

ev. č. zmluvy: ¹¹³...../2019

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
(ďalej tiež len "zmluva" alebo "táto zmluva")

medzi:

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Priemyselná 10

Piešťany 921 79

IČO: 36 252 484

IČ DPH: SK2020172264

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

IBAN: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

Zastúpenie:

Ing. Ján Tkáč, predseda predstavenstva
Ing. Štefan J. ...

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, vložka č.
10263/T, (ďalej len „zmluvná strana“)

P.A.T. spol.

Fabíniho 10

052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 36 569 038

IČ DPH: SK2021 611 350

Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s., č. ú. 2625726484/1100

IBAN: SK97 1100 0000 0026 2572 6484

Zastúpenie: Ing. Ján Tkáč, konateľ

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro,
vložka č. 13781/V

(ďalej len „konzultant“ a spoločnosť a konzultant spolu ako „zmluvné strany“)

Predmet a podmienky zmluvy:

1 Predmet a obsah zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie poradenstva v súvislosti s vypracovaním príslušnej aktuárskej správy, týkajúcej sa výpočtu rezervy na poskytované požitky pre zamestnancov spoločnosti k 15.9.2019 podľa metodiky medzinárodných účtovných štandardov (*IAS 19 Employee Benefits*) a podľa metodiky a požiadaviek spoločnosti na základe údajov a predpokladov poskytnutých spoločnosťou, a zabezpečenie jej finálneho vypracovania konzultantom. Zmluvné strany sa dohodli, že aktuárska správa bude vypracovaná v slovenskom jazyku.
- 1.2 Podmienky honoráru uvedené v článku 4 sa týkajú výhradne plnenia dohodnutého v odseku 1.1.

4.4

2 Práva a povinnosti

- 2.1 Závazok spoločnosti spočíva v poskytnutí informácií o zamestnancoch spoločnosti podľa požiadaviek konzultanta potrebných pre výpočet rezervy na zamestnanecké požitky, najmä informácií uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Spoločnosť je zodpovedná za ich správnosť a úplnosť. Spoločnosť je taktiež zodpovedná za poskytnutie správnych a úplných aktuárskych predpokladov, ktoré sú potrebné na výpočet rezervy na poskytnuté požitky pre zamestnancov.
- 2.2 Konzultant vykoná výpočet na základe poskytnutých informácií v súlade s metodikou medzinárodných účtovných štandardov (IAS 19 Employee Benefits) a metodikou spoločnosti. Povinnosťou konzultanta je vypočítať výšku rezervy k 15.9.2019 a predložiť správu o ocenení rezervy, vo forme a spôsobom, ktoré budú vyhovujúce pre audítorov spoločnosti (bez toho, aby k správe mali výhrady/pripomienky).
- 2.3 Obe strany si budú počas realizácie výpočtu navzájom poskytovať nevyhnutne potrebnú súčinnosť. Taktiež zaistia mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré im boli počas spolupráce poskytnuté. Povinnosťou konzultanta vo vzťahu k spoločnosti je zaistiť mlčanlivosť (za všetkých svojich zamestnancov podieľajúcich sa na plnení zmluvy) o všetkých informáciách, ktoré získa počas výpočtu. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po splnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 2.4 Povinnosťou konzultanta je predložiť aktuársku správu podľa požiadaviek spoločnosti, v ktorej bude uvedená výška súčasnej hodnoty záväzku spoločnosti voči jej zamestnancom k 15.9.2019, ako aj spôsob jej výpočtu. Výška rezervy závisí od aktuárskych predpokladov a pokiaľ ich spoločnosť konzultantovi neposkytne, konzultant vykoná výpočet na základe jeho najlepšieho profesionálneho odhadu budúceho vývoja v súlade s požiadavkou odbornej starostlivosti, pričom ich výšku uvedie v aktuárskej práve. Aktuárske predpoklady zahŕňajú najmä nasledovné informácie:
- Predpoklad o budúcom náraste zamestnaneckých požitkov;
 - Diskontná úroková sadzba;
 - Pravdepodobnosť odchodu zamestnancov zo spoločnosti pred získaním zamestnaneckých požitkov, pričom táto pravdepodobnosť zahŕňa najmä predpoklady o úmrtnosti, invalidite a fluktuácii zamestnancov; a
 - Vek odchodu do dôchodku.
- 2.5 Výška rezervy na zamestnanecké požitky nemusí byť úplne presná vzhľadom na fakt, že výpočet je robený na základe predpokladov o dlhodobom vývoji a zahŕňa v sebe určitú mieru neistoty. Aktuárske predpoklady sú najlepšími predpokladmi spoločnosti v súčasnosti o budúcom vývoji.
- 2.6 Spoločnosť je zodpovedná za prípadné účtovné zápisy, ktoré jej vyplývajú zo skutočnosti, že spoločnosť mala vedomosť o výške rezervy na požitky poskytované zamestnancom ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Spoločnosť je taktiež zodpovedná za prípadné daňové aspekty, ktoré vyplývajú zo zaúčtovania hore uvedenej rezervy. Uvedeným nie je dotknutá zodpovednosť konzultanta za porušenie povinnosti plniť túto zmluvu v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými na území SR a v súlade s odbornou starostlivosťou.



