej sumy
Riadenie projektu	Faktúra k 31.8 a 31.10, každá v objeme 50% zo zmluvne dohodnutej sumy
Technická podpora	Faktúra k 31.8 a 31.10, každá v objeme 50% zo zmluvne dohodnutej sumy
Metodická podpora	Faktúra k 31.8 a 31.10, každá v objeme 50% zo zmluvne dohodnutej sumy
Školenia/ metodické dni	Faktúra k 31.8 a 31.10, každá v objeme 50% zo zmluvne dohodnutej sumy

V.2.3. Faktúra za ostatné služby podľa ods. II.9 bude vystavená, vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom bola realizovaná.

Číslo zmluvy objednávateľa: 79/2018

Číslo zmluvy poskytovateľa: 1/2018

V.2.4. Faktúra bude vystavená v lehotách definovaných v bodoch V.2.2 a V.2.3, pričom jej súčasťou bude dodací list podpísaný zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

V.3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia, pričom musí byť doručená objednávateľovi najneskôr 10 dní pred termínom jej splatnosti..

V.4. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje prípadné pohľadávky voči pohľadávkam poskytovateľa vzniknutých v rámci plnenia predmetu zmluvy.

VI. REALIZÁCIA - PODMIENKY VYKONANIA DIELA

VI.1. Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa so poskytovateľom, aby:

VI.1.1. objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so poskytovateľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy,

VI.1.2. zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.

VI.2. Za poskytovateľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledovní pracovníci:

VI.2.1. za koordináciu činností a realizáciu zmluvy account manažér 12_AM- Peter Šabo, sabo.peter@corageo.sk,

VI.2.2. za realizáciu technickej podpory vedúci oddelenia TP 24_V – Emil Tomáš, tomas.emil@corageo.sk.

VI.3. Poskytovateľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkolvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

VII.1. V rámci poplatkov za jednotlivé činnosti v zmysle článku II. sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať servisné služby počas celej doby, za ktorú objednávateľ uhradil poplatok za ročnú podporu.

VII.2. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a poskytovateľ ani pri vynaložení patričnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.

VII.3. Poskytovateľ nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za následné škody, nech sú akékoľvek, ktoré by mohli vzniknúť nesprávnym alebo neoprávneným používaním dodaných produktov počas prevádzky, nesprávnou obsluhou alebo poškodením používateľom, iba za splnenia podmienky, že výsledný škodlivý následok ani len sčasti nezavinil.

VII.4. V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:

VII.4.1. Kritická chyba – chyba, ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.

VII.4.2. Hlavná chyba - chyba, ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

VII.4.3. Malá chyba – chyba, ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

VII.5. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.

VII.5.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou - fax, HelpDesk, e-mail adresovaný account manažérovi poskytovateľa. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom a potvrdená oprávneným zástupcom poskytovateľa.

VII.5.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany poskytovateľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia – v systéme HelpDesk alebo písomne.

VII.5.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u poskytovateľa a zaradenia do kategórie. Poskytovateľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia vo forme (fax, HelpDesk, e-mail adresovaný account manažérovi poskytovateľa), pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

VII.6. Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba), pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

VII.7. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:

VII.7.1. chybu podľa ods. VII.4.1. do 3 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

VII.7.2. chybu podľa ods. VII.4.2. do 30 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

VII.7.3. chybu podľa ods. VII.4.3. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

VIII. DOLOŽKA DISKRÉTNOSTI A MLČANLIVOSTI

VIII.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č.1 a č.2 nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto Zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Zhotoviteľ berie na vedomie a akceptuje, že táto zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v tejto zmluve.

VIII.2. Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

VIII.2.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od poskytovateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto zmluvy, môžu na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických osobách v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od poskytovateľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať osobné údaje na

základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

VIII.2.2. Rozsah spracúvaných osobných údajov a okruh dotknutých osôb je v rozsahu poskytovateľom dodaného informačného systému.

VIII.2.3. Zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade s zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani prístupniť.

VIII.2.4. Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie oprávnených osôb podľa zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a povinnosť mlčanlivosti, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

VIII.2.5. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov SR..

IX. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

IX.1. Ak poskytovateľ nedodá služby v stanovenom termíne uvedenom v tejto zmluve, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny ucelenej časti predmetu zmluvy, s odovzdaním ktorej je dodávateľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.

IX.2. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, je dodávateľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy, a to za každý aj začatý deň omeškania.

X. Odstúpenie od zmluvy

X.1. Ak poskytovateľ neplní niektorú zo zmluvných povinností, objednávateľ je oprávnený písomným oznámením (aj e-mailom) vyzvať poskytovateľa, aby svoje povinnosti riadne plnil a zanedbania dal do poriadku v primeranej lehote, prípadne v lehote určenej touto zmluvou.

