

Evid. č.: 269/2025

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSTVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v z. n. p.  
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

### Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

So sídlom: Priemyselná 10, Piešťany 921 79

IČO: 36 252 484

IČ DPH: SK2020172264

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

IBAN: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

Zastúpená: Ing. Vladimír Púčik – predseda predstavenstva

Ivan Šiška – podpredseda predstavenstva

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, Vložka č. 10263/T, (ďalej len „spoločnosť“ alebo „TAVOS, a.s.“)

a

### P.A.T., s. r. o.

So sídlom: Fabíniho 10, 052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 36 569 038

IČ DPH: SK2021 611 350

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,

IBAN: SK97 1100 0000 0026 2572 6484

Zastúpená: Ing. Ján Tkáč, konateľ

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Oddiel: Sro, Vložka č. 13781/V,

(ďalej len „konzultant“ a konzultant a spoločnosť ďalej ako „zmluvné strany“)

## I. Predmet a obsah zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **poskytnutie poradenstva a zabezpečenie vypracovania príslušnej aktuárskej správy**, týkajúcej sa výpočtu rezervy na poskytované požitky pre zamestnancov spoločnosti **k 31.12.2025** podľa metodiky medzinárodných účtovných štandardov (IAS 19 Employee Benefits) a podľa metodiky a požiadaviek spoločnosti na základe údajov a predpokladov poskytnutých spoločnosťou v súlade s Prílohou č. 1 zmluvy (ďalej spoločne len „služba“).
2. Podmienky ceny uvedenej v článku IV. zmluvy sa týkajú výhradne poskytnutia služby uvedenej v článku I. ods. 1 zmluvy. V prípade, že budú vyžadované služby nad rámec hore uvedených požiadaviek, tieto sa budú účtovať osobitne.

## II. Práva a povinnosti

1. Závazok spoločnosti spočíva v poskytnutí informácií o zamestnancoch spoločnosti podľa požiadaviek konzultanta potrebných pre výpočet rezervy na zamestnanecké požitky, informácií uvedených v prílohe č. 1 zmluvy. Spoločnosť je zodpovedná za ich správnosť a úplnosť. Spoločnosť je taktiež zodpovedná za poskytnutie správnych a úplných aktuárskych predpokladov, ktoré sú potrebné na výpočet rezervy na poskytnuté požitky pre zamestnancov.

2. Konzultant vykoná výpočet na základe poskytnutých informácií v súlade s metodikou medzinárodných účtovných štandardov (IAS 19 Employee Benefits) a metodikou spoločnosti. Povinnosťou konzultanta je vypočítať výšku rezervy k 31.12.2025 a predložiť správu o ocenení rezervy, vo forme a spôsobom akceptovateľnom audítormi spoločnosti.
3. Obe zmluvné strany si za účelom riadneho plnenia zmluvy budú navzájom poskytovať nevyhnutne potrebnú súčinnosť, počas výpočtu budú navzájom spolupracovať. Taktiež zaistia mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré im boli počas spolupráce poskytnuté. Povinnosťou konzultanta vo vzťahu k spoločnosti je zaistiť mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré získa počas výpočtu. Táto povinnosť k zachovávaniu mlčanlivosti platí aj po uplynutí účinnosti zmluvy, až do oslobodenia od tejto povinnosti spoločnosťou.
4. Povinnosťou konzultanta je predložiť aktuársku správu podľa požiadaviek spoločnosti, v ktorej bude uvedená výška súčasnej hodnoty záväzku spoločnosti voči jej zamestnancom k 31.12.2025, ako aj spôsob jej výpočtu. Výška rezervy závisí od aktuárskych predpokladov a pokiaľ ich spoločnosť konzultantovi neposkytne, konzultant vykoná výpočet na základe jeho najlepšieho profesionálneho odhadu budúceho vývoja v súlade s požiadavkou odbornej starostlivosti, pričom ich výšku uvedie v aktuárskej správe. Aktuárske predpoklady zahŕňajú najmä nasledovné informácie:
  - a) predpoklad o budúcom náraste zamestnaneckých požitkov;
  - b) diskontná úroková sadzba;
  - c) pravdepodobnosť odchodu zamestnancov zo spoločnosti pred získaním zamestnaneckých požitkov, pričom táto pravdepodobnosť zahŕňa najmä predpoklady o úmrtnosti, invalidite a fluktuácii zamestnancov a
  - d) vek odchodu do dôchodku.
5. Výška rezervy na zamestnanecké požitky nemusí byť úplne presná vzhľadom na fakt, že výpočet je robený na základe predpokladov o dlhodobom vývoji a zahŕňa v sebe určitú mieru neistoty, čo spoločnosť berie na vedomie. Aktuárske predpoklady sú najlepšimi predpokladmi spoločnosti v súčasnosti o budúcom vývoji.
6. Spoločnosť je zodpovedná za prípadné účtovné zápisy, ktoré jej vyplývajú zo skutočnosti, že spoločnosť mala vedomosť o výške rezervy na požitky poskytované zamestnancom ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Spoločnosť je taktiež zodpovedná za prípadné daňové aspekty, ktoré vyplývajú zo zaúčtovania hore uvedenej rezervy. Konzultant zodpovedá za riadnosť a včasnosť poskytnutia služby v súlade s predpokladmi dodanými spoločnosťou, pričom ods. 5. tohto článku zmluvy zostáva zachovaný a na poskytnuté služby výsledkom ktorých je vyhotovenie aktuárskej správy, za podmienok dohodnutých zmluvou, poskytuje konzultant záruku v trvaní 24 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia aktuárskej správy spoločnosťou.
7. Aktuárska správa vypracovaná konzultantom uvedená v článku I. zmluvy bude trvalým majetkom spoločnosti a vlastnícke právo k správe nadobúda okamihom zaplatenia ceny podľa čl. IV. ods. 1. zmluvy. Spoločnosť sa zaväzuje, že žiadnu konzultantom dodanú správu (ako výsledok poskytnutia služieb), nebude rozdeľovať, ani distribuovať v inej forme než v akej jej bola doručená.

V prípade, ak si spoločnosť želá reprodukovať správu v akejkoľvek zmenenej forme, napr.: oddelene, bez uvedenia aktuárskych predpokladov, musí požiadať vopred o písomný súhlas konzultanta. Konzultant je oprávnený využívať aktuársku správu alebo jej časti pre iné ako interné použitie iba s predošlým súhlasom spoločnosti.

### **III. Harmonogram**

1. Konzultant vykoná výpočet na základe nasledujúceho časového harmonogramu:

	<b>Zodpovednosť</b>	<b>Dátum</b>
Podklady od spoločnosti Aktuárske predpoklady podľa požiadaviek konzultanta	spoločnosť	15.01.2026
Predbežné ocenenie rezervy	konzultant	31.01.2026
Predloženie aktuárskej správy	konzultant	07.02.2026

#### **IV. Cena a platobné podmienky**

1. Za vykonanie služieb, ktorých výsledkom je aktuárska správa má konzultant nárok na cenu vo výške **1.250,00 EUR bez DPH, DPH 23%: 287,50 EUR, cena s DPH: 1.537,50 EUR** (slovom: jedentisícpäťstotridsaťsedem eur, päťdesiat centov s DPH). V cene je zahrnutá odmena za akékoľvek služby konzultanta podľa zmluvy, ako aj akékoľvek náklady a výdavky konzultanta v súvislosti s poskytnutím služby. Konzultant nebude spoločnosti účtovať žiadne ďalšie sumy, nakoľko cena podľa tohto odseku tohto článku zmluvy je konečná a nemenná, zahŕňajúca všetky náklady na splnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Cena bola určená na základe akceptácie cenovej ponuky konzultanta, pričom táto cenová ponuka tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy ako jej príloha č. 2.
2. Strany sa vzájomne dohodli, že fakturácia v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy sa uskutoční nasledovne:  
100% ceny podľa ods. 1. tohto článku zmluvy bude fakturovaných do 5 pracovných dní po predložení a protokolárnom prevzatí aktuárskej správy zodpovedným pracovníkom spoločnosti, pričom prevzatie tejto správy je zodpovedný pracovník spoločnosti oprávnený odmietnuť, ak bude mať akékoľvek vady alebo nedorobky, a to až do času ich odstránenia.
3. Platba bude uskutočnená bezhotovostne na bankový účet konzultanta na základe faktúry vystavenej konzultantom s náležitosťami riadneho účtovného dokladu, s uvedením čísla faktúry a čísla zmluvy a prílohou faktúry je protokol o prevzatí vyhotovenej aktuárskej správy.
4. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa vystavenia a zmluvné strany sa dohodli na vystavení faktúry v elektronickej forme a na jej doručení spoločnosti na **efaktury@tavos.sk**. Konzultant si vyhradzuje právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej riadne fakturovanej ceny bez DPH za každý deň omeškania.
5. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky požadované náležitosti alebo bude uvádzať nesprávne údaje (vrátane ceny), je spoločnosť oprávnená vrátiť faktúru konzultantovi s požiadavkou na jej opravu alebo doplnenie. Splatnosť takto vrátenej faktúry sa začne počítať až odo dňa vystavenia riadneho účtovného dokladu obsahujúceho všetky náležitosti vyžadované právnymi predpismi a správne údaje požadované zmluvou.
6. V prípade, že spoločnosť neposkytne požadované údaje včas, konzultant sa nedostane do omeškania so splnením svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy, a to počas doby neposkytnutia riadnej súčinnosti spoločnosťou.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania konzultanta s plnením zmluvy v zmysle časového harmonogramu, s výnimkou situácie uvedenej ods. 6. tohto článku zmluvy, má spoločnosť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny poskytnutia služby bez DPH, za každý deň omeškania.

## V. Zodpovední pracovníci

1. Na strane konzultanta:  
Ing. Ján Tkáč, konateľ  
RNDr. Tatiana Tkáčová, kvalifikovaný aktuár
2. Na strane spoločnosti:  
Ing. Jakub Lukáč, PhD., finančno-ekonomický riaditeľ

## VI. Jazyk

1. Aktuárska správa bude vypracovaná v slovenskom jazyku.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené v zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR. Pre prípad sporov alebo nezrovnalostí ohľadom záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa stanovuje nasledovné poradie dôležitosti dokumentov:
  - i. Zmluva,
  - ii. Obchodný zákonník a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
  - iii. Cenová ponuka.
2. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Návrhy dodatkov sú oprávnené podávať obidve zmluvné strany.
3. Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, čísla účtu, telefónnych čísiel, e-mailovej adresy a mien kontaktných osôb (vrátane technického dozora) nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť dobromyseľne vzájomným rokovaním. Ak sa nedosiahne dohoda v sporných otázkach, spor bude predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.
5. Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezaratúva deň rozhodujúcej udalosti. Listiny zasielané medzi zmluvnými stranami prostredníctvom poštového podniku sa považujú za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti odosielateľovi s reláciou poštového podniku „Adresát neznámy“ alebo „Neprevzaté v odbernej lehote“, alebo ak ju adresát odmietol prevziať, a to dňom, keď sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane.
6. Konzultant berie na vedomie a akceptuje, že zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v zmluve.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom spoločnosť obdrží 2 rovnopisy zmluvy a konzultant 1 rovnopis zmluvy.

8. Zmluvné strany potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, nakoľko je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle zbavenej akýchkoľvek omylov, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledujúce prílohy:

- Príloha č. 1: Zoznam podkladov potrebných pre prepočet zamestnaneckých požitkov pre zamestnancov spoločnosti TAVOS, a.s.  
Príloha č. 2: Cenová ponuka aktuárskych služieb pre spoločnosť zo dňa 30.10.2025.

V Piešťanoch, dňa.....  
**Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

V Spišskej Novej Vsi, dňa.....  
**P.A.T., spol. s r.o.**

.....  
Ing. Vladimír Púčik  
predseda predstavenstva, a.s.

.....  
Ing. Ján Tkáč  
konateľ

.....  
Ivan Šiška  
podpredseda predstavenstva, a.s.

*Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s. (Tavos)*

**Zoznam podkladov potrebných pre prepočet zamestnaneckých požitkov  
podľa požiadaviek spoločnosti**

Vypracovala: RNDr. Tatiana Tkáčová,  
P.A.T., spol. s r. o.  
15.11.2025

## Prehľad požitkov

prosím doplniť do žltých políček

Prosím uviesť prehľad požitkov poskytovaných zamestnancom spoločnosti. Uvedte tiež podmienky a výšku odmeny (prípadne doplniť vo forme kolektívnej zmluvy). Ak spoločnosť neposkytuje zamestnancom iné požitky okrem požitkov stanovených zo zákona, prosím, uvedte to.

Požitek/benefit	Podmienka výplaty	Výška výplaty	napríklad
odchodné pri odchode do dôchodku			
- zo zákona	1 mesačný priemerný zárobok v čase odchodu do dôchodku	1 násobok mzdy	1 násobok mzdy
- podľa KZ, nad rámec KZ	zvýšené odchodné napr. v závislosti od počtu odpracovaných rokov, prípadne zvýšené odchodné napr. ak zamestnanec odíde v mesiaci, v ktorