

Reg. č. objednávateľa: 168/2025

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti informačných technológií
uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. *Obchodného zákonníka*
v z. n. p. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „zmluva“)
medzi:

Poskytovateľ: **CellQoS, a.s.**
So sídlom/miestom podnikania: Koniarekova 19, 917 21 Trnava
Štatutárny zástupca: Ing. Martin Poór – predseda predstavenstva
Osoba oprávnená konať v mene zhotoviteľa vo veciach technických:
Ing. Tomáš Fašiang, PhD., MSC
IČO: 36 817 864
DIČ: 2022424173
IČ DPH: SK2022424173
Bank. spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK54 1100 0000 0029 2690 8281
SWIFT (BIC): TATRSKBX
Tel.: 033/3213301
E-mail: sales@cellqos.com
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sa, vložka číslo 10461/T
(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
Zastúpený: Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva a.s.
Ivan Šiška, podpredseda predstavenstva a.s.
Poverený zástupca: Ing. Vladimír Púčik, generálny riaditeľ
IČO: 36 252 484
DIČ: 2020172264
IČ DPH: SK2020172264
Bank. spojenie: VÚB, a.s.:
Číslo účtu IBAN: SK7102000000 2700 0300 2212
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sa, vložka číslo 10263/T (ďalej ako „objednávateľ“ a objednávateľ a poskytovateľ spolu ako „zmluvné strany“)
za nasledovných podmienok:

PREAMBULA

Objednávateľ je verejnoprávnym subjektom, ktorý v rozsahu svojej činnosti podľa obchodného registra najmä prevádzkuje verejné vodovody a verejné kanalizácie, vrátane čistiarní odpadových vôd a iných technologických objektov s technologickým vybavením nevyhnutným pre riadny výkon prevádzkovej činnosti a uspokojovanie potrieb obyvateľstva na území Okresu Trnava, Okresu Hlohovec a Okresu Piešťany. Za účelom efektivity realizácie prevádzkovej činnosti v intenciách zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v z.n.p. je nevyhnutné dbať o aktuálnosť

zvolených IT riešení, ich aktualizáciu, modernizáciu, rozvoj a ochranu, čo zahŕňa aj aspekty voľby vhodných a primeraných pracovných metód a postupov zo strany personálneho substrátu objednávateľa, ku ktorým je nevyhnutne potrebná konzultačná a iná odborná činnosť (služby) poskytovateľa.

Objednávateľ zodpovedá za odborné poskytovanie služieb dohodnutých zmluvou tak, aby bola IT infraštruktúra objednávateľa riadne spravovaná a aby sa v rámci strategického riadenia a usmerňovania personálneho substrátu objednávateľa dostalo týmto osobám náležitej koordinačnej, konzultačnej, podpornej a inej odbornej činnosti poskytovateľa, všetko v rozsahu dohodnutom zmluvou. Poskytovateľ dbá pri poskytovaní služieb dohodnutých zmluvou o zachovanie maximálnej preventívnej povinnosti vo vzťahu k vzniku škôd či iných škodlivých následkov v majetkovej integrite objednávateľa a osôb užívajúcich objednávateľovu IT infraštruktúru, čoho základom je zachovanie kritéria odbornej starostlivosti pri poskytovaní týchto služieb v rozsahu dohodnutom zmluvou.

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je odplatné a nevýhradné poskytovanie služieb **zabezpečenia strategického riadenia** oddelenia informačných technológií objednávateľa vrátane **zabezpečenia správy informačných systémov**, ako aj celej IT infraštruktúry objednávateľa s poskytovaním servisnej pohotovosti a IT podpory pri riešení prevádzkových problémov (ďalej spoločne tiež aj „služba“ alebo „služby“). Riadiaca činnosť poskytovateľa neznamená, že sa zamestnanci oddelenia informačných technológií objednávateľa dostávajú do stavu subordinovanosti poskytovateľovi, ani že na poskytovateľa prechádzajú oprávnenia objednávateľa ako zamestnávateľa podľa zákona č. 311 /2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p. vo vzťahu k disciplinárnej zodpovednosti zamestnancov za riadne a včasné plnenie úloh a činností vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu. Odporúčania a pokyny sú zamestnanci oddelenia informačných technológií objednávateľa oprávnení so súhlasom štatutára objednávateľa odmietnuť s odôvodnením, pričom za takúto voľbu riešenia konkrétneho IT prípadu nenesie poskytovateľ zodpovednosť, čo sa netýka zodpovednosti za implementáciu a funkčnosť objednávateľom zvoleného riešenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čiastkové plnenia poskytované poskytovateľom sú špecifikované nasledovne:

