

Zmluva

o nájme hnutel'ných vecí a o poskytovaní servisu a ďalších súvisiacich služieb

uzatvorená medzi týmito zmluvnými stranami:

Objednávateľom:

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

so sídlom: Priemyselná 10, 921 79 Piešťany

zastúpený: Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva

Ivan Šiška, podpredseda predstavenstva

IČO: 36252484

DIČ: 2020172264

IČ DPH: SK2020172264

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK07 1100 0000 0029 2412 3384

Obchodný register: Okresný súd Trnava, oddiel: Sa, Vložka číslo: 10263/T

na jednej strane

(ďalej len "objednávateľ")

a

Poskytovateľom:

FACSON, spol. s r.o.

so sídlom Boleslavova 28, 140 00 Praha 4

korešpondenčná adresa: FACSON, spol. s r.o., Dopraváků 749/3, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry

v zastúpení: Ing. Radka Votavová, MSc., konateľka

IČO: 40763374

DIČ: CZ40763374

Obchodný register: Mestský súd v Prahe, Oddiel C, Vložka 2443

Bankové spojenie : Československá obchodní banka a. s.

IBAN: CZ77 0300 0000 0004 7851 5513

na strane druhej

(ďalej len "poskytovateľ")

v tomto znení:

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ je vlastníkom zariadení a príslušenstva (ďalej len "**predmet nájmu**") uvedených v prílohe č. 1.
2. Poskytovateľ touto zmluvou prenecháva objednávateľovi na užívanie predmet nájmu na dohodnutú dobu za podmienok dohodnutých touto zmluvou a objednávateľ sa zaväzuje platiť za to prenajímateľovi nájomné podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje k poskytovaniu technického servisu a ďalších súvisiacich služieb na zariadení uvedenom v bode 1 (ďalej len „zariadenie“) v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou a Obchodným zákonníkom.

4. Technickým servisom sa rozumie vykonávanie opráv, údržby (ďalej len „servis“), poskytovanie pravidelných prehliadok (ďalej len „prehliadky“, resp. „prehliadka“) a súvisiacich či iných činností zabezpečujúcich prevádzkyschopnosť zariadení. Poskytovateľ vykoná zaškolenie určenej obsluhy objednávateľa do 21 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy u objednávateľa bezodplatne.
5. Poskytovateľ zabezpečí dodanie dokumentov v cenách podľa Prílohy 2.

Č l á n o k II.

M i e s t o a č a s p l n e n i a z m l u v y

1. Vzhľadom na povahu poskytovaných služieb (viď. článok III. a IV. tejto zmluvy), je miestom plnenia lokalita inštalácie systému: Trnavská vodárenská spoločnosť a. s., Priemyselná 10, 921 79 Piešťany.
2. Poskytovateľ je povinný dodať a nainštalovať predmet nájmu u objednávateľa tak, aby bol plne funkčný, a to najneskôr do 21 dní od podpisu tejto zmluvy. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním a nainštalovaním predmetu nájmu o viac ako 14 dní oproti termínu uvedenému v predchádzajúcej vete môže objednávateľ od tejto zmluvy odstúpiť.

Č l á n o k III.

P o s k y t o v a n é s l u ž b y s e r v i s u – r o z s a h a p o d m i e n k y

1. Poskytovateľ sa zaväzuje kvalifikovane vykonávať opravy a údržbu zariadenia, s náležitou odbornou starostlivosťou, dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy, technologické postupy odporúčané výrobcom a viesť k zariadeniu technický denník s údajmi o údržbe, zistených závadách, opravách a výmene dielov postupnej spotreby. Odmena za poskytovanie služieb servisu je zahrnutá v nájomnom. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu s maximálnou dobou odozvy "nasledujúci pracovný deň od nahlásenia" (NBD) na základe e-mailových požiadaviek objednávateľa, uplatnených u poskytovateľa tak, ako je uvedené ďalej. Podmienkou je, aby porucha bola nahlásená do 13:00 e-mailom: servis@facson.cz.
2. V prípade nedokončenia požadovanej opravy zariadenia v termíne do konca nasledujúceho pracovného dňa od nahlásenia, zaistí poskytovateľ dodanie náhradného zariadenia, ktoré disponuje porovnateľnými funkciami a technickými parametrami ako zariadenie, ktoré ním má byť nahradené, a to najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na opravu zariadenia podľa tohto bodu. V prípade porušenia záväzku poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety môže objednávateľ od tejto zmluvy odstúpiť.
3. Neoddeliteľnou časťou tohto záväzku je dodávka dielov postupnej spotreby tak, aby zariadenie bolo funkčné podľa znenia tohto článku zmluvy.
4. Poskytovateľ je pripravený jednorazovo v mimoriadnych prípadoch zabezpečiť služby podľa znenia tejto zmluvy aj mimo pracovné dni a pracovnú dobu od 08: 00 do 16: 00 hod.

Č l á n o k IV.

P r e h l i a d k y – r o z s a h a p o d m i e n k y

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať technické prehliadky (profylaxiu) zariadenia v súlade s technologickým predpisom výrobcu zariadenia a v rozsahu špecifikovanom v prílohe č. 3.
2. Účelom tejto služby je predchádzať vzniku prevádzkových výpadkov zariadenia, včas ich odhaliť a vykonať také opatrenia, ktoré by minimalizovali ich vznik v budúcnosti.
3. Odmena za vykonávanie pravidelných technických prehliadok je zahrnutá v nájomnom.

Č l á n o k V .

F i n a n č n é p l n e n i e

1. Objednávateľ je povinný platiť poskytovateľovi za používanie predmetu nájmu dohodnuté nájomné. Ceny nájomného sú uvedené v prílohe č. 2.
2. Nájomné bude platené na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy za príslušný kalendárny štvrtrok vopred na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
3. Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH.
4. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje vystavenú faktúru bezodkladne zaslať emailom na email: efaktury@tavos.sk a objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú a zaslanú faktúru uhradiť v lehote jej splatnosti. Faktúra je splatná najneskôr do 21 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu - faktúry poskytovateľom.
5. Poskytovateľ si vyhradzuje do budúcnosti právo ceny dokumentov zmeniť v súlade so zmenami cien vstupov (napr. v prípade globálnych zmien v cene papiera). Akákoľvek zmena ceny je možné len po prechádzajúcej konzultácii s objednávateľom prostredníctvom písomného dodatku k zmluve, podpísaného zástupcami oboch zmluvných strán.

Č l á n o k V I .

P o d m i e n k y p l n e n i a z m l u v y

1. Objednávateľ sprístupní priestor, kde bude zariadenie umiestnené, servisnému technikovi poskytovateľa a zabezpečí podmienky na vykonanie servisu alebo prehliadky (zásuvka 230 V a pod.).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať na základe objednávok dodanie špecifikovaného počtu kusov spotrebného materiálu - dokumentov. Postúpenie objednávky je možné elektronicky - emailom na adresu objednavky@facson.cz. Charakteristika dokumentu je uvedená v prílohe č. 4.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávateľ sa riadi systémom environmentálneho manažérstva a manažérstva BOZP podľa ISO 14001 a OHSAS 18001 a preto sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky právne požiadavky vyplývajúce z predpisov na zaistenie ochrany životného prostredia, BOZP ako aj etické princípy pri riadení svojich zamestnancov.

Č l á n o k V I I .

M l č a n l i v o s ť o c i t l i v ý c h ú d a j o c h

1. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť citlivé informácie a chránené údaje objednávateľa (napr. informácie a údaje ktoré by mohli obsahovať osobné údaje, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, intelektuálne vlastníctvo, materiály ktoré by mohli ovplyvniť účtovné doklady, vzory, postupy, know-how, logistické procesy súvisiace s činnosťou objednávateľa, údaje o klientoch objednávateľa, elektronické peniaze, počítačové programy, finančné informácie, účtovné údaje, marketingové informácie, a pod, ktoré sa považujú za neverejne, ak nie sú bežne verejne známe (čo platí aj pre elektronické informácie) tak, aby sa zabránilo ich neoprávneným unikom.
2. Zamestnanci a prípadní subdodávatelia poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v zmysle aktuálneho zákona o ochrane osobných údajov a citlivých a chránených údajoch objednávateľa, ktoré sa považujú za neverejné, ak nie sú bežne verejne známe, s ktorými príde do styku; tie nemôže využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa ich nemôže zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti poskytovateľa trvá aj po skončení obchodného vzťahu.
3. Poučenie a zaviazanie mlčanlivosťou svojich zamestnancov a prípadných subdodávateľov zabezpečí poskytovateľ.



Č l á n o k V I I I . Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i a

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
Zmluvu možno ukončiť:
 - a) Písomnou dohodou účastníkov.
 - b) Okamžitým písomným odstúpením účastníka z dôvodov, uvedených v zmluve, alebo, ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti podstatným spôsobom. Podstatným porušením záväzku sa myslí napr. omeškanie poskytovateľa s plnením záväzkov o viac ako 5 pracovných dní alebo omeškanie objednávateľa s platením faktúr dlhší než jeden (1) mesiac, a to napriek písomnému upozorneniu poškodenej strany na takéto omeškanie a nesplnenie záväzku, resp. nezaplateniu v dodatočne poskytnutej lehote 10 dní. Účinnosť odstúpenia nastáva okamihom doručenia druhej strane.
 - c) Objednávateľ je oprávnený písomne vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
 - d) Poskytovateľ berie na vedomie a akceptuje, že zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaje uvedeného v zmluve.
2. V prípade užívania predmetu nájmu po dobu 60 mesiacov má objednávateľ prednostné právo odkúpiť predmet nájmu za cenu 990 EUR bez DPH.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1, 2, 3 a 4.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia všeobecnými právnymi predpismi podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky zmeny zmluvných ustanovení možno vykonávať iba so súhlasom oboch účastníkov a to písomnou formou číslovaného Dodatku. Akékoľvek spory súvisiace s touto zmluvou sú príslušné rozhodovať slovenské súdy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti s touto zmluvou súvisiace si budú doručovať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že u niektorej zo zmluvných strán dôjde k zmene adresy pre doručovanie, je zmluvná strana, u ktorej zmena nastala, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane spolu s uvedením novej adresy pre doručovanie. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomnosť, adresovaná druhej zmluvnej strane v súvislosti s touto zmluvou, sa bude považovať za doručенú aj dňom, kedy sa zásielka vráti odosielajúcej zmluvnej strane späť ako nedoručená. Týmto ustanovením nie sú dotknuté tie ustanovenia zmluvy, ktoré upravujú doručovanie e-mailom.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom výtlačku.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch strán.

V Piešťanoch dňa 11.3.2024

Objednávateľ:

Ing. VLADIMÍR PUCIK
predseda predstavenstva

IVAN JIŠKA
podpredseda predstavenstva

V Prahe dňa 26.2.2024

Poskytovateľ

Bolševova 2
IČ: 40763374
www.facson.c

Ing. Radka Votavová, MSc.

konateľka

FACSON, spol. s r.o.

Zmluva o nájme hnuteľných vecí a o poskytovaní servisu – Prílohy č. 1 – 4**Príloha 1 – Predmet nájmu**

Referencia	Popis / označenie	Počet kusov
WO2FX30	OfficeMade 2d	1

Príloha 2 – Cena nájomného

Nájomné za zariadenie / mesiac	89 €
Fakturovaná časť nájomného v ¼ ročnom intervale	267 €

Cena dokumentu

Cena za 1 list / dokument	0,08 €
Cena za balík 1 000 ks	80 €
Manipulačný poplatok – poštovné / objednávka	6 €

Dokument je v štandardnej variante (bez potlače logom atď.). Dokumenty sú balené 2 x 500 ks.
Všetky uvedené ceny sú bez DPH.

Príloha 3 – Prehliadka**Štandardné činnosti vykonávané pri prehliadke zariadenia:**

1. Kontrola technického stavu zariadenia, vrátane opotrebenia mechanických dielov a stavu jednotlivých výmenných modulov.
2. Čistenie valcov pre vťahovanie, transport a odkladanie papiera, čistenie podávacieho a odkladacieho zariadenia.
3. Odstraňovanie rušivých zvukov, mazanie klzných plôch a otočných častí, povrchové čistenie zariadenia.
4. Nastavenie kvality spracovania dokumentov a preskúšanie funkcií.
5. Kontrola tlaku a nastavenie prítlaku lisovacieho bloku.
6. Záverečné testovanie pri prevádzkovom nasadení.
7. Súčasťou pravidelnej technickej prehliadky je vykonanie všetkých činností (vrátane prípadnej výmeny súprav preventívnej údržby (Preventive Maintenance Sets), ktoré sú určené výrobcom tak, ako je požadované v nadväznosti na počet spracovaných dokumentov.

Príloha 4 – Charakteristika dokumentu

Typ papiera	Biely Laser 90 gsm (doporučený pre uvedený typ aplikácie)
Typ dokumentu	Tlakové lepidlo umiestnené na vyznačených miestach dokumentu
Rozmery dokumentu	A4 (210 x 297 mm)
Mód dokumentu	Voľné listy, skladanie 1/3, typ "Z", "C" alebo "V"
Pomocné perforácie	Cca 2 vertikálne a 3 horizontálne