X.2. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť len:

X.2.1. v prípade, ak poskytovateľ hoci aj z nebanlivosti poruší túto zmluvu podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje najmä:

X.2.1.1. poskytovateľ zanechá poskytovanie služieb podľa zmluvy a prejavuje úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,

X.2.1.2. ak poskytovateľ neodstráni chyby v lehotách podľa čl. VII.7,

X.2.1.3. ak u poskytovateľa dôjde k úpadku, alebo platobnej neschopnosti, poskytovateľ vstúpi do likvidácie, alebo bude vydané rozhodnutie o začatí konkurzu alebo reštrukturalizácie voči poskytovateľovi, alebo ak voči nemu bude vedené exekučné konanie alebo ak nastane podobná skutočnosť, ktorá by mohla ovplyvniť ďalšie plnenie zmluvy;

X.2.1.4. v prípade, ak poskytovateľ porušil túto zmluvu nepodstatným spôsobom a nesplnil svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá a v prípadoch, ak to ustanovuje Obchodný zákonník v platnom znení.

Číslo zmluvy objednávateľa: 79/2018

Číslo zmluvy poskytovateľa: 1/2018

X.3. Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť len:

- X.3.1. v prípade, ak objednávateľ hoci aj z nedbanlivosti poruší zmluvu podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje:
 - X.3.1.1. ak objednávateľ neuhradí faktúru ani do dvoch kalendárnych mesiacov po uplynutí lehoty splatnosti,
 - X.3.1.2. ak objednávateľ napriek písomnej výzve neposkytne potrebnú súčinnosť nevyhnutnú k plneniu tejto zmluvy,
 - X.3.1.3. v prípade, ak objednávateľ porušil túto zmluvu nepodstatným spôsobom a nesplnil svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá a v prípadoch, ak to ustanovuje Obchodný zákonník v platnom znení.

X.4. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 pracovných dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Pre určenie lehoty je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky odoslania oznámenia o odstúpení od zmluvy.

X.5. Potom čo oznámenie o odstúpení nadobudne platnosť, zhotoviteľ urýchlene zastaví ďalšie plnenie tejto zmluvy okrem takých plnení, ku ktorým dala osoba oprávnená konať vo veciach technických za objednávateľa pokyn na dokončenie z dôvodu ochrany majetku a zabráneniu vzniku škôd.

X.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem povinnosti poskytovateľa pri zániku a odstúpení od zmluvy, nárokov objednávateľa uvedených v tejto zmluve, na náhradu spôsobenej škody, na zmluvné pokuty, sankcie, resp. zákonné sankcie a úroky.

X.7. Po zániku zmluvy odovzdá poskytovateľ objednávateľovi súpis poskytnutých služieb a ich nacenenie ku dňu odstúpenia od zmluvy, o čom spíšu zmluvné strany protokol.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

XI.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania poslednou podpisujúcou zmluvnou stranou.

XI.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020.

XI.3. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

XI.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej príloha č.1 a č.2.

XI.5. Zmluva môže zaniknúť:

XI.5.1. Dohodou zmluvných strán.

XI.5.2. Odstúpením od zmluvy podľa čl. X zmluvy

XI.5.3. Uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená (čl. XI ods. XI.2)

Zánikom tejto zmluvy zanikajú všetky sublicenčné zmluvy uzavreté medzi objednávateľom a tretími osobami, ako aj súhlas poskytovateľa na udeľovanie sublicencií, pokiaľ bol poskytovateľom udelený, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.





XI.6. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve sú určené pre objednávateľa a dve pre poskytovateľa.

XI.7. Zmluvné strany po prečítaní zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, je prejavom ich slobodnej vôle a že nebola dojednaná v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok.

Handwritten signature

Číslo zmluvy objednávateľa: 79/2018

Číslo zmluvy poskytovateľa: 1/2018

Dátum: 1.7.2018	Dátum: 1.7.2018
	
<p><i>VLADIMÍR RÍČEK</i> Ing. Radovan Foltinský Predseda predstavenstva TAVOS, a.s.</p>	<p>Ing. Jozef Habiňák Štatutárny zástupca CORA GEO, s.r.o.</p>
	<p>CORA GEO, s.r.o. prevádzka: Štefánikova 15, 059 01 Poprad sídlo: A. Kmeťa 5397/23, 036 01 Martin IČO: 31612989, DIČ: 2020433888 IČ DPH: SK2020433888 </p>
<p>Pavel Nižnánsky člen predstavenstva</p>	

Príloha č. 1 „Zoznam modulov pre UPDATE“

Zoznam modulov pre UPDATE rok 2018

Názov modulu
LSW - Licenčný softvér
LIDS 7 Edit Bundle
LIDS 7 Explorer Edit
LIDS 7 Explorer Lite
LIDS 7 Application server + WMS
CG VGIS - Geografický informačný systém
Diaľkové rady
Kanalizácia
Katastrálne mapy
Klad mapových listov
Kladačské schémy
Lokalizácia
NeLIDS súbory
Prepojenie GIS-ZIS (USYS)
Servisný program
Schémy kanál
Schémy voda
Sumár dĺžok IS
Údajový model ČOV
Vodovody
Mobilný GIS - CG Mobile GIS
CG PTIS - Prevádzkovo - technický informačný systém
Dispečing
Údržba
Voda vyrobená
Správa majetku
Investičná výstavba
Rozvoj distribučnej siete
Štandardy
Vodné zdroje
Prepojenie PTIS - FIS (Profit)
Plán rozvoja a obnovy
Plán rozvoja a obnovy – prepojenie na IMA (IMA-GIS)
Prepojenie PTIS - ZIS (USYS)
Mobilný PTIS – CG Mobile PTIS (PTIS4PDA)
CG DIS - Dokumentačný informačný systém
Správa a riadenie technickej dokumentácie
Registratúra
OPTION Technická knižnica
OPTION Skenovací modul
CG MIS - Manažérsky informačný systém
Manažérsky informačný systém - Manažér FIS
Manažérsky informačný systém

Handwritten signature

Príloha č. 2 „Rozsah plnenia a cenová kalkulácia na rok 2018“

P.č.	Typ	Predmet	Opis	Detail	Suma v EUR bez DPH
1.	UPDATE	UPDATE LSW	UPDATE LSW obsahuje nové verzie licenčného softvéru: - LIDS 7 Application server - LIDS 7 Application server WMS - LIDS 7 Edit Bundle - LIDS 7 Explorer Lite - LIDS 7 Explorer Edit		
			SPOLU UPDATE LSW	Cena bez DPH:	8 899,60 €
2.	UPDATE	UPDATE ASW	UPDATE ASW obsahuje: - zapracovanie legislatívnych zmien a udržiavanie funkčnosti ASW podľa dokumentácie - kontrola log súborov jednotlivých implementácií vyplývajúcich zo zmeny legislatívy - zaistenie kompatibility ASW s novými verziami operačného systému v súlade s výrobným plánom zhotoviteľa ako pri serverovskej časti, tak aj na strane klienta - tlačové zostavy a reportinové nástroje - úpravy a prispôbovanie funkčnosti		
			Počet vytvorených používateľských účtov v CG HD:		20 osôb
			SPOLU UPDATE ASW	Cena bez DPH:	39 231,50 €
3.	UPGRADE	UPGRADE ASW	UPGRADE ASW predstavuje predovšetkým: - realizácia výrazných zmien funkčnosti a nadstavbové riešenia - spracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa - zapracovanie technických zmien a systémových úprav k jednotlivým dodaným ASW - špecifické analytické a programátorské práce - spracovanie priestorových údajov záujmových území pre špecifické dodané ASW - príprava, transformácia, migrácia, čistenie a import údajov do dodaného ASW - zapracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa pri spracovaní údajov týkajúcich sa ASW Upgrade sa vykonáva pre: CG DIS, CG PTIS, CG CGIS, CG MIS		
				Cena bez DPH	30 780,00 €
4.		CG HotLine	CG HotLine podpora pozostáva: - telefonická podpora - mailová podpora - prístup na zákaznický portál - vzdialená správa (drobné zásahy do 0,5 ČH) - prístup do aplikácie CG HelpDesk (CG HD)		
			SPOLU CG HotLine a Vzdialená správa	Cena bez DPH:	3 320,10 €
5.		Riadenie projektu	Riadenie projektu pozostáva z nasledovných činností: - príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek - systémová integrácia - príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou ASW na okolité systémy - organizácia metodických dní a školení pre objednávateľa - stretnutia projektového tímu - kontrolné dni a stretnutia k realizácii projektu budovania IS - vypracovanie dokumentácie súvisiacej s projektom - prezentácia súčasného stavu budovania ASW a jeho rozvoja - spracovanie dokumentu Správe o stave IS za rok		
			SPOLU Riadenie projektu	Cena bez DPH:	1 339,60 €
6.		Technická podpora	Technická podpora pozostáva z nasledovných činností v oblastiach: - vzdialená správa pri inštaláciách - profílaktika - databáza a dáta - operačný systém a systémové prostriedky - licenčný a aplikačný softvér - hardvérové vybavenie (HW) a infraštruktúra (siet) - udržiavanie testovacej databázy - minimálne čerpanie v rozsahu 0,5 ČH		
			SPOLU Technická podpora	Cena bez DPH:	2 564,96 €
7.		Metodická a riešiteľská podpora	Metodická podpora pozostáva z nasledovných činností: - osobné konzultácie pracovníka zhotoviteľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s dodaným produktom - vzdialená správa pri metodických a implementačných zásahoch - konfigurácia a customizácia (prispôbovanie) softvéru - metodické a odborné zaškolenia k softvéru - minimálne čerpanie v rozsahu 0,5 ČH		
			SPOLU Metodická podpora	Cena bez DPH:	15 398,60 €

8.		Školenia/ metodické dni	Školenia/metodické dni pozostávajú z nasledovných činností: - školenie v školiacom stredisku zhotoviteľa - realizácia školenia v školiacom stredisku zhotoviteľa v prípade účasti min. 4 školených osôb (aj od viacerých zákazníkov) - možnosť účasti na platených odborných a metodických dňoch a konferenciách CGIT		
			SPOLU Školenia/metodické dni	Cena bez DPH:	1 438,20 €
			Garancia termínov školení a podpory		áno
9.		Dopravné náklady	V cene servisnej zmluvy		áno

Handwritten signature