2.7 Vlastnícke právo k aktuárskej správe uvedenej v časti 1 tejto zmluvy nadobúda spoločnosť dňom uhradenia honoráru podľa čl. 4 zmluvy. Spoločnosť sa zaväzuje, že aktuársku správu, ktorá jej bude doručená, nebude rozdeľovať a ani distribuovať v inej forme, než v akej jej bola doručená.

3 Harmonogram

3.1 Konzultant plánuje vykonať výpočet v súlade s nasledujúcim harmonogramom:

	<u>Zodpovednosť</u>	<u>Dátum</u>
Podklady od spoločnosti Aktuárske predpoklady podľa požiadaviek konzultanta	spoločnosť	do 14 dní od účinnosti zmluvy
Predbežné ocenenie rezervy	konzultant	do 30 dní od účinnosti zmluvy
Predloženie aktuárskej správy	konzultant	do 15.9.2019

4 Honorár a platobné podmienky

4.1 Za riadne poskytnuté služby podľa odseku 1.1 má konzultant nárok na celkový a konečný honorár vo výške 990 EUR bez DPH (slovom: deväťsto deväťdesiat EUR), DPH 20%: 198,00 Eur, Honorár s DPH: 1.188,00 Eur. Honorár bol zmluvnými stranami dohodnutý na základe akceptácie cenovej ponuky konzultanta zo dňa 25.6.2019 (ďalej len "cenová ponuka"). V honorári je zahrnutá odmena za akékoľvek služby konzultanta podľa tejto zmluvy, ako aj akékoľvek náklady a výdavky konzultanta v súvislosti so službami podľa čl. 1 odseku 1.1. Dohodnutý honorár bol dohodnutý ako konečný a nemenný, ktorý nemožno v rámci plnenia tejto zmluvy prekročiť, nakoľko zahŕňa náklady konzultanta na splnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Navýšenie zmluvne dohodnutého honoráru je možné iba na základe písomne uzatvoreného dodatku k zmluve z dôvodu preukázateľne poskytnutých navyše služieb nad rámec cenovej ponuky, odsúhlasených spoločnosťou v takto uzatvorenom dodatku.

4.2 V prípade zmeny sadzby DPH počas plnenia zmluvy, bude táto účtovaná v zmysle právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných a účinných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny právnej úpravy týkajúcej sa povinnosti platiť DPH, sú zmluvné strany povinné postupovať podľa právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

4.3 Konzultant vyhlasuje, že ku dňu podpisu zmluvy nie je dlžníkom správcu dane a neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa spoločnosť mala stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v spojení s § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a nie je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, vedenom Finančným riaditeľstvom SR a zverejnenom na portáli Finančnej správy Slovenskej

republiky. Konzultant ďalej vyhlasuje, že bezodkladne po tom, ako bude mať vedomosť, že je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, túto skutočnosť písomne oznámi spoločnosti.

- 4.4 Spoločnosť je oprávnená zadržať z fakturovanej ceny (honoráru) sumu zodpovedajúcu sume DPH uvedenej na každej faktúre vystavenej konzultantom v prípade, ak u konzultanta nastanú dôvody na zrušenie registrácie podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH, alebo ak konzultant bude zverejnený v príslušnom zozname osôb na zrušenie registrácie pre DPH vedenom Finančným riaditeľstvom SR, alebo ak bude daná dôvodná obava, že konzultant príslušnú DPH alebo jej časť v rozpore so zákonom o DPH nezaplatí. Spoločnosť je oprávnená takto zadržanú sumu použiť na úhradu neuhradenej DPH z faktúr vystavených konzultantom spoločnosti, ktorú bude spoločnosť povinná uhradiť ako ručiteľ podľa § 69 ods. 14 zákona o DPH.
- 4.5 Spoločnosť, ktorej bola podľa § 69b zákona o DPH ako ručiteľovi uložená rozhodnutím daňového úradu povinnosť uhradiť nezaplatenú DPH alebo jej časť za konzultanta, alebo ak daňový úrad vydá rozhodnutie o tom, že použije na úhradu konzultantom nezaplatenú DPH alebo jej časti nadmerný odpočet spoločnosti alebo jeho časť, je oprávnený požadovať od konzultanta náhradu za takto uhradenú nezaplatenú DPH alebo jej časť.
- 4.6 Ak sa naplnia podmienky podľa § 69 a 69b zákona o DPH, konzultant sa zaväzuje uhradiť spoločnosti všetky finančné náklady, ktoré v tejto súvislosti spoločnosti vzniknú.
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že preddavky sa nebudú poskytovať.
- 4.8 Strany sa vzájomne dohodli, že fakturácia v zmysle odseku 4.1 sa uskutoční nasledovne:

100% honoráru podľa čl. IV zmluvy po predložení aktuárskej správy a jej protokolárnom prevzatí spoločnosťou (prostredníctvom oprávnenej osoby).
- 4.9 Platba bude uskutočnená bezhotovostne na bankový účet konzultanta s uvedením evidenčného čísla zmluvy a evidenčného čísla faktúry, a to na základe faktúry vystavenej konzultantom do 5 pracovných dní od protokolárneho prevzatia aktuárskej správy spoločnosťou.
- 4.10 Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej vystavenia, pričom musí byť spoločnosti doručená najneskôr 5 pracovných dní pred dňom jej platnosti. Konzultant si vyhradzuje právo fakturovať úroky z omeškania vo výške 0.05% z neuhradenej čiastky riadne vystavenej faktúry bez DPH za každý deň omeškania. V prípade omeškania konzultanta s plnením harmonogramu podľa čl. 3 zmluvy má spoločnosť nárok na úrok z omeškania vo výške 0.05% z výšky honoráru bez DPH podľa čl. 4 ods. 4.1. zmluvy
- 4.11 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky požadované náležitosti alebo bude uvádzať nesprávne údaje (vrátane honoráru), je spoločnosť oprávnená vrátiť faktúru konzultantovi s požiadavkou na jej opravu alebo doplnenie. Splatnosť takto vrátenej faktúry sa začne počítať až odo dňa vystavenia riadneho účtovného dokladu, obsahujúceho všetky náležitosti vyžadované právnymi predpismi a touto zmluvou.

- 4.12 V prípade, že spoločnosť neposkytne požadované údaje včas, konzultant sa nedostane do omeškania so splnením svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to počas doby neposkytnutia riadnej súčinnosti spoločnosťou. .
- 4.13 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s plnením zmluvy v zmysle časového harmonogramu, s výnimkou situácie uvedenej v odseku 4.6, má spoločnosť nárok na úrok z omeškania vo výške 0.05% z ceny poskytnutia služby (honoráru) s DPH, , za každý deň omeškania.

5 Zodpovední pracovníci

- 5.1 Na strane konzultanta:

Ing. Ján Tkáč

RNDr. Tatiana Tkáčová

Konateľ

Kvalifikovaný aktuár

- 5.2 Na strane spoločnosti:

Ing. Júlia Virágová (viragova@tavos.sk)

6 Odstúpenie od zmluvy

- 6.1 Ak konzultant neplní niektorú zo zmluvných povinností, spoločnosť je oprávnená písomným oznámením (aj e-mailom) vyzvať konzultanta, aby svoje povinnosti riadne plnil a zanedbania dal do poriadku v primeranej lehote, prípadne v lehote určenej zmluvou.

- 6.2 Spoločnosť je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť len:

6.2.1. v prípade, ak konzultant hoci aj z nedbanlivosti poruší zmluvu podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie zmluvy zo strany konzultanta sa považuje najmä ak konzultant zanechá plnenie zmluvy a prejavuje úmysel v jej plnení nepokračovať; ak konzultant bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní odo dňa, keď mu spoločnosť oznámila svoju požiadavku, nevyhovie požiadavkám spoločnosti na odstránenie nezrovnalostí vzniknutých pri plnení zmluvy; ak u konzultanta dôjde k úpadku, alebo platobnej neschopnosti, konzultant vstúpi do likvidácie, alebo bude vydané rozhodnutie o začatí konkurzu alebo reštrukturalizácie voči konzultantovi, alebo ak voči nemu bude vedené exekučné konanie alebo ak nastane podobná skutočnosť, ktorá by mohla ovplyvniť ďalšie plnenie zmluvy; a tiež v prípade, ak konzultant porušil zmluvu nepodstatným spôsobom a nesplnil svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá a v prípadoch, ak to ustanovuje Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

- 6.3 Konzultant je oprávnený od zmluvy odstúpiť len:

6.3.1. v prípade, ak spoločnosť hoci aj z nedbanlivosti poruší zmluvu podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie zmluvy zo strany spoločnosti sa považuje: ak spoločnosť neuhradí faktúru ani do dvoch kalendárnych mesiacov po uplynutí lehoty splatnosti; ak spoločnosť napriek písomnej výzve neposkytne konzultantovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú k realizácii diela; ak spoločnosť bezdôvodne odmietne prevziať riadne vypracovanú aktuársku správu vyhotovenú konzultantom alebo tiež v prípade, ak spoločnosť porušila zmluvu nepodstatným spôsobom a nesplnila svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej bola poskytnutá a v prípadoch, ak to ustanovuje Obchodný zákonník v účinnom znení.

4

- 6.4 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle zmluvy za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 pracovných dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Pre určenie lehoty je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky odoslania oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 6.5 Potom čo oznámenie o odstúpení nadobudne platnosť, konzultant urýchlene zastaví poskytovanie všetkých ďalších služieb v súvislosti s plnením zmluvy a odovzdá všetku dokumentáciu prevzatú od spoločnosti.
- 6.6 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán vyplývajúce zo zmluvy, okrem povinnosti konzultanta pri zániku a odstúpení od zmluvy, nárokov spoločnosti uvedených v zmluve, na náhradu spôsobenej škody, na zmluvné pokuty, sankcie, resp. zákonné sankcie a úroky.

7 Záverečné ustanovenia

- 7.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
- Príloha č. 1 Zoznam podkladov potrebných pre prepočet zamestnaneckých požitkov pre zamestnancov spoločnosti.
- Príloha č. 2 Cenová ponuka aktuárskych služieb pre spoločnosť zo dňa 25.6.2019
- 7.2 Vzájomné vzťahy zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené v tejto zmluve o dielo, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR. Pre prípad sporov alebo nezrovnalostí ohľadom záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy sa stanovuje nasledovné poradie dôležitosti dokumentov :
- Zmluva,
 - Obchodný zákonník a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
 - Cenová ponuka.
- 7.3 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Návrhy dodatkov sú oprávnené podávať obidve zmluvné strany.
- 7.4 Konzultant sa zaväzuje, že informácie, ktoré mu boli zverené spoločnosťou, nesprístupní tretím osobám alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely než pre plnenie podmienok tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 7.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť dobromyseľne vzájomným rokovaním. Ak sa nedosiahne dohoda v sporných otázkach, spor bude predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu SR podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.
- 7.6 Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezaratúva deň rozhodujúcej udalosti. Listiny zasielané medzi zmluvnými stranami prostredníctvom poštového podniku sa považujú

za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti odosielateľovi s reláciou poštového podniku „Adresát neznámy“ alebo „Neprevzaté v odbernej lehote“, alebo ak ju adresát odmietol prevziať, a to dňom, keď sa zásielka vrátila odosielaajúcej zmluvnej strane.

- 7.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom spoločnosť obdrží 2 rovnopisy zmluvy konzultant 1 rovnopis zmluvy.
- 7.8 Zmluvné strany potvrdzujú, že si túto zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, nakoľko je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle zbavenej akýchkoľvek omylov, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
- 7.9 Konzultant berie na vedomie a akceptuje, že táto zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v zmluve.
- 7.10 Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, čísla účtu, telefónnych čísiel, čísla faxu, e-mailovej adresy, dátumu ku ktorému sa má vykonať výpočet rezervy na poskytované požitky pre zamestnancov spoločnosti (nie termín plnenia) a mien kontaktných osôb nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.

Tavos, a.s.

V Piešťanoch dňa 6.9.2019

.....
Ing. ...
podn

P.A.T., spol. s r.o.

V Sniškei Novej Vsi dňa 16.9.2019

.....
Ves
1611350

45

Príloha č. 1

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Priemyselná 10
Piešťany 921 79

Zoznam podkladov potrebných pre prepočet zamestnaneckých požitkov podľa požiadaviek spoločnosti Tavos, a.s.

1. Prehľad požitkov poskytovaných zamestnancom (napr. vo forme kolektívnej zmluvy, jej dodatkov). Ak spoločnosť neposkytuje zamestnancom iné požitky okrem požitkov stanovených zo zákona, prosím uveďte to.
2. Položkovitý zoznam zamestnancov k aktuálnemu dátumu, kde za každého zamestnanca budú uvedené nasledovné údaje:
 - a. Identifikačné číslo zamestnanca
 - b. Mesiac, rok narodenia zamestnanca
 - c. Mesiac, rok zamestnanca do pracovného pomeru v spoločnosti (ak spoločnosť poskytuje zamestnanecké požitky na základe pracovného pomeru, ktorý vznikol u právneho predchodcu spoločnosti, prosím uveďte dátum, ktorý je rozhodujúci pre nárok na výplatu zamestnaneckých požitkov)
 - d. Mesiac, rok predpokladaného odchodu do dôchodku
 - e. Priemerná mesačná mzda zamestnanca v roku 2019 (ak zamestnanec pracuje pre spoločnosť kratšie obdobie, prosím uviesť aktuálnu mzdu ku koncu daného obdobia)
 - f. Pohlavie
 - g. Zmluva na čiastočný pracovný úväzok ÁNO/NIE. Ak áno prosím uviesť výšku čiastočného pracovného úväzku v percentách.
 - h. Zmluva na dobu určitú ÁNO/NIE. Ak áno prosím uviesť dátum konca pracovnej zmluvy. Aký je predpoklad že zmluva na dobu určitú bude znovu uzatvorená na dobu neurčitú?

(Poznámka: Ak niektorý údaj nie je možné uviesť, uveďte prosím „N/A“
Prosím uvádzajte všetkých zamestnancov, ktorý majú pracovný pomer v spoločnosti, vrátane zamestnancov na materskej/rodičovskej dovolenke, dlhodobá PN, ...)

3. Majú zamestnanci uzatvorených viac pracovných zmlúv so spoločnosťou? Ak áno prosím uviesť do zoznamu len hlavný pracovný pomer, respektíve pracovný pomer ktorý je rozhodujúci pre výplatu zamestnaneckého požitku.
4. Prehľad zamestnancov, ktorí zo spoločnosti odišli počas rokov 2015-2019 v nasledovnej štruktúre (teda spolu 5 tabuliek):

Rok 2015 / Rok 2016 / Rok 2017 / Rok 2018 / Rok 2019										
Veková skupina	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64
Výpoveď daná zamestnancom										
Výpoveď daná zamestnávateľom										
Hromadné prepúšťanie – reštrukturalizácia										
Doba určitá										
V skúšobnej dobe										
Úmrtie										
Invalidita										
Odchod do starobného dôchodku										
Iné - okamžité skončenie prac. Pomeru										
Iné – dohoda										
Spolu										

5. V prípade že spoločnosť nedisponuje takýmito informáciami, prosím uviesť položkovitý prehľad zamestnancov ktorí odišli zo spoločnosti počas rokov 2015-2019, kde za každého zamestnanca prosím uveďte:

- a. Identifikačné číslo
- b. Mesiac, rok narodenia zamestnanca
- c. Mesiac, rok nástupu zamestnanca do pracovného pomeru v spoločnosti
- d. Mesiac, rok odchodu zo zamestnania
- e. Dôvod odchodu zo zamestnania (napríklad: Ukončenie PP zo strany zamestnanca, ukončenie PP zo strany zamestnávateľa z dôvodu reštrukturalizácie spoločnosti, úmrtie, trvala invalidita, ... – vid' tabuľka vyššie)

(Poznámka: Ak niektorý údaj nie je možné uviesť, uveďte prosím „N/A“)

6. Prosím uveďte vekovú štruktúru zamestnancov k 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018

	2015	2016	2017	2018
15 – 19				
20 – 24				
25 – 29				
30 – 34				
35 – 39				
40 – 44				
45 – 49				
50 – 54				
55 – 59				
60 – 64				

7. Predpokladaný nárast miezd v budúcnosti, ak je to možné uveďte tento údaj osobitne pre nasledujúce roky.

8. Diskontnú sadzbu, ktorú používa spoločnosť pre interné výpočty (ak existuje).

9. Uved'te prehľad vyplatených požitkov zamestnancom spoločnosti (v euro) za rok 2019 v členení podľa jednotlivých typov požitkov (odchodné, životné jubileum, pracovné jubileum) a počet zamestnancov ktorým boli benefity vyplatené (ak rok 2019 nie je ukončený, prosím dať predpoklad za celý kalendárny rok).
10. Existujú v spoločnosti špeciálne zmluvy, podľa ktorých by zamestnanci mali nárok na iné typy zamestnaneckých požitkov, ako tie uvedené v kolektívnej zmluve (napr. manažérske zmluvy)? Ak áno uved'te ich prosím.
11. Zoznam aktív ktorými spoločnosť plánuje kryť zamestnanecké požitky v budúcnosti. Ak spoločnosť takéto aktíva nemá, prosím uved'te to.
12. Uved'te prosím, či spoločnosť plánuje hromadné prepúšťanie zamestnancov.
13. Uved'te prosím akékoľvek informácie, ktoré by mohli mať vplyv na výšku poskytovaných požitkov zamestnancom v budúcnosti.

Vypracovala: RNDr. Tatiana Tkáčová,
P.A.T., spol. s r. o.
25. júna 2019

IČO

Príloha č. 2

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Priemyselná 10
Piešťany 921 79

Cenová ponuka aktuárskych služieb pre spoločnosť Tavos, a.s. podľa predložených požiadaviek skupiny

- Aktualizácie vstupných údajov
- Aktuársky výpočet a výstup v požadovanej štruktúre všetkých typov požitkov ktoré spoločnosť zamestnancov poskytuje k.....
- Správa – Aktuárske ocenenie rezervy na požitky poskytované zamestnancom
- Analýza citlivosti
- Údaje potrebné pre účtovanie podľa medzinárodných účtovných štandardov (IAS)
- Správa vypracovaná v slovenskom aj anglickom jazyku

Cena za aktuárske služby spolu

990 EUR

Vypracovala: RNDr. Tatiana Tkáčová,
P.A.T., spol. s r. o.
25. júna 2019