- *Strategické riadenie oddelenia IT* - zahŕňa činnosti smerujúce ku konsolidácii IT, racionalizáciu procesov a optimalizáciu fungovania celého IT s ohľadom na požiadavky objednávateľa v budúcnosti, a to najmä v nasledujúcich činnostiach:
 - Riadenie oddelenia IT:
 - o plánovanie, organizovanie, vedenie a kontrola oddelenia IT (plnenie úloh a činností schválených štatutárom objednávateľa na návrh či odporúčanie poskytovateľa),
 - o komunikácia s vedením objednávateľa, dodávateľmi a poskytovateľmi IT riešení (plnenia súvisiaceho s IT) a tretími subjektmi pri riešení požiadaviek IT objednávateľa,
 - o podporná činnosť pre užívateľov IKT-prijímanie požiadaviek, implementácia nových IT projektov, odstraňovanie problémov, vyrozumienie žiadateľov ohľadom riešenia podnetu,
 - o systémové riadenie IT procesov v súlade s platnými štandardami a legislatívnymi normami,

- o koncepčné strategické plánovanie rozvoja IT s cieľom zabezpečiť technologický rozvoj v súlade s víziou, cieľmi a potrebami spoločnosti objednávateľa,
 - o analýza zmlúv s predmetom plnenia orientovaných na využívanie IT – z hľadiska technických parametrov a podmienok poskytovania plnenia v oblasti informačných technológií.
 - Konzultačná činnosť v oblasti IT:
 - o podpora v rámci rozhodovacích procesov vedenia objednávateľa týkajúcich sa IT oblasti.
- Plnenie podľa tejto odrážky tohto odseku tohto článku zmluvy bude poskytovateľom poskytované v 8 hodinových blokoch (človekodňoch).
- *Správa IT infraštruktúry* - zahŕňa zabezpečenie správnej funkčnosti pracovných staníc, tlačových zariadení a zariadení na spracovanie obrazu, fyzických a virtuálnych serverov, sieťových prvkov a iných zariadení v počítačovej sieti, prevádzky operačných systémov a programového vybavenia na platformách Windows, Linux, Android na pracoviskách objednávateľa, a to najmä:
- správa koncových zariadení výpočtovej techniky - počítačov, prenosných počítačov, tabletov, tlačiarní, multifunkčných zariadení a skenerov a k nim pripojiteľných zariadení,
 - správa sieťových zariadení - router(ov), switch(ov), VPN, prvkov bezdrôtovej siete, IP a bezpečnostných kamier a nahrávacích zariadení,
 - správa centrálnych prvkov - fyzických a virtuálnych serverov, diskových polí, záložných zdrojov energie a doplnkových zariadení pre prevádzku centrálnych prvkov,
 - správa softvérov - operačných systémov a firmware zariadení, kancelárskych aplikácií a bežných administratívnych aplikácií, ako i iných informačných a komunikačných technológií, podporu a základné zaškolenie (t. j. nie vzdelávanie) používateľov výpočtovej techniky objednávateľa.
 - technická podpora - technická podpora zabezpečená najneskôr v nasledujúci pracovný deň, v prípade kritickej situácie resp. havarijného stavu sa technická podpora poskytne do 12 hodín od nahlásenia požiadavky poskytovateľom. HOT-LINE technická podpora, telefón/email, podpora helpdesku.
- Plnenie podľa tejto odrážky tohto odseku tohto článku zmluvy bude poskytovateľom poskytované v 8 hodinových blokoch (človekodňoch).

Podrobnosti poskytovania služieb s konkretizáciou požiadaviek pre jednotlivé objekty vo vlastníctve alebo užívaní objednávateľa s určením požadovaného rozsahu služieb budú určené vo forme pokynov povereného zástupcu objednávateľa.

2. Služby bude poskytovateľ po celú dobu účinnosti zmluvy poskytovať v objektoch objednávateľa (vlastných či užívaných), v ktorých má vybudovanú IT štruktúru, najmä v:
- a) **Budova prevádzky v Trnave:** Fraňa Kráľa 1, Trnava
 - b) **Budova sídla:** Priemyselná 10, Piešťany

V prípade vzdialeného poskytovania služieb (ak to charakter plnenia poskytovaného poskytovateľom umožňuje a zmluvné strany sa na tom dohodnú) je miestom ich poskytovania sídlo poskytovateľa. Časový rozsah poskytovaných služieb sa poskytovateľovi odsúhlasí (potvrdí) po ich poskytnutí v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Charakter zmluvy je rámcový, teda na základe písomných pokynov povereného zástupcu objednávateľa, ktoré je poskytovateľ povinný akceptovať do nasledujúceho pracovného dňa po ich doručení (písomne alebo emailom), bude určený rozsah objednaných služieb poskytnutý v príslušnom kalendárnom mesiaci (vyjadrený počtom osobohodín). Týmto nie je dotknuté, že v prípade vzniku operatívnej potreby poskytnutia mimoriadnych služieb v oblasti IT v rozsahu dohodnutom zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť odplatným spôsobom aj tieto mimoriadne služby nad rámec predpokladanej ceny podľa čl. III ods. 1 zmluvy. Akceptáciou pokynov povereného zástupcu objednávateľa vzniká medzi zmluvnými stranami čiastková zmluva o poskytnutí služieb v oblasti informačných technológií v rozsahu uvedenom v pokynoch povereného zástupcu objednávateľa a stanovenom zmluvou.

3. Poskytovateľ zodpovedá za riadne poskytnutie služby objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade s odbornou starostlivosťou a v súvislosti s ich poskytovaním je povinný objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach podstatných pre správu a ochranu IT štruktúry objednávateľa.

II. Spôsob poskytnutia služby a koordinácia poskytovania plnenia

1. Služby poskytovateľ poskytne pri zachovaní plnej informačnej povinnosti k objednávateľovi o zistených skutočnostiach, pri zachovaní a rešpektovaní záujmov objednávateľa a s náležitým preventívnym pôsobením pred vznikom škôd na majetku objednávateľa alebo tretích osôb.
2. Objednávateľ poveril svojho zástupcu Ing. Vladimíra Púčika; pucik@tavos.sk (poverený zástupca objednávateľa) na zabezpečenie nevyhnutnej súčinnosti s poskytovateľom pri plnení zmluvy alebo jednotlivých čiastkových zmlúv o poskytnutí služieb v oblasti informačných technológií a na výkon kontroly ich plnenia.
3. Za poskytovateľa zodpovedá za plnenie zmluvy Ing. Tomáš Fašiang, PhD., MSC; sales@cellqos.com (poverený zástupca poskytovateľa), ktorý je povinný poskytovať objednávateľovi súčinnosť a potrebné vysvetlenia v súvislosti s plnením zmluvy.

III. Cena služieb

1. Cena za služby (plnenie poskytované poskytovateľom v rozsahu stanovenom v zmluve a v pokynoch povereného zástupcu objednávateľa) sa (pre príslušný kalendárny mesiac) určí nasledovne:

Poskytovateľ za účelom zistenia ceny služieb vykoná súčet osobohodín poskytovania služieb (riadnych či mimoriadnych) v príslušnej skupine čiastkového plnenia podľa čl. I ods. 1 zmluvy, ktoré boli odsúhlasené povereným zástupcom objednávateľa a takto zistený stav osobohodín poskytovania služieb vynásobí jednotkovou cenou osobohodiny poskytovania služieb v príslušnej skupine čiastkového plnenia podľa čl. I ods. 1 zmluvy a následne vykoná súčet takto zistených cien čiastkového plnenia, ktoré bude predmetom fakturácie, pričom predtým vykoná zaokrúhlenie podľa § 26 ods. 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z. n. p. (ďalej len „zákon o DPH“).

Strategické riadenie IT oddelenia:

Jednotková cena osobohodiny poskytovania služieb v tejto skupine plnenia (určená akceptáciou cenovej ponuky poskytovateľa zo dňa 24.06.2025):

Cena za jednu osobohodinu bez DPH: 58,75 EUR

DPH 23 %: 13,51 EUR

Cena za jednu osobohodinu s DPH: 72,26 EUR

Predpokladaný objem mesačného plnenia v tejto skupine: 32 osobohodín

Vzhľadom na to, že podľa čl. 1 ods. 1 zmluvy sa zmluvné strany dohodli na poskytovaní tohto plnenia v konkrétnom kalendárnom mesiaci v 8 hodinových blokoch (človekodňoch), tak cena za jeden človekoden v tejto skupine je:

Cena za jeden človekoden bez DPH: 470,00 EUR

DPH 23 %: 108,10 EUR

Cena za jeden človekoden s DPH: 578,10 EUR

Správa IT infraštruktúry:

Jednotková cena osobohodiny poskytovania služieb v tejto skupine plnenia (určenú akceptáciou cenovej ponuky poskytovateľa zo dňa 24.06.2025):

Cena za jednu osobohodinu bez DPH: 55,63 EUR

DPH 23 %: 12,79 EUR

Cena za jednu osobohodinu s DPH: 68,42 EUR

Predpokladaný objem mesačného plnenia v tejto skupine: 32 osobohodín

Vzhľadom na to, že podľa čl. I ods. 1 zmluvy sa zmluvné strany dohodli na poskytovaní tohto plnenia v konkrétnom kalendárnom mesiaci v 8 hodinových blokoch (človekodňoch), tak cena za jeden človekoden v tejto skupine je:

Cena za jeden človekoden bez DPH: 445,00 EUR

DPH 23 %: 102,35 EUR

Cena za jeden človekoden s DPH: 547,35 EUR

Takto zistenú sumu bude poskytovateľ objednávateľovi fakturovať, pričom fakturácia vychádza z reálne poskytnutého plnenia a jednotková cena za jednu hodinu poskytnutia služieb je cenou konečnou a nemennou a pripočíta sa k nej akurát daň z pridanej hodnoty podľa aktuálne účinných predpisov v čase zdaniteľného plnenia. Jednotková cena za poskytovanie služieb zahŕňa všetky náklady poskytovateľa na poskytnutie služieb na podklade pokynov povereného zástupcu objednávateľa a zmluvy a splnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Navýšenie jednotkovej ceny je možné iba na základe písomne uzatvoreného dodatku k zmluve a na jej navýšenie nemá poskytovateľ po celú dobu účinnosti zmluvy právny nárok.

Vzhľadom na termínovaný charakter zmluvy podľa čl. V ods. 1 zmluvy a predpokladaný objem mesačného plnenia 32 osobohodín pre obe kategórie plnenia podľa čl. I ods. 1 zmluvy je celkovou predpokladanou cenou služieb, ktorých poskytnutie poskytovateľom objednávateľovi sa počas celej doby účinnosti zmluvy predpokladá, cena **175 680,00 EUR bez DPH**.

2. V prípade zmeny sadzby DPH počas poskytovania služieb, bude táto účtovaná v zmysle právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných a účinných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny právnej úpravy týkajúcej sa povinnosti platiť DPH, sú zmluvné strany

povinné postupovať podľa právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

3. Poskytovateľ nemá po celú dobu účinnosti zmluvy nárok na zmenu jednotkovej ceny o mieru inflácie zistenú Štatistickým úradom SR.

IV. Platobné podmienky

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu zmluvy nie je dlžníkom správcu dane a neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa objednávateľ mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 13 v spojení s § 69b zákona o DPH v znení neskorších predpisov a nie je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie DPH, vedenom Finančným riaditeľstvom SR a zverejnenom na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky. Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že bezodkladne po tom ako bude mať v priebehu účinnosti zmluvy vedomosť, že je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie DPH, túto skutočnosť písomne oznámi objednávateľovi.
2. Objednávateľ je oprávnený zadržať z fakturovanej ceny sumu zodpovedajúcu sume DPH uvedenej na každej faktúre vystavenej poskytovateľom v prípade, ak u poskytovateľa nastanú dôvody na zrušenie registrácie podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona o DPH v znení neskorších predpisov, alebo ak poskytovateľ bude zverejnený v príslušnom zozname osôb na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom SR, alebo ak bude daná dôvodná obava, že poskytovateľ príslušnú DPH alebo jej časť v rozpore so zákonom o DPH nezaplatí. Objednávateľ je oprávnený takto zadržanú sumu použiť na úhradu neuhradenej DPH z faktúr vystavených poskytovateľom objednávateľovi.
3. Objednávateľ, ktorému bola podľa § 69b zákona o DPH ako ručiteľovi uložená rozhodnutím daňového úradu povinnosť uhradiť nezaplatenú DPH alebo jej časť za poskytovateľa, alebo ak daňový úrad vydá rozhodnutie o tom, že použije na úhradu poskytovateľom nezaplatenej DPH alebo jej časti nadmerný odpočet objednávateľa alebo jeho časť, je oprávnený požadovať od poskytovateľa náhradu za takto uhradenú nezaplatenú DPH alebo jej časť.
4. Ak sa naplnia podmienky podľa § 69 a 69b zákona o DPH, poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi všetky finančné náklady, ktoré v tejto súvislosti objednávateľovi vzniknú.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že preddavky sa nebudú poskytovať a poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať len na základe reálne poskytnutého plnenia v súlade s pokynmi povereného zástupcu objednávateľa.
6. Platby budú realizované bezhotovostným spôsobom na základe faktúr vystavených poskytovateľom do 14. dňa kalendárneho mesiaca za služby poskytnuté v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci (vo výške určenej podľa čl. III ods. 1 zmluvy). Faktúru sa poskytovateľ zaväzuje vystaviť v súlade s cenovou ponukou a čl. III ods. 1 zmluvy. Prílohou faktúry je listina s pokynmi povereného zástupcu objednávateľa a správa o poskytovaní služieb za kalendárny mesiac, za ktorý sa príslušnou faktúrou fakturuje objednávateľovi cena za poskytnutie služieb.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť objednávateľovi faktúru v elektronickej forme, pričom je povinný elektronickú faktúru doručiť na emailovú adresu efaktury@tavos.sk. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona o DPH a číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa.
8. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia, pričom musí byť doručená objednávateľovi najneskôr 20 dní pred termínom jej splatnosti. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry na podateľni objednávateľa (v súlade s jeho internými predpismi). V

prípade, že vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti a podmienky uvedené v zmluve, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Poskytovateľ nemá za daných okolností právo fakturovať sankciu z omeškania úhrady faktúry. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.

9. V prípade vrátenia faktúry je objednávateľ povinný písomne informovať poskytovateľa o dôvodoch jej vrátenia, pričom poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú faktúru s novou lehotou splatnosti a prípadne aj doplniť požadované chýbajúce prílohy.

V. Doba trvania zmluvy a skončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú - na dobu 4 rokov jej platnosti.**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnenia poskytnutého poskytovateľom na podklade zmluvy za dobu, na ktorú sa zmluva uzatvára (čl. V ods. 1 zmluvy), nesmie presiahnuť sumu **180.000,00 EUR bez DPH.**
3. Účinnosť zmluvy sa končí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo písomným odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo platných a účinných právnych prepisoch alebo uplynutím výpovednej doby v trvaní 6 mesiacov v prípade vypovedania zmluvy, pričom táto výpovedná doba sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede niektorej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
4. Výpoveď zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy musia byť písomné a musia byť doručené druhej zmluvnej strany na adresu jej sídla podľa registra, v ktorom je zapísaná (pričom fikcia doručenia dohodnutá zmluvou nie je týmto dotknutá).

VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ má právo najmä:
 - na odstránenie zistených väd poskytovanej služby,
 - na riadne poskytnutie plnenia (služieb) od poskytovateľa v súlade s odbornou starostlivosťou pri sledovaní najlepšieho záujmu objednávateľa,
 - na konzultácie ohľadom poskytovaných služieb (vrátane odporúčaní),
 - priebežne kontrolovať poskytovanie služby a ak pri kontrole zistí, že poskytovateľ poskytuje služby v rozpore so svojimi povinnosťami podľa zmluvy, neposkytuje ich v súlade s odbornou starostlivosťou alebo v súlade s pokynmi povereného zástupcu objednávateľa, má právo žiadať, aby poskytovateľ odstránil tieto nezrovnalosti vzniknuté pri poskytovaní služby a služby poskytoval riadne v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve. V prípade, že poskytovateľ bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní odo dňa, keď mu objednávateľ oznámil svoju požiadavku, nevyhovie uvedeným požiadavkám objednávateľa, považuje sa jeho konanie za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 Obchodného zákonníka) a objednávateľ je oprávnený od zmluvy, ako aj čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb, odstúpiť.
2. Objednávateľ je povinný:
 - uhradiť riadne vystavenú faktúru v dobe splatnosti,
 - doručiť poskytovateľovi pokyny povereného zástupcu objednávateľa so špecifikáciou rozsahu služieb, ktoré na príslušný mesiac (alebo splnenie mimoriadnej úlohy) potrebuje.

- oboznámiť poskytovateľa s vnútroorganizačnými predpismi objednávateľa (najmä na úseku ochrany pred požiarom a na úseku BOZP a OPP) v súvislosti s poskytovaním služieb v priestoroch objednávateľa.
3. Poskytovateľ má právo najmä:
- vyzvať objednávateľa k poskytnutiu súčinnosti, na úhradu riadne vystavenej faktúry,
 - žiadať objednávateľa o zmenu povereného zástupcu v prípade, ak je jeho/jej odbornosť nedostačujúca na riadne poskytnutie súčinnosti v požadovanom rozsahu,
 - upozorňovať na nedostatky zistené pri plnení zmluvy a predkladať návrhy riešení na ich vyriešenie,
4. Poskytovateľ je povinný najmä:
- plniť pokyny povereného zástupcu objednávateľa a ohlasovať mu skutočnosti zistené pri poskytovaní služby,
 - dodržať rozsah poskytnutia služieb,
 - plniť povinnosti podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v z.n.p. v súvislosti s poskytovaním služieb,
 - predkladať výkazy činnosti (na požiadanie objednávateľa),
 - poskytovať služby riadne, s náležitou odbornou starostlivosťou, v rámci dohodnutého rozsahu a dohodnutých časov, pri sledovaní najlepších záujmov objednávateľa, zodpovedať za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi porušením povinností pri plnení zmluvy a zodpovedá aj za škodu, ktorú pri plnení zmluvy spôsobí svojim konaním tretím osobám.
 - akceptovať pokyny povereného zástupcu objednávateľa do nasledujúceho pracovného dňa po ich doručení,
 - plniť ostatné povinnosti podľa čl. I ods. 1 zmluvy v rozsahu určenom pokynmi povereného zástupcu objednávateľa,
 - dodržiavať predpisy BOZP a PO v zmysle zákonov a vyhlášok platných na území SR, a to tak na úseku „Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ ako aj na úseku „Požiarnej ochrany“. V rámci plnenia uvedených povinností poskytovateľ zodpovedá u svojich zamestnancov, v celom rozsahu za plnenie povinností na úseku BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a zo súvisiacich predpisov z danej oblasti (oboznamovanie - školenie, zdravotná starostlivosť, určenie rizík, odborná spôsobilosť, vybavenosť OPP, kontrola dodržiavania zásad BP, pracovné úrazy, poskytovanie prvej pomoci, výstražné označenia, zábrany, zákazy fajčenia, požívania alkoholických nápojov a iné),
 - dodržiavať ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v z. n. p. a ustanovenia vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v z. n. p., vrátane ustanovení súvisiacich predpisov pre danú oblasť a zabezpečiť školenie svojich zamestnancov v rámci dotknutých predpisov,
 - dodržiavať právne predpisy na úseku ochrany pred nelegálnym zamestnávaním a nelegálnou prácou - najmä zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.,
 - v prípade, ak bude na účely plnenia zmluvy zamestnávať štátneho príslušníka tretej krajiny, tak vo vzťahu k tejto osobe budú splnené podmienky ustanovené v §§ 21 a 23a ods. 1 a 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za dodržanie týchto podmienok. V prípade porušenia uvádzaných povinností poskytovateľom nesie poskytovateľ zodpovednosť za

akúkoľvek škodu (najmä za sankcie a iné obdobné plnenia), ktorú nesplnením tejto povinnosti objednávateľovi spôsobí.

- za zamestnancov participujúcich na plnení zmluvy riadne preukázať, že u osôb, s ktorými má založený pracovnoprávny vzťah na účely plnenia zmluvy boli splnené povinnosti zamestnávateľa na úseku prihlasovania zamestnancov do registra poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia v lehotách podľa § 231 ods. 1 písm. b) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v z. n. p. (ďalej len „registračná povinnosť“). V prípade vzniku registračnej povinnosti poskytovateľa v priebehu plnenia zmluvy, je poskytovateľ povinný preukázať jej splnenie najneskôr v deň, kedy sa dotknutý zamestnanec začne podieľať na plnení zmluvy (potom ako bol objednávateľom na tento účel odsúhlasený).

VII. Zodpovednosť za vady

1. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady poskytovanej služby má objednávateľ právo požadovať a poskytovateľ má povinnosť bezplatného odstránenia vady. V prípade vadnosti poskytovaných služieb má objednávateľ nárok na poskytnutie primeranej zľavy z ceny poskytnutia služieb (čl. III ods. 1 zmluvy) za kalendárny mesiac, v ktorom neboli služby poskytované riadne. Reklamácia služby musí byť písomná a doručená poskytovateľovi na adresu jeho sídla podľa registra, v ktorom je zapísaný (pričom fikcia doručenia dohodnutá zmluvou nie je týmto dotknutá).
2. Poskytované služby majú vady, ak nezodpovedajú výsledku alebo cieľu, ktorý je požadovaný zmluvou alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému zmluvou alebo akceptovanou objednávkou objednávateľa.
3. Prípadné vady poskytovaných služieb musí objednávateľ uplatniť u poskytovateľa písomne (listom na adresu sídla poskytovateľa) s opisom vadnosti plnenia, a to najneskôr do 15 dní odo dňa, kedy sa o vade dozvedel. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne (listom na adresu sídla objednávateľa) alebo e-mailom na e-mailovú adresu povereného zástupcu objednávateľa reagovať na reklamáciu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní po tom, čo sa o vade služieb dozvedel.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť vady poskytovanej služby bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľa a odstrániť ich v čo najkratšom čase, najneskôr však do 3 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa v súlade s predchádzajúcim odsekom tohto článku zmluvy.

VIII. Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je poskytovateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy bez DPH za každý začatý deň omeškania.
2. Ak poskytovateľ nedodrží rozsah poskytovania služieb určený v pokynoch povereného zástupcu objednávateľa z iného dôvodu než pôsobenie vyššej moci, je objednávateľ oprávnený fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% z priemernej výšky predchádzajúcej fakturácie poskytovateľa (na mesačnej periodicite) za celú uplynutú dobu účinnosti zmluvy (pričom priemerná výška predchádzajúcej fakturácie poskytovateľa sa určí ako súčet doposiaľ fakturovaných súm poskytovateľom o mesačnej periodicite, ktorý sa vydelením počtom kalendárnych mesiacov, za ktoré poskytovateľ objednávateľovi takto zistenú sumu fakturoval a

výsledný stav je priemernou výškou predchádzajúcej fakturácie poskytovateľa, ktorá tvorí základ na výpočet zmluvnej pokuty podľa tohto odseku tohto článku zmluvy).

3. Ak poskytovateľ nezareaguje na reklamáciu objednávateľa alebo nedodrží lehotu na odstránenie reklamovaných väd služieb podľa čl. VII ods. 3 alebo 4 zmluvy, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20,00 EUR za každý začatý deň omeškania.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenej konaním alebo nekonaním poskytovateľa.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené v zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. *Obchodný zákonník v z.n.p.* a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR. Pre prípad sporov alebo nezrovnalostí ohľadom záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa stanovuje nasledovné poradie dôležitosti dokumentov:
 - i. Zmluva,
 - ii. Obchodný zákonník ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
 - iii. Cenová ponuka a ostatné súťažné podklady.
2. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Návrhy dodatkov sú oprávnené podávať obidve zmluvné strany.
3. Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, telefónnych čísiel, e-mailovej adresy, mien kontaktných osôb a osôb poverených konať vo veciach technických nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že technické informácie, ktoré mu boli zverené objednávateľom, nespriístupní tretím osobám alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, než pre plnenie podmienok zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. *Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov* a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť dobromyseľne vzájomným rokovaním. Ak sa nedosiahne dohoda v sporných otázkach, spor bude predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu podľa zákona č. 160/2015 Z. z. *Civilný sporový poriadok*.
6. Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezaratúva deň rozhodujúcej udalosti. Listiny zasielané medzi zmluvnými stranami prostredníctvom poštového podniku sa považujú za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti odosielateľovi s reláciou poštového podniku „*Adresát neznámy*“ alebo „*Neprevzaté v odbernej lehote*“, alebo ak ju adresát odmietol prevziať, a to dňom, keď sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane (fikcia doručenia listín prepracovaných prostredníctvom poštového podniku). Elektronicky zasielané dokumenty sa považujú za doručené dňom ich odoslania.
7. Poskytovateľ berie na vedomie a akceptuje, že zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. *o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých*

zákonov (zákon o slobode informácií) ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v zmluve.

8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží 2 rovnopisy zmluvy a poskytovateľ 1 rovnopis zmluvy.
9. Zmluvné strany potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, nakoľko je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle zbavenej akýchkoľvek omylov, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy:

Príloha č. 1: Cenová ponuka poskytovateľa zo dňa 24.06.2025

V Piešťanoch dňa.....

V Trnave dňa.....

Za objednávateľa:

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za poskytovateľa:

CellQoS, a.s.

Ing. Vladimír Púčík

predseda predstavenstva a.s.

Ing. Martin Poór

predseda predstavenstva a.s.

Ivan Šiška

podpredseda predstavenstva a.s.



TRNAVSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a. s.

Priemyselná 10, 921 79 Piešťany

www.tavos.sk



Príloha č.1

Návrh na plnenie kritérií

1. Základné údaje uchádzača

Názov, obchodné meno: CellQoS a.s.
Zastúpený: Ing. Marek Piaček – Generálny riaditeľ
Sídlo: Koniarekova 19, 917 21 Trnava

2. Kritérium na vyhodnotenie ponuky: Cena.

Popis	Rozsah MD za mesiac	Cena za 1MD bez DPH	Cena spolu mesačne bez DPH
Strategické riadenie IT oddelenia	4	470,00	1 880,00
Správa IT infraštruktúry	4	445,00	1 780,00
		Spolu mesačne bez DPH:	3 660,00
		Spolu za 48 mesiacov bez DPH:	175 680,00
		Spolu za 48 mesiacov s DPH:	216 0864,40

Cena musí zahŕňať všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením plnenia predmetu zmluvy (dopravné náklady, náklady na tlač dokumentov, a pod.)

Ak oslovený nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu a DPH nevyčísluje.

Platca DPH: áno

Cena predmetu zákazky sa uvedie na základe vlastných výpočtov, pričom cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V Trnave, dňa 24.06. 2025

Ing. Marek Piaček – Generálny riaditeľ