

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej iba „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

So sídlom: Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
Štatutárny zástupca: Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva a.s.
Ivan Šiška, podpredsa predstavenstva a.s.

Osoba oprávnená konať v mene objednávateľa:

- vo veciach technických (technický dozor): Ing. Vladimír Púčik (pucik@tavos.sk)
- vo veciach zmluvných: JUDr. Mgr. Michal Mrva, PhD., LL.M

IČO: 36 252 484

DIČ: 2020172264

IČ DPH: SK 2020172264

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

SWIFT (BIC): SUBASKBX

Telefón: 033/59 66 101

Zapísaný v Obch. reg. Okresného súdu Trnava, odd.: Sa, vložka č. 10263/T.
(ďalej ako „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ: **YMS, a.s.**

So sídlom: Hornopotočná 1, 917 01 Trnava

Štatutárny zástupca: Ing. Mikuláš Szapu - predseda predstavenstva, a.s.

Osoba oprávnená konať v mene zhotoviteľa:

- vo veciach technických: Ing. Radoslav Béreš (radoslav.beres@yms.sk)
- vo veciach zmluvných: Ing. Mikuláš Szapu - predseda predstavenstva, a.s.
- Ing. Lucia Dubná - podpredsa predstavenstva, a.s.

IČO: 36 224 278

DIČ: 2020163090

IČ DPH: SK2020163090

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK66 0900 0000 0002 8639 7620

SWIFT (BIC): GIBASKBX

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava oddiel Sa, vložka číslo 10037/T /*
Zapísaný v Živnostenskom registri vedenom OÚ, číslo živ. reg.

*(nehodiace sa prečiarknúť)

(ďalej ako „zhotoviteľ“ a objednávateľ a zhotoviteľ spolu ako „zmluvné strany“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zväzuje, že za podmienok dohodnutých v zmluve na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo pre objednávateľa zhotoví a dodá dielo: „**Realizácia komplexného informačného systému logistiky a údržby**“ (ďalej tiež len „dielo“). Dielo zahŕňa realizáciu komplexného, vzájomne s IT vybavením objednávateľa prepojeného a riadne funkčného informačného systému, umožňujúceho plnenie funkcií skladového systému a dopravy novej generácie, ktorý je integrovaný s ERP systémom PROFIT Softip. Dielo pozostáva z modulu Skladové hospodárstvo, modulu Doprava, modulu Podpora procesov schvaľovania a parafovania (workflow) a integračného modulu.

Modul Skladového hospodárstva (v rámci realizovaného informačného systému) poskytuje plnú automatizáciu skladovacích procesov od objednania tovaru až po jeho expedíciu, ktorý okrem adresácie pozícií skladu umožní celkové riadenie chodu skladu a podporí optimalizáciu práce skladníkov najmä pri príjme a výdaji tovaru, ale aj pri inventúrach skladových zásob.

Modul Dopravy (v rámci realizovaného informačného systému) poskytuje plnú automatizáciu procesov správy vozového parku od žiadosti o prepravu až po odovzdanie motorového vozidla. Tento modul okrem elektronizácie žiadaniek, knihy jász a staziek, bude riadiť celý chod a údržbu vozového parku, podporí optimalizáciu práce oddelenia dopravy najmä pri rezervácii vozidiel, kontrole vyúčtovaní PHM, kontrole knihy jász, ale aj pri plánovaní údržby vozového parku objednávateľa.

Modul Podpora procesov schvaľovania a parafovania (workflow) zabezpečuje primárne riadenie pracovných procesov objednávateľa (interných/externých), správu dokumentov, najmä s dôrazom na logiku ich alfanumerických atribútov (suma, výber z číselníka hodnôt, rozdeľovník podľa mena/ID) a efektívnejšie a zrýchlené zdieľanie informácií pre rozhodovania vo vnútri spoločnosti objednávateľa.

Integračný modul (v rámci realizovaného informačného systému) je vnútorný nepoužívateľský modul zabezpečujúci zdieľanie údajov medzi internými modulmi a externými systémami PROFIT, Commander, PTIS štandardnými protokolmi (REST, SOAP a pod.). Cieľom modulu je odbúrať duplicitnú manuálnu evidenciu tých istých údajov v rôznych informačných systémoch a zjednodušiť tak celkovú agendu procesov objednávateľa.

Dodaný systém (dielo) bude sprístupnený objednávateľovi cez zabezpečený prístup, pričom samotný nový systém bude postavený na moderných technológiách v prostredí objednávateľa. Prístup do systému je umožnený z bežných zariadení, vrátane mobilných (tablet, mobilný telefón), a to prostredníctvom bežných prehliadačov alebo špeciálnej mobilnej aplikácie. Objávateľ predpokladá priebežné dopĺňanie agendy logistiky, čo musí realizovaný informačný systém (dielo) umožňovať. V rámci diela dodávaný integračný modul musí umožňovať prepojenie jednotlivých informačných systémov objednávateľa súvisiacich najmä so skladovým hospodárstvom a dopravou, čím sa rozumie PROFIT Softip (ekonomický systém), Commander (dispečerský systém dopravy), CG PTIS (Prevádzkovo-technický informačný systém).

V rámci realizácie diela sa od zhotoviteľa požaduje vybudovanie ucelenej systémovej architektúry zabezpečujúcej:

- modulárnosť a štandardizáciu komponentov riešenia – systém je požadované vybudovať z komponentov, modulov postavených na jednej spoločnej platforme,
- licenčný model spoločnej platformy je minimálny počet/licenčný set 50 užívateľov (primárne užívatelia úseku Logistiky),
- Integračný modul umožní prepojenie jednotlivých systémov (PROFIT, Commander, PTIS) štandardnými protokolmi (REST, SOAP a pod.),

- prístup interných zamestnancov k údajom a funkcionalitám klientskej webovej aplikácie bude riadený prostredníctvom centrálného systému správy identít ActiveDirectory, do systému sa prihlasuje užívateľ len raz, jednotlivé moduly budú vybudované na spoločnej platforme.
- jednotnú a spoločnú údajovú základňu, ktorá zabezpečí, že každá informácia je v systéme uchovaná len na jednom mieste
- flexibilitu a užívateľsky jednoduchú konfigurovateľnosť, ktorá umožní realizáciu jednoduchej customizácie systému bez zmeny zdrojového kódu,
- zodpovedajúcu úroveň bezpečnosti riešenia,
- prevádzkovú stabilitu a požadovanú dostupnosť,
- aktualizáciu a údržbu softwaru,

Zhotoviteľ v rámci diela tiež zabezpečí školenie kľúčových užívateľov a administrátorov diela v rozsahu špecifikovanom zmluvou. Ďalšia špecifikácia realizovaného diela je obsiahnutá Technologickom projekte realizovaného diela, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy ako jej príloha č. 1.

2. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne a včas vyhotovené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu v súlade s článkom IV. zmluvy.
3. Rozsah diela a špecifikácia prác sú uvedené v Cenovej ponuke zhotoviteľa č. 2 zo dňa 27.10.2021 (ďalej len „cenová ponuka“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy ako jej príloha č. 2.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je vedomý podmienok, za ktorých bude dielo realizované a s realizáciou diela za týchto podmienok výslovne súhlasí. Dielo je zhotoviteľ povinný vyhotoviť v súlade so záväznými pokynmi technického dozora objednávateľa. Pred začatím realizácie prác na zhotovovaní diela je zhotoviteľ povinný si nechať tieto pokyny technického dozora písomne odsúhlasiť, inak nesie zodpovednosť za vznik prípadnej škody v plnej výške, ako aj za to že dielo prepracuje podľa pokynov zhotoviteľa na vlastné náklady. Zmeny rozsahu realizovaného diela je nutné vykonať výlučne formou dodatku.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť dielo v zmysle platných noriem, smerníc, predpisov pre výstavbu a všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území SR.

Článok III.

Termín a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo v rozsahu podľa článku II. zmluvy v termíne **do 6 mesiacov odo dňa platnosti zmluvy**. Zhotoviteľ je povinný začať realizáciu diela do 5 pracovných dní odo dňa platnosti zmluvy, pričom objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť v súvislosti s realizáciou diela.
2. Miestom realizácie diela je sídlo objednávateľa.
3. V prípade, ak zhotoviteľ ukončí dielo pred termínom uvedeným v ods. 1 tohto článku zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončené dielo prevziať aj v tomto skoršom termíne.
4. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zrealizovať dielo jeho riadnym zhotovením (poskytnutím plnenia podľa čl. II ods. 1 zmluvy v spojení s Prílohou č. 1 a č. 2 zmluvy) a odovzdaním celého diela objednávateľovi, čím sa rozumie odovzdanie posledného modulu diela podľa čl. II ods. 1 zmluvy v spojení s Prílohou č. 1 zmluvy, ktorým je *Integračný modul*. Jednotlivé moduly diela sa považujú za prevzaté objednávateľom podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí riadne zhotoveného modulu (diela) oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s cenovou ponukou zhotoviteľa, pričom tento protokol sa podpisuje až po vykonaní školenia kľúčových užívateľov a administrátorov diela, ktorý budú príslušný modul používať. V protokole o odovzdaní a prevzatí zhotoveného modulu (diela) sa uvedú prípadné vady alebo nedorobky, ktoré má odovzdávaný modul v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie diela v prípade, ak má dielo vady alebo nedorobky, a to až do doby ich odstránenia.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že s potrebnou dokumentáciou vzťahujúcou sa k realizácii diela sa riadne oboznámil pred uzatvorením zmluvy, vyhlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na

realizáciu diela a objednávateľ sa zhotoviteľovi zaväzuje poskytnúť súčinnosť nevyhnutne potrebnú na zrealizovanie diela.

Článok IV.

Cena diela a platobné podmienky

1. Zmluvné strany dohodli na rozsah diela uvedený v čl. II. zmluvy, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, pevnú cenu zahŕňajúcu všetky náklady zhotoviteľa na zrealizovanie diela, vo výške:

Cena celého diela spolu bez DPH:	117.875,00 €
DPH 20%	23.575,00 €
Cena celého diela spolu s DPH:	141.450,00 €

Slovom : stoštyridsaťjedentisícštyristopäťdesiat Eur, 0centov

2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena celého diela spolu podľa ods. 1 tohto článku zmluvy je konečná a nemenná, zahŕňajúca všetky náklady zhotoviteľa na realizáciu diela a splnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy.
3. V prípade zmeny sadzby DPH počas realizácie diela, bude táto účtovaná v zmysle právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných a účinných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny právnej úpravy týkajúcej sa povinnosti platiť DPH, sú zmluvné strany povinné postupovať podľa právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu zmluvy nie je dlžníkom správcu dane a neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa objednávateľ mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v spojení s § 69b zákona o DPH v znení neskorších predpisov a nie je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, vedenom Finančným riaditeľstvom SR a zverejnenom na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky. Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že bezodkladne po tom, ako bude mať vedomosť, že je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, túto skutočnosť písomne oznámi objednávateľovi.
5. Objednávateľ je oprávnený zadržať z fakturovanej ceny diela bez DPH sumu zodpovedajúcu sume DPH uvedenej na každej faktúre vystavenej zhotoviteľom v prípade, ak u zhotoviteľa nastanú dôvody na zrušenie registrácie podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona o DPH, alebo ak zhotoviteľ bude zverejnený v príslušnom zozname osôb na zrušenie registrácie pre DPH vedenom Finančným riaditeľstvom SR, alebo ak bude daná dôvodná obava, že zhotoviteľ príslušnú DPH alebo jej časť v rozpore so zákonom o DPH nezaplatí. Objednávateľ je oprávnený takto zadržanú sumu použiť na úhradu neuhradenej DPH z faktúr vystavených zhotoviteľom objednávateľovi, ktorú bude objednávateľ povinný uhradiť ako ručiteľ podľa § 69 ods. 14 zákona o DPH.
6. Objednávateľ, ktorému bola podľa § 69b zákona o DPH ako ručiteľovi uložená rozhodnutím daňového úradu povinnosť uhradiť nezaplatenú DPH alebo jej časť za zhotoviteľa, alebo ak daňový úrad vydá rozhodnutie o tom, že použije na úhradu zhotoviteľom nezaplatenú DPH alebo jej časť nadmerný odpočet objednávateľa alebo jeho časť, je oprávnený požadovať od zhotoviteľa náhradu za takto uhradenú nezaplatenú DPH alebo jej časť.
7. Ak sa naplnia podmienky podľa § 69 a 69b zákona o DPH, zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi všetky finančné náklady, ktoré v tejto súvislosti objednávateľovi vzniknú.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že preddavky sa nebudú poskytovať.
9. Z priebežne fakturovanej ceny celého diela spolu uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy je objednávateľ oprávnený zadržať čiastku vo výške 10 % z fakturovanej sumy bez DPH. Polovica z celej zadrživanej čiastky bude zhotoviteľovi vyplatená po prevzatí celého diela objednávateľom v súlade s čl. III ods. 4 zmluvy (t.j. posledného z modulov diela, ktorého prevzatím sa považuje dielo za riadne zhotovené), pri splnení podmienky, že dielo bude prevzaté bez väd a nedorobkov. V prípade, že v Protokole o odovzdaní a prevzatí riadne

zhotoveného diela budú uvedené drobné vady a nedorobky, ktoré nebránia prevzatiu diela, vyplatí sa táto polovica z celej zadrživanej čiastky až po ich odstránení, pričom objednávateľ je povinný túto zadržanú čiastku uhradiť na účet zhotoviteľa do 15 dní po podpísaní zápisu o ich odstránení oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10. Zvyšná časť zo zadrživanej čiastky (t.j. 5 % z ceny celého diela spolu bez DPH) sa zhotoviteľovi vyplatí až po uplynutí záručnej doby podľa čl. VII ods. 2 zmluvy, pokiaľ budú všetky v záručnej dobe objednávateľom reklamované vady zhotoviteľom riadne odstránené. Zadrživanú sumu je objednávateľ oprávnený použiť na úhradu nákladov na odstránenie väd diela, ak ich odstránenie nezabezpečí zhotoviteľ.
11. Platby budú realizované bezhotovostným spôsobom na základe faktúr vystavených zhotoviteľom v nasledujúcich fakturačných miľníkoch:

- faktúra vo výške 30% z ceny celého diela spolu bude zhotoviteľom vystavená po riadnom zhotovení a protokolárnom prevzatí Modulu *skladového hospodárstva* (bližšie vid' čl. II ods. 1 v spojení s Prílohou č. 1 zmluvy),

- faktúra vo výške 30% z ceny celého diela spolu bude zhotoviteľom vystavená po riadnom zhotovení a protokolárnom prevzatí Modulu *Doprava* (bližšie vid' čl. II ods. 1 v spojení s Prílohou č. 1 zmluvy),

- faktúra vo výške 30% z ceny celého diela spolu bude zhotoviteľom vystavená po riadnom zhotovení a protokolárnom prevzatí Modulu *Podpora procesov schvaľovania a parafovania (workflow)* (bližšie vid' čl. II ods. 1 v spojení s Prílohou č. 1 zmluvy),

- faktúra vo výške 10% z ceny celého diela spolu bude zhotoviteľom vystavená po riadnom zhotovení a protokolárnom prevzatí Integrovaného modulu (bližšie vid' čl. II ods. 1 v spojení s Prílohou č. 1 zmluvy),

Súčet zhotoviteľom fakturovaných súm vo fakturačných miľníkoch podľa tohto odseku tohto článku zmluvy nesmie presiahnuť cenu celého diela spolu podľa ods. 1 tohto článku zmluvy.

Faktúru sa zhotoviteľ zaväzuje vystaviť do 5 pracovných dní odkedy nastane právna skutočnosť uvedená pri jednotlivých fakturačných miľníkoch podľa tohto odseku tohto článku zmluvy (t.j. do 5 pracovných dní od protokolárneho prevzatia jednotlivých modulov v súhrne tvoriacich dielo) po písomnom protokolárnom prevzatí diela objednávateľom (čl. III ods. 4 zmluvy).

12. Prílohou faktúr podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy je Protokol o odovzdaní a prevzatí riadne zhotoveného modulu podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Spolu s Protokolom sa objednávateľovi odovzdá aj celkový súpis vykonaných prác a dodávok schválených technickým dozorom objednávateľa (v súlade s Prílohou č. 1 zmluvy), podpísaný oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, a iné dokumenty ktoré sú nevyhnutne potrebné na riadne užívanie zhotoveného diela (resp. jednotlivých modulov) alebo uplatnenie prípadnej reklamácie diela, prípadne potvrdenie o ich odovzdaní v rámci protokolárneho konania podľa čl. III ods. 4 zmluvy.
13. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona o DPH a číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa ako aj ďalšie podklady – prílohy k faktúre ktoré sú uvedené v ods. 12 tohto článku zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia, pričom musí byť doručená objednávateľovi najneskôr 20 dní pred termínom jej splatnosti. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystaviť faktúry v elektronickej forme a doručiť ich objednávateľovi na efaktury@tavos.sk. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry na podateľni objednávateľa (v súlade s internými predpismi objednávateľa). V prípade, že vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti a podmienky uvedené v zmluve, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Zhotoviteľ nemá za daných okolností právo fakturovať sankciu z omeškania úhrady faktúry. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.

14. V prípade vrátenia faktúry je objednávateľ povinný písomne informovať zhotoviteľa o dôvodoch jej vrátenia, pričom zhotoviteľ je povinný vystaviť novú opravenú faktúru s novou lehotou splatnosti a prípadne aj doplniť požadované chýbajúce prílohy.
15. V prípade, že pri realizácii diela nebude nutné zrealizovať všetky položky podľa Cenovej ponuky, alebo bude postačovať ich vykonanie v menšom rozsahu, zhotoviteľ bude fakturovať objednávateľovi iba skutočne realizované práce a dodávky. Súpis týchto nevykonaných prác (plnení), odsúhlasených technickým dozorom objednávateľa, predloží zhotoviteľ objednávateľovi do prílohy k faktúram pre príslušné moduly diela podľa ods. 11 tohto článku zmluvy.
16. Ak zhotoviteľ v rámci diela dodá, vytvorí alebo implementuje objednávateľovi dielo (modul), vo vzťahu ku ktorému zhotoviteľ je alebo po realizácii diela (modulu) bude oprávneným držiteľom akýchkoľvek práv duševného vlastníctva podľa príslušných aplikovateľných právnych predpisov, zhotoviteľ podpisom zmluvy objednávateľovi udeľuje právo na užívanie Autorského diela, a to v rozsahu 50 menovaných používateľov na spôsob použitia diela nevyhnutný na dosiahnutie účelu zmluvy. Licenciou sa na účely tejto zmluvy rozumie užívateľské oprávnenie a súhlas na použitie Autorského diela za podmienok dohodnutých zmluvou, pričom licenciacia sa na základe zmluvy udeľuje ako nevýhradná, v územne obmedzenom rozsahu na použitie na území SR bez časového obmedzenia, a to pre maximálne 50 užívateľov. Odmena za udelenie licencie je súčasťou ceny celého diela spolu podľa ods. 1 tohto článku zmluvy. V prípade sporov ohľadom spôsobu užívania Autorského diela zo strany objednávateľa sa zmluvné strany zaväzujú k vyriešeniu veci prednostne vzájomným rokovaním a vzájomnou dohodou.

Článok V. Podmienky vykonania diela

1. Povinnosti zhotoviteľa:

- a) Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť dielo riadne, s náležitou odbornou starostlivosťou, v rámci dohodnutého rozsahu a dohodnutých termínov, v súlade s platnými normami, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR. Zhotoviteľ zodpovedá za primeranosť, stabilitu a bezpečnosť všetkých pracovných postupov a metód zvolených za účelom realizácie diela, ktoré musia byť vybraté v súlade s požiadavkou odbornej starostlivosti.
- b) Za riadenie prác, ktoré súvisia s realizáciou diela, zodpovedá osoba zodpovedná v mene zhotoviteľa vo veciach technických podľa záhlavia zmluvy, ktorá je oprávnená podpisovať a odovzdávať objednávateľovi práce ako i dielo, ktorého realizácia je predmetom zmluvy.
- c) Zhotoviteľ diela je povinný na pracovisku (počas inštalácie dátových zariadení) dodržiavať predpisy BOZP a PO v zmysle zákonov a vyhlášok platných na území SR, a to tak na úseku „Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ ako aj na úseku „Požiarnej ochrany“. V rámci plnenia uvedených povinností zhotoviteľ zodpovedá u svojich zamestnancov, vrátane pracovníkov subdodávateľských prác a činností pre zhotoviteľa, v celom rozsahu za plnenie povinností na úseku BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zo súvisiacich predpisov z danej oblasti (oboznamovanie - školenie, zdravotná starostlivosť, určenie rizík, odborná spôsobilosť, vybavenosť OOPP, kontrola dodržiavania zásad BP, pracovné úrazy, poskytovanie prvej pomoci, výstražné označenia, zábrany, zákazy fajčenia, požívania alkoholických nápojov a iné).
- d) Zhotoviteľ zabezpečí plnenie Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia. Zhotoviteľ pri svojej činnosti, bude v celom rozsahu dodržiavať a plniť ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších zmien a doplnení

4

a ustanovenia vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších zmien a doplnení vrátane ustanovení súvisiacich predpisov pre danú oblasť a zabezpečí školenie svojich pracovníkov a pracovníkov svojich subdodávateľov v rámci dotknutých predpisov.

- e) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri zhotovení diela dodrží technickú špecifikáciu podľa Prílohy č. 1 zmluvy, inak sa dielo nepovažuje za riadne zhotovené.
- f) Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi porušením povinností pri realizovaní diela. Zhotoviteľ zodpovedá aj za škodu, ktorú pri vykonávaní diela pre objednávateľa podľa ustanovení zmluvy spôsobí svojim konaním tretím osobám.
- g) Drobné zmeny a doplnky vyplývajúce z operatívnych potrieb pri zabezpečovaní realizácie diela, ktoré sú v súlade s vymedzením právomoci zástupcov oboch zmluvných strán oprávnených konať vo veciach technických, budú realizované formou vzájomnej písomnej (aj emailovej) dohody.
- h) Najneskôr ku dňu podpisu protokolov podľa čl. III ods. 4 zmluvy je zhotoviteľ povinný objednávateľovi odovzdať návody na použitie v slovenskom alebo českom jazyku pre príslušný modul diela, certifikáty k dodávaným zariadeniam a ostatné doklady potrebné pre riadne užívanie diela (modulu) alebo uplatnenie prípadnej reklamácie.
- i) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať právne predpisy na úseku ochrany pred nelegálnym zamestnávaním a nelegálnou prácou – najmä zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- j) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pokiaľ bude na účely realizácie diela zamestnávať štátneho príslušníka tretej krajiny, tak vo vzťahu k tejto osobe budú splnené podmienky ustanovené v §§ 21 a 23a ods. 1 a 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za dodržanie týchto podmienok aj u svojich subdodávateľov a je povinný priebežne kontrolovať dodržiavanie týchto predpisov vo vzťahu k nelegálnej práci a nelegálnemu zamestnávaniu aj u svojich subdodávateľov. V prípade porušenia uvádzaných povinností zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom nesie zhotoviteľ zodpovednosť za akúkoľvek škodu (najmä za sankcie a iné obdobné plnenia), ktorú nesplnením povinností podľa tohto písmena tohto odseku tohto článku zmluvy objednávateľovi spôsobí.
- k) Zhotoviteľ je povinný najneskôr v deň začatia prác na realizácii diela odovzdať objednávateľovi zoznam zamestnancov (zhotoviteľa aj subdodávateľov), ktorí sa budú podieľať na realizácii diela. Zhotoviteľ je tiež povinný za seba a svojich subdodávateľov riadne preukázať, že u osôb, s ktorými majú založený pracovnoprávny vzťah na účely realizácie diela, boli splnené povinnosti zamestnávateľa na úseku prihlasovania zamestnancov do registra poisťencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia v lehotách podľa § 231 ods. 1 písm. b) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „registračná povinnosť“). V prípade nesplnenia tejto povinnosti voči objednávateľovi je objednávateľ oprávnený odmietnuť odovzdanie miesta realizácie diela. Ak zhotoviteľ riadne nepreukáže tieto skutočnosti ani v dodatočnej lehote 5 pracovných dní, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť a postupovať podľa čl. IX zmluvy. V prípade vzniku registračnej povinnosti zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov v priebehu realizácie diela, je zhotoviteľ povinný preukázať jej splnenie najneskôr v deň, kedy sa dotknutý zamestnanec začne podieľať na realizácii diela.

2. Práva a povinnosti objednávateľa:

- a) Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi začatie realizácie diela do 5 pracovných dní od platnosti zmluvy.
- b) Objednávateľ poveruje výkonom technického dozoru počas prác na diele Ing. Vladimíra Púčika, ktorý je oprávnený podpisovať, prerušiť práce – v prípade ohrozenia bezpečnosti práce, životov alebo zdravia pracovníkov alebo ak hrozia škody na majetku a je oprávnený za objednávateľa preberať dielo (moduly), ktorého realizácia je predmetom zmluvy.

- c) Kontrolou dodržiavania povinností zhotoviteľa podľa čl. V ods. 1 písm. i), j), k) zmluvy (za seba a svojich subdodávateľov) je poverený Bc. Roman Pokopec (pokopec@tavos.sk).
- d) Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať realizáciu diela. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami podľa zmluvy, nevykonáva dielo podľa platných noriem, prípadne realizuje dielo v rozpore s predpismi BOZP alebo PO a inými všeobecne záväznými právnym predpismi platnými na území SR alebo v rozpore s pokynmi technického dozora, má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil tieto nezrovnalosti vzniknuté pri zhotovovaní diela a ďalej dielo zhotovoval riadne v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve. V prípade, že zhotoviteľ bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní odo dňa, keď mu objednávateľ oznámil svoju požiadavku, nevyhovie uvedeným požiadavkám objednávatel'a, považuje sa jeho konanie za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 Obchodného zákonníka) a objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- e) K predĺženiu termínu realizácie celého diela môže, okrem neposkytnutia súčinnosti objednávatel'om, dôjsť len na základe pôsobenia vyššej moci, pričom za okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššiu moc) sa považuje najmä:
- vojna
 - epidémia
 - povodeň
 - štrajk
 - kroky vládnej administratívy (radikálna zmena legislatívy a pod.)
- f) V prípade pôsobenia vyššej moci, ktorá má vplyv na predĺženie termínu realizácie diela, je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávatel'ovi vzniknutú prekážku a jej dôsledky na plnenie zmluvných povinností. Musí tak urobiť v primeranej lehote po tom, čo sa o vzniku prekážky dozvedel alebo mal dozvedieť, v opačnom prípade zodpovednosť zhotoviteľa za náhradu škody nezaniká a objednávateľ si môže voči zhotoviteľovi náhradu škody nárokovať.

Článok VI. Vlastnícke právo

- Zariadenia potrebné na zhotovenie diela zabezpečuje zhotoviteľ. Kúpna cena týchto vecí, ako aj cena za ich použitie je súčasťou dohodnutej ceny celého diela spolu podľa čl. IV ods. 1 zmluvy. Zhotoviteľ zostáva zhotovených modulov až do protokolárneho prevzatia podľa čl. III ods. 4 zmluvy.

Článok VII. Záručné podmienky

- Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ má povinnosť bezplatného odstránenia vady.
- Zhotoviteľ poskytuje na dielo záruku **24 mesiacov**. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí riadne vykonaného Integračného modulu (čím sa považuje dielo za zhotovené) oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, v súlade s čl. III ods. 4 zmluvy.
- Vykonané dielo (modul) má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný zmluvou alebo neplní účel, pre ktorý bolo dielo (modul) zhotovené, prípadne svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému zmluvou.
- Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase odovzdania objednávatel'ovi ako aj za vady, ktoré sa prejavia v záručnej dobe.
- Prípadné vady diela, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe, musí objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa písomne (listom na adresu sídla zhotoviteľa) alebo emailom, s opisom vady a prípadne aj fotodokumentáciou, najneskôr do 15 dní odo dňa zistenia väd odovzdaného diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne (listom na adresu sídla objednávatel'a) alebo e-mailom na e-mailovú adresu osoby oprávnenej konať v mene objednávatel'a vo veciach technických:

- zareagovať na reklamáciu objednávateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní po tom, čo sa o vade diela dozvedel.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľa a odstrániť ich v čo technicky najkratšom možnom čase, najneskôr však do 10 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa v súlade s ods. 5 tohto článku zmluvy. V prípade, že odstránenie reklamovanej vady nie je v uvedenom termíne z objektívnych dôvodov možné, vykoná sa odstránenie vady v termíne určenom písomnou dohodou (aj e-mailom) zmluvných strán.
 7. V prípade, ak zhotoviteľ nezareaguje na reklamáciu objednávateľa v dohodnutej lehote alebo nezačne odstraňovať reklamovanú vadu bez zbytočného odkladu po jej uplatnení, prípadne neodstráni reklamovanú vadu najneskôr v lehote uvedenej v ods. 6 tohto článku zmluvy alebo v lehote určenej dohodou zmluvných strán, je objednávateľ oprávnený reklamovanú vadu odstrániť sám, resp. prostredníctvom iného zhotoviteľa a náklady na opravu a odstránenie vady sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť.

Článok VIII. Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je zhotoviteľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy bez DPH za každý začatý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ nedodrží termín realizácie diela podľa článku III. ods. 1 zmluvy (je v omeškaní) z iného dôvodu než pôsobenie vyššej moci, je povinný uhradiť objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny celého diela spolu bez DPH za každý začatý deň omeškania.
3. Ak zhotoviteľ nezareaguje na reklamáciu objednávateľa alebo neodstráni reklamovanú vadu v lehotách podľa čl. VII ods. 5 alebo 6 zmluvy, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,-€ za každý začatý deň omeškania.
4. Ak zhotoviteľ bez zákonného alebo zmluvne dohodnutého dôvodu zanechá zhotovovanie diela (nezačne s poskytovaním plnenia smerujúceho k realizácii diela alebo s poskytovaním tohto plnenia prestane), je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 15% z ceny celého diela spolu bez DPH.
5. Pre prípad omeškania zhotoviteľa s realizáciou diela si zmluvné strany dohodli paušalizovanú náhradu interných administratívnych monitorovacích nákladov vo výške 2000 Eur.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenej konaním alebo nekonaním zhotoviteľa.

Článok IX. Odstúpenie od zmluvy

1. Ak zhotoviteľ neplní niektorú zo zmluvných povinností, objednávateľ je oprávnený písomným oznámením (aj e-mailom) vyzvať zhotoviteľa, aby svoje povinnosti riadne plnil a zanedbania dal do poriadku v primeranej lehote, prípadne v lehote určenej zmluvou.
2. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - 2.1. v prípade, ak zhotoviteľ hoci aj z nebanlivosti poruší zmluvu podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje najmä:
 - 2.1.1. zhotoviteľ zanechá realizáciu diela a prejavuje úmysel v diele nepokračovať,
 - 2.1.2. ak zhotoviteľ bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní odo dňa, keď mu objednávateľ oznámil svoju požiadavku, nevyhoví požiadavkám objednávateľa na odstránenie nezrovnalostí vzniknutých pri zhotovovaní diela.
 - 2.1.3. ak u zhotoviteľa dôjde k úpadku, alebo platobnej neschopnosti, zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, alebo bude vydané rozhodnutie o začatí konkurzu alebo reštrukturalizácie voči zhotoviteľovi, alebo ak voči nemu bude vedené exekučné konanie alebo ak nastane podobná skutočnosť, ktorá by mohla ovplyvniť ďalšie plnenie zmluvy;

- 2.1.4. v prípade, ak zhotoviteľ porušil zmluvu nepodstatným spôsobom a nesplnil svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá a v prípadoch, ak to ustanovuje Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť len:
- 3.1. v prípade, ak objednávateľ hoci aj z nedbanlivosti poruší zmluvu podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje:
- 3.1.1. ak objednávateľ neuhradí faktúru ani do dvoch kalendárnych mesiacov po uplynutí lehoty splatnosti,
- 3.1.2. ak objednávateľ napriek písomnej výzve neposkytne zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú k realizácii diela,
- 3.1.3. ak objednávateľ bezdôvodne odmietne prevziať dielo;
- 3.2. v prípade, ak objednávateľ porušil zmluvu nepodstatným spôsobom a nesplnil svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá a v prípadoch, ak to ustanovuje Obchodný zákonník v účinnom znení.
4. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle zmluvy za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 pracovných dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Pre určenie lehoty je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky odoslania oznámenia o odstúpení od zmluvy.
5. Potom čo oznámenie o odstúpení nadobudne platnosť, zhotoviteľ urýchlene:
- 5.1. zastaví všetky ďalšie práce s výnimkou takých, ku ktorým dal technický dozor pokyn na dokončenie z dôvodu ochrany majetku, bezpečnosti na diele a pod.;
- 5.2. odovzdá všetku dokumentáciu zhotoviteľa;
6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán vyplývajúce zo zmluvy, okrem povinnosti zhotoviteľa pri zániku a odstúpení od zmluvy, nárokov objednávateľa uvedených v zmluve, na náhradu spôsobenej škody, na zmluvné pokuty, sankcie, resp. zákonné sankcie a úroky.
7. Po zániku zmluvy odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi rozostavané dielo v stave, v akom sa ku dňu odstúpenia nachádza. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi spolu s rozostavaným dielom všetky prevzaté listiny a materiály od objednávateľa.
8. O odovzdaní a prevzatí rozostavaného diela pri odstúpení od zmluvy spíšu poverení zástupcovia strán protokol, ktorý obsahuje rozsah odovzdávanej časti diela, súpis odovzdávaných dokladov a ocenenie vykonaných prác a dodávok, z toho sa uvedie osobitne zaplatená čiastka a čiastka zostávajúca k úhrade, dátumy a podpisy poverených zástupcov.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené v zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR. Pre prípad sporov alebo nezrovnalostí ohľadom záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa stanovuje nasledovné poradie dôležitosti dokumentov:
- i. Zmluva,
- ii. Obchodný zákonník a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
- iii. Cenová ponuka a ostatné súťažné podklady.
2. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Návrhy dodatkov sú oprávnené podávať obidve zmluvné strany. Zmluvné strany potvrdzujú, že ako akcesorickú dohodu k zmluve uzatvárajú dohodu o súhrnnej akceptácii licenčných podmienok dodávaného softwarového vybavenia a o úhrade ceny za jeho dodanie (poskytnutie licencie), ktorej predmetom je bezvýhradná akceptácia licenčných podmienok k software-u dodávanému v rámci diela, pričom vzťah zmluvy a predmetnej dohody sa spravuje § 275 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, čísla účtu, telefónnych čísiel, e-mailovej adresy a mien kontaktných osôb (vrátane technického dozora) nie

- je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje, že technické informácie, ktoré mu boli zverené objednávateľom, nespriístupní tretím osobám alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely než pre plnenie podmienok zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
 - Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť dobromyseľne vzájomným rokovaním. Ak sa nedosiahne dohoda v sporných otázkach, spor bude predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.
 - Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezaratúva deň rozhodujúcej udalosti. Listiny zasielané medzi zmluvnými stranami prostredníctvom poštového podniku sa považujú za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti odosielateľovi s reláciou poštového podniku „Adresát neznámy“ alebo „Neprevzaté v odbernej lehote“, alebo ak ju adresát odmietol prevziať, a to dňom, keď sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane.
 - Zhotoviteľ berie na vedomie a akceptuje, že zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v zmluve.
 - Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží 2 rovnopisy zmluvy a zhotoviteľ 1 rovnopis zmluvy.
 - Zmluvné strany potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, nakoľko je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle zbavenej akýchkoľvek omylov, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1. Technologický projekt realizovaného diela

Príloha č. 2. Cenová ponuka

V Piešťanoch, dňa **25. 11. 2021**

za objednávateľa:

Trnavská vodárenská spoločnosť a.s.

.....
Ing

predseda predstavenstva a.s.

.....
Ivan Siška

podpredseda predstavenstva a.s.

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
IČO: 36 252 484, IČ DPH: SK2020172264

- 13-4 -

V Trnave, dňa 27.10.2021

za zhotoviteľa:

YMS, a.s.

.....
I

predseda predstavenstva a.s.

YMS, a.s., 2/
Hornopotočná 1
917 01 Trnava
IČ DPH: SK2020161090



**Technický návrh
Komplexný IS
Logistiky a údržby pre
Tavos, a.s.**

Návrh riešenia

VERZIA:

1.0

DÁTUM:

27.10.2021

SCHVÁLIL:

Ing. Radoslav Béreš
Business Development Director

Myslíme v priestore

Pre:	Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s. Priemyselná 10 921 79 Piešťany															
Od:	YMS, a.s. Hornopotočná 1 917 01 Trnava Slovenská republika															
Abstrakt:	Dokument predkladá návrh riešenia komplexného informačného systému logistiky a údržby. V prípade, ak niektorá požiadavka obstarávateľa uvedená podkladoch verejného obstarávania nebola explicitne uvedená v tomto návrhu riešenia, je automaticky predpokladané, že požiadavka bude zo strany YMS, a.s. v navrhovanom riešení splnená.															
Obsah:	<table><tr><td>1</td><td>Popis ponúkaného riešenia</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>Modulárna štruktúra riešenia.....</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>Technologická infraštruktúra riešenia</td><td>5</td></tr><tr><td>4</td><td>Popis riešenia biznis funkcionalít.....</td><td>6</td></tr><tr><td>4.1.</td><td>Dokumentácia</td><td>7</td></tr></table>	1	Popis ponúkaného riešenia	2	2	Modulárna štruktúra riešenia.....	3	3	Technologická infraštruktúra riešenia	5	4	Popis riešenia biznis funkcionalít.....	6	4.1.	Dokumentácia	7
1	Popis ponúkaného riešenia	2														
2	Modulárna štruktúra riešenia.....	3														
3	Technologická infraštruktúra riešenia	5														
4	Popis riešenia biznis funkcionalít.....	6														
4.1.	Dokumentácia	7														

História dokumentu:

Verzia	Dátum	Vytvoril	Popis
1.0	27.10.2021	Vodný	Vytvorenie dokumentu

© YMS®, a. s.
všetky práva vyhradené

Dokument, ani žiadna jeho časť, sa nesmie akýmkoľvek spôsobom (elektronickým, mechanickým) poskytnúť tretej strane, rozmnožovať, kopírovať, vrátane spätného prevodu do elektronickej podoby, bez písomného povolenia spracovávateľa.

1 POPIS PONÚKANÉHO RIEŠENIA

Pre riešenie Komplexného IS logistiky a údržby poskytne spoločnosť YMS, a.s. softvérový produkt vlastného portfólia nazývaný **yAgenda**.



yAgenda je komplexné softvérové riešenie určené pre riadenie procesov rôznorodých agend a elektronických služieb organizácií, vrátane systémového manažmentu údajov organizácie. Primárne je určený pre zamestnancov organizácie, resp. pridružených organizácií a osôb poverených výkonom procesnej agendy, ako aj manažment organizácie vrátane komplexného systémového manažmentu údajov organizácie. Verejný portál sprístupňuje informácie a koncové elektronické služby pre verejnosť – občanov a podnikateľov.

yAgenda spĺňa požiadavky legislatívy Slovenskej republiky v oblasti informačných technológií:

- » Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky
- » Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- » Výnos č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- » Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti
- » Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (GDPR)
- » Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

Systém yAgenda je kontinuálne rozvíjaný predovšetkým v oblasti plnenia legislatívnych požiadaviek a používaných technológií za účelom dlhodobej udržateľnosti celého systému.

2 MODULÁRNA ŠTRUKTÚRA RIEŠENIA

yAgenda je modulárny systém pozostávajúci z nasledovných modulov:

Riadenie oprávnení

Modul zabezpečuje riadený prístup používateľov k údajom a funkcionalitám celého informačného systému. Umožňuje spravovať používateľské účty a ich oprávnenia, a to buď v rámci vlastnej administrácie alebo napojením na centrálny systém riadenia identít organizácie (LDAP). Administrátori tak môžu vytvárať a rušiť používateľské účty, spravovať skupiny používateľov a hromadne pridelovať potrebné oprávnenia pre prístup k údajom systému a jednotlivým funkcionalitám.

Evidencia údajov a inteligentné vyhľadávanie

Modul umožňuje evidovať všetky údaje potrebné pre výkon danej agendy. Poskytuje nástroje pre tvorbu, aktualizáciu a dostupnosť evidenčných údajov agend, a to vo forme tabuľkových zoznamov a prehľadne členených evidenčných formulárov.

Tabuľkové zoznamy poskytujú pokročilú funkcionalitou triedenia, filtrovania, vyhľadávania, hromadný export a import údajov agendy, personalizované nastavenia obsahu a celkového vzhľadu zoznamov podľa preferencií každého používateľa osobitne. Tabuľkové zoznamy sú optimalizované pre prácu s veľkým množstvom záznamov. Súčasťou zoznamov je i fulltextové vyhľadávanie obsahu dát, zoskupovanie, kontingenčné analýzy nad tabuľkovými dátami a sumárne štatistické údaje nad označeným rozsahom dát v zozname (počet záznamov, súčet, aritmetický priemer, minimálna a maximálna hodnota). Súčasťou je export zoznamov do formátu MS Excel, CSV, ODT.

Každý záznam zoznamu má priradenú svoju elektronickú kartu (evidenčný formulár), v rámci ktorej je možné evidovať požadované údaje. Údaje sú vo formulári zoskupené do logických skupín (záložiek). Údaje sú počas editácie validované a kontrolované voči preddefinovaným kontrolám. Systém využíva v maximálnej miere číselníky, ktoré je možné spravovať, aktualizovať, vrátane využívania referenčných štátnych číselníkov a registrov (napr. register adries).

Správa dokumentov agend

Súčasťou systému je taktiež správa dokumentov každej agendy. Dokumenty je možné ukladať, fulltextovo vyhľadávať v ich obsahu, verzionovať zmeny a taktiež dokumenty elektronicky podpisovať kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. opatriť elektronickou pečatou. Každý dokument je možné opatriť bezpečnostnými prvkami (QR kódom), ktoré obsahujú zakódované údaje pre overenie správnosti obsahu počas potrebnej kontroly.

Riadenie procesov

Modul zabezpečuje riadenie a správu agendových procesov (workflow) počas ich životného cyklu. Pre každú agendu je možné definovať samostatný proces a jeho priebeh konfiguračne upravovať v prípade zmien procesov v organizácii. Modul riadi postupnosť krokov a aktivít, ktoré sa počas výkonu agendy vykonávajú, alebo sú presúvané od jedného účastníka procesu k druhému. Súčasťou riadenia procesov je i odosielanie notifikačných správ určeným osobám (napr. informácia o pridelenej úlohe v rámci procesu). Každý používateľ má k dispozícii i prehľad všetkých notifikačných správ na jednom mieste, čo umožňuje zlepšiť prehľad pracovníka v úlohách. Počas priebehu procesu modul stráži prednastavené časové lehoty.

Elektronické služby a eFormuláre

Modul umožňuje v prostredí internetu vystaviť koncové elektronické služby formou elektronických formulárov. Prístup k formulárom a službám je riadený na základe oprávnení, elektronické služby môžu byť však sprístupnené aj ako verejné bez potreby autentifikácie používateľa služby. Elektronické formuláre sú riešené ako viackrokové editačné celky. Poskytujú automatické kontroly vypĺňaných údajov. Formuláre využívajú v maximálnej miere dostupné číselníky alebo predvolené výberové zoznamy.

Mapové služby

Modul umožňuje vizualizovať geopriestorové údaje agend na mapovom podklade. Vizualizovať je možné priamo geografické údaje, údaje opatrené informáciou o polohe (napr. GPS súradnice), alebo údaje vzťahované k priestorovej jednotke (napr. obec, okres, kraj, miestna lokalita, lokalita organizácie, staničenie resp. kilometráž na líniovej stavbe a pod.). Modul súčasne umožňuje prístup k voľne dostupným priestorovým údajom a údajom publikovaných mapovými službami, ako napr. online služby katastra nehnuteľností. Mapové okno je možné umiestniť do externých aplikácií.

Notifikačné služby

Modul zabezpečuje automatické odosielanie notifikačných správ používateľom prostredníctvom email správ, SMS, push notifikácií, alebo správ zobrazených priamo na pracovnej ploche používateľa. Obsah notifikačných správ je konfigurovateľný a podporuje systém značiek pre naplnenie dynamickým obsahom. Súčasťou notifikačných email správ môžu byť aj automaticky generované prílohy (napr. MS Excel súbory).

Reporting, štatistiky a generovanie dokumentácie

Modul umožňuje tvoriť, spravovať a generovať reporty a štatistické výstupy nad údajmi jednotlivých agend. Reporty a výstupné zostavy je možné generovať na základe výberových kritérií, a to do tabuľkových formátov alebo nemenných zostáv (napr. PDF súbor).

Modul súčasne umožňuje generovať výstupné dokumenty podľa vopred predvolených šablón (napr. predpripravené MS Word súbory s naplneným obsahom podľa riešenej agendy).

Integrácie

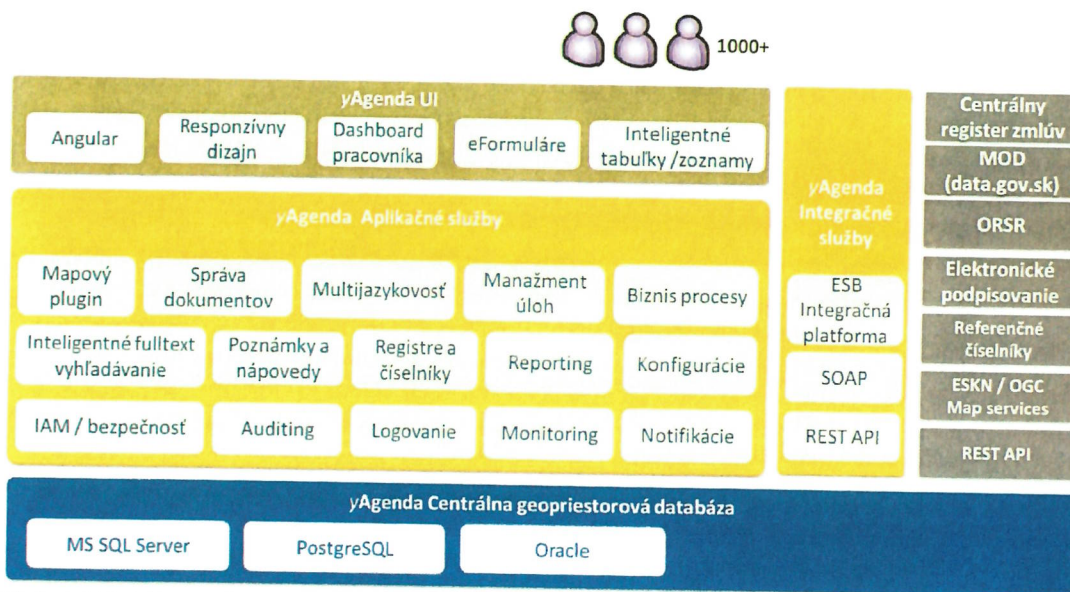
yAgenda disponuje komplexným modulom pre zabezpečenie integrácií systému na iné informačné systémy alebo zdroje údajov, vrátane zdrojových referenčných číselníkov a sprístupnených registrov na portáli data.gov.sk. Integrované služby umožňujú automatizovane publikovať údaje zo systému v určených formátoch pre ich následnú publikáciu aj v prostredí internetu. Podporované sú všetky štandardné technologické protokoly, vrátane webových služieb, REST API, SOAP služieb, využitím XML správ, JSON alebo GeoJSON. Podporované sú taktiež geografické štandardy priestorových údajov pre publikáciu údajov prostredníctvom máp (WMS, WFS, WMTS).

3 TECHNOLOGICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA RIEŠENIA

yAgenda je robustný systém využívajúci trojvrstvovú architektúru. Údaje sú uložené v centrálnej databáze obsahujúcej celú históriu dát. Biznis logika je implementovaná v rámci serverových komponentov. Komunikáciu s externými systémami zabezpečujú serverové integračné služby. Vrstva používateľského rozhrania je koncovým používateľom sprístupnená v štandardných webových prehliadačoch a je dostupná na platformách Windows, Linux, aj MacOS.

Komunikácia medzi serverovou a klientskou vrstvou je zabezpečená a šifrovaná SSL protokolom.

Používateľské rozhranie systému je rezponzívne, a teda systém je možné používať plnohodnotne na počítačoch, tabletoch, aj mobilných telefónoch.



Obrázok 1 Modulárna architektúra yAgenda

4 POPIS RIEŠENIA BIZNIS FUNKCIONALÍT

Komplexný informačný systém logistiky a údržby bude postavený na platforme yAgenda a bude spĺňať **všetky požiadavky 4 definovaných modulov** uvedených v súťažných podkladoch a ich zmluvných prílohách na dielo.

Dodaný systém bude v súlade so poskytnutými súťažnými podkladmi zo dňa 22.10.2021. a dodaný ako modulárny IS postavený nad aplikačnou platformou **yAgenda** a na nad implementovaných 4 základných moduloch:

1. **Modul Skladové hospodárstvo**
2. **Modul Doprava**
3. **Modul Podpora procesov schvaľovania a parafovania (workflow)**
4. **Integračný modul**

Komplexný IS logistiky a údržby je pripravený pre nasledujúci rozvoj o ďalšie požiadané moduly po ukončení a implementácii požadovaných 4 modulov.

Predmetom dodávky bude :

- systém pre komplexný systém logistiky a údržby
 - zabezpečenie kvality a udržateľnosti IT služieb vrátane vytvorenia centrálnych registrov a monitoringu nad dátami (historické pohľady a analýzy),
 - zabezpečenie udržateľnej a kvalitnej výmeny údajov a integrácie s tretími stranami.

Systém bude podporovať naplnenie princípu 1 x a dost',

- poskytovať údaje interným používateľom prostredníctvom jedinečného zdroja z registrov dát,
- umožňovať sprístupnenie povolených dát verejnosti podľa zväženia vedenia spoločnosti,
- zdieľať referenčné údaje a maximalizovať využitie dát ich analýzou, spracovaním a včasnou výmenou.

Systém bude spĺňať kľúčové výkonnostné indikátory zamerané na zvýšenie kvality a efektívnosti poskytovaných služieb prostredníctvom

- skrátenia doby trvania spracovania žiadosti,
- zjednodušenia povinností poverených/osvedčených subjektov – alerting na končiacie termíny, zlepšenia informovanosti vo vnútri organizácie ako aj na strane žiadateľa/klienta v Tavo, a.s.
- zvýšenia účinnosti interného plánovania, informovania a výkonu kontroly u podriadených subjektov.

V rámci dodávky zabezpečíme nasledovné ciele projektu:

- Zavedenie procesu riadenia kvality údajov, a tým zvýšenie kvality poskytovaných údajov
- Riadenie prístupov k dátam
- Zavedenie registrov za účelom centralizácie údajov (rýchly a kontrolovaný prístup k údajom)
- Technologickú podporu pre naplnenie legislatívnych požiadaviek a cieľov pre efektívnu prevádzku a údržbu,

- Elektronizáciu služieb obstarávateľa (štandardizácia a zvýšenie prehľadnosti formulárov potrebných na spracovanie žiadostí) v rámci podpory pre tradičný „hardcopy“ papierový výstup (podanie vytlačenej žiadosti)
- Zníženie administratívy pre interných používateľov a verejnosť, skrátenie čakacej doby na vydanie výstupov, rozhodnutí a zlepšenie informovanosti
- Podpora kontrolných činností útvarov logistiky a údržby
- Zvýšenie bezpečnosti IT.

Predmetom dodávky pre IS logistiky a údržby je dodanie platformy a licencie yAgenda s požadovanými 4 modulmi, čo predstavuje jadro cieľového riešenia, ktoré bude obsahovať kľúčové funkcionality pre podporu hlavných činností logistiky a údržby obstarávateľa, a to:

- Elektronické služby
- Frontendové komponenty
 - elektronické formuláre pre jednotlivé agendy požadovaných modulov,
 - aplikácia pre evidenciu /integráciu operatívnej dokumentácie k dopravným prostriedkom obstarávateľa
- Agendové komponenty
 - Reporty, Schvaľovanie a spracovanie žiadostí, Plánovanie a evidencia výkonov, Publikovanie obsahu a informácií, Plánovanie a evidencia kontrolných činností útvarov logistiky a údržby
- Štandardné registre TAVOS, a.s., ktoré sú aktuálne využívané v iných IS,
- Integrovaná platforma.

4.1. DOKUMENTÁCIA

YMS, a.s. dodá požadovanú dokumentáciu k systému v rozsahu minimálne:

- používateľská,
- prevádzkovo-technická
- administrátorská dokumentácia (príručka).

V Trnave, dňa 27.10.2021



Ing. Radoslav Beres,
na základe plnej moci

Príloha č.2 Zmluvy o dielo - Cenová ponuka

Etapa	Moduly etapy	Termín dodania	Cena v € bez DPH	DPH 20%	Cena v € s DPH
Etapa 1	Licencia platformy yAgenda pre všetky 4 moduly	D + 2 mesiace	69 525,00 €	13 905,00 €	83 430,00 €
	Modul Skladové hospodárstvo		16 500,00 €	3 300,00 €	19 800,00 €
Etapa 2	Modul Doprava	D + 4 mesiace	15 325,00 €	3 065,00 €	18 390,00 €
Etapa 3	Modul Podpora procesov schvaľovania a parafovania (workflow)	D + 6 mesiacov	9 450,00 €	1 890,00 €	11 340,00 €
	Integračný modul		7 075,00 €	1 415,00 €	8 490,00 €
	SPOLU za dielo		117 875,00 €	23 575,00 €	141 450,00 €

V Trnave, dňa 27.10.2021



Ing. Radoslav Bereš,

na základe plnej moci