

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB PRI OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV č. 1377

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

Konzultant:

Obchodné meno: **IOSEC, s.r.o.**
Sídlo: Klincová 37/B, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán: Stanislav Bajnar, konateľ
IČO: 45 447 438
IČ DPH: SK2023011606
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: SK15 1111 0000 0010 8629 1009

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 63953/B

Korešpondenčná adresa: IOSEC, s.r.o., Mariánska 3, 811 08 Bratislava

(ďalej len Konzultant) a

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: **Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
Štatutárny orgán: Ing. Radovan Foltinský – predseda predstavenstva
Ing. Vladimír Púčik - podpredseda predstavenstva
IČO: 36 252 484
IČ DPH: SK2020172264
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Bankové spojenie: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, vložka č.: 10263/T

(ďalej len Prevádzkovateľ)

v nasledovnom znení:

I.

Predmet zmluvy

1. Konzultant sa zaväzuje za podmienok dohodnutých touto zmluvou poskytnúť Prevádzkovateľovi konzultačné služby zamerané na ochranu osobných údajov v zmysle platnej a účinnej právnej úpravy, ustanoviť pre Prevádzkovateľa Zodpovednú osobu (Data Protection Officer - DPO) pre ochranu osobných údajov z radov svojich zamestnancov, ktorá bude plniť všetky zákonné a zmluvné povinnosti vyplývajúce z tejto funkcie (postavenia) a v súlade s odbornou starostlivosťou vykonávať dohľad nad touto

Zodpovednou osobou. Zoznam poverených Zodpovedných osôb tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako jej Príloha č. 1. a ich zmena je možná len písomne uzatvoreným dodatkom k tejto zmluve.

2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Konzultantovi súčinnosť nevyhnutne potrebnú pri poskytovaní konzultácii podľa tejto zmluvy a zaplatiť Konzultantovi odmenu podľa článku V. tejto Zmluvy.

II.

Rozsah práv a povinností Konzultanta a Zodpovednej osoby

1. Konzultant sa zaväzuje vykonávať odborný dohľad nad poverenými Zodpovednými osobami uvedenými v Prílohe č. 1 zmluvy v rozsahu právnym poriadkom ustanovených povinností zodpovednej osoby, ktoré sú špecifikované v ods. 3 tohto článku zmluvy.
2. Zodpovedná osoba je povinná pred začatím spracúvania osobných údajov posúdiť, či ich spracúvaním nevzniká nebezpečenstvo porušenia práv a slobôd dotknutých osôb (napr. preverí primeranosť právneho základu, primeranosť prijatých bezpečnostných opatrení v kontexte typu, spôsobu a prostriedkov spracúvania, súlad účelu spracovania s príslušnou legislatívou a pod.). Na tento účel je prevádzkovateľ povinný poskytovať zodpovedným osobám príslušné usmernenia.
3. Zodpovedná osoba je povinná najmä:
 - a) vykonávať dohľad nad dodržiavaním zákona o ochrane osobných údajov v rámci krajín EÚ a mimo nich,
 - b) posudzuje vplyvy na informačné systémy,
 - c) oznamuje porušenie ochrany osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky ako aj dotknutým subjektom týchto údajov do 72 hodín,
 - d) vykonávať analýzu rizík informačných systémov z pohľadu informačnej bezpečnosti,
 - e) vypracúvať technické, organizačné a personálne opatrenia,
 - f) navrhovať poučenie oprávnených osôb ale aj rozsah povolených činností na konkrétny systém,
 - g) preskúmať hlásenia z incidentov a reagovať na vzniknuté podnety od dotknutých osôb,
 - h) zúčastňovať sa kontrol vykonaných Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky,
 - i) vykonávať dohľad pri výbere sprostredkovateľa a dohliada na jeho technickú a organizačnú spôsobilosť,
 - j) vykonávať zákaznicke audity u sprostredkovateľov,
 - k) navrhovať súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre dotknuté osoby, ak spracúvanie údajov nevyplýva z osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak tento predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných,
 - l) vykonávať dohľad nad cezhraničným tokom osobných údajov.

4. Konzultant je povinný zabezpečiť pre Prevádzkovateľa Zodpovednú osobu, ktorá spĺňa právnym poriadkom stanovené predpoklady pre výkon danej funkcie na úseku ochrany osobných údajov.
5. Prevádzkovateľ je povinný poskytovať Konzultantovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť na účely plnenia tejto zmluvy.

III.

Povinnosti Prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný prijať oprávnené návrhy, upozornenia na nedostatky alebo vyslovené požiadavky od Konzultanta alebo Zodpovednej osoby v súvislosti s ochranou osobných údajov Prevádzkovateľa, s výnimkou prípadu, ak s týmito nesúhlasí (najmä z dôvodu rozporu s platnou právnou úpravou), o čom sa zaväzuje Konzultanta písomne informovať.
2. Prevádzkovateľ je povinný informovať Konzultanta, ako aj Zodpovednú osobu, o všetkých prijatých rozhodnutiach alebo interných normatívnych právnych aktov, ktoré sa dotýkajú ochrany osobných údajov, do 5 dní odo dňa ich prijatia. Tieto informácie sa budú poskytovať emailom na adresu milan.mracko@iosec.eu.

IV.

Platnosť a účinnosť Zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Túto Zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zo Zmluvných strán s výpovednou dobou 3 mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej Zmluvnej strane.
2. Funkcia zodpovednej osoby je viazaná na dobu účinnosti tejto zmluvy. V prípade vypovedania tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú poskytnúť si navzájom súčinnosť nevyhnutne potrebnú naplnenie účelu tejto zmluvy, najmä oznámiť.

V.

Odmena Konzultanta a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej paušálnej odmene za poskytovanie konzultačných služieb v zmysle článku I tejto zmluvy vo výške 230,- Eur bez DPH, ktorá zahŕňa 6 hodín konzultácií alebo výkonu činnosti Zodpovednej osoby. Konzultant je platcom DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytnuté služby nad rámec paušálu podľa ods. 1 tohto článku zmluvy vo výške 50,- Eur za každú ďalšiu začatú hodinu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za vykonanie zákaznických auditov u sprostredkovateľov vo výške 60 Eur za hodinu bez DPH.
4. Faktúru za poskytnuté služby podľa čl. II zmluvy sa konzultant zaväzuje predložiť prevádzkovateľovi najmenej v troch vyhotoveniach. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení a číslo zmluvy podľa evidencie prevádzkovateľa. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia, pričom musí byť doručená objednávateľovi najneskôr 7 pred termínom jej splatnosti. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry na podateľni objednávateľa. V prípade, že vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti a podmienky uvedené v tejto zmluve, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Zhotoviteľ nemá za daných okolností právo fakturovať sankciu z omeškania úhrady faktúry. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.
5. Objednávateľ týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty udeľuje Konzultantovi súhlas na to, aby mu vyúčtoval služby poskytované na základe tejto zmluvy faktúrou vyhotovenou v elektronickej forme (PDF súbor). E-mailová adresa na zasielanie E-faktúry palka@tavos.sk . Prevádzkovateľ potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr. Prevádzkovateľ sa zaväzuje informovať Konzultanta o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktného e-mailu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že celková fakturovaná suma za služby podľa tejto zmluvy nemôže presiahnuť sumu 5.000 Eur bez DPH za 1 kalendárny rok. Prevádzkovateľ nie je oprávnený požadovať poskytnutie služieb podľa čl. I tejto zmluvy, ktorých cena poskytnutia by prevýšila hornú hranicu ceny dohodnutej v predchádzajúcej vete. Konzultant sa zaväzuje, že tieto služby nad uvedenú hranicu buď neposkytne alebo ich poskytne výlučne bezodplatným spôsobom.

VI.

Obchodné tajomstvo

1. Závazok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné, a/alebo ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, osobné údaje, cenové dohody zmluvných strán, know – how niektorej zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté. Konzultant berie na vedomie a akceptuje, že táto zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. *o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)* ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá

námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v tejto zmluve a vyhlasuje, že na tieto údaje sa nevzťahuje záväzok mlčanlivosti.

2. Zmluvná strana môže po dobu účinnosti tejto zmluvy aj po jej skončení použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto zmluvy a nesmie poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám, okrem nižšie uvedených prípadov.
3. Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť dôverné informácie bez súhlasu druhej zmluvnej strany iba v prípadoch, ak jej takú povinnosť ustanovuje zákon, najmä v súvislosti s trestným stíhaním konzultanta alebo zodpovednej osoby.
4. Každá zmluvná strana sa zaväzuje prijať potrebné opatrenia na ochranu dôverných informácií minimálne však v rovnakom rozsahu a kvalite, ako pri ochrane porovnateľných vlastných dôverných informácií podobnej povahy a dôležitosti. Uvedené opatrenia však nemôžu byť v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé.
5. Každá zmluvná strana bude oznamovať druhej zmluvnej strane neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy, a to bezodkladne potom, ako sa túto skutočnosť dozvie.

VII.

Odstúpenie od zmluvy

1. Od tejto zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch a podľa podmienok uvedených v tomto Článku Zmluvy:
 - a) Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy ak Konzultant bude v omeškaní s poskytovaním konzultačných služieb o viac ako 14 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Prevádzkovateľom v dĺžke najmenej 14 dní.
2. Konzultant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Prevádzkovateľ:
 - a) neuhradí splatnú faktúru ani do 2 mesiacov odo dňa jej splatnosti (je v omeškaní), úmyselne poruší svoje povinnosti podľa Čl. III tejto Zmluvy a toto porušenie nenapraví ani v dodatočnej 15 dňovej lehote odo dňa, keď ho konzultant na toto porušenie písomne upozorní.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť doručené druhej zmluvnej strane, pričom listina o odstúpení sa považuje za doručенú aj dňom, keď ju druhá zmluvná strana odmietla prevziať alebo dňom, keď sa vrátila druhej zmluvnej strane s reláciou poštového podniku "Adresát neznámy" alebo "Neprevzaté v odbernej lehote".

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny tejto zmluvy je možné vykonávať len formou písomných dodatkov k tejto zmluve.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek sporné otázky vyriešia prednostne vzájomným rokovaním.
3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi účinnými na území SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 4 exemplároch pričom každá zmluvná strana obdrží 2 vyhotovenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.
6. Prevádzkovateľ a Konzultant sa dohodli, že momentom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy zaniká Zmluva o poskytnutí konzultačných služieb pri ochrane osobných údajov č. 147-5, ktorú Prevádzkovateľ a Konzultant uzavreli dňa, s výnimkou rozsahu povinnosti Konzultanta a Zodpovednej osoby majúcich právny základ vo vyššie uvedenej zmluve, ktoré majú byť vzhľadom na ich povahu splnené až v čase po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy.

V Bratislave, dňa 22.5.2018

Ing. Radovan Follínský

Stanislav Bajnar

Ing. Vladimír Púčik
podpredseda predstavenstva

TRNAVSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ
akciová spoločnosť
Priemyselná 10
921 79 Piešťany
-1-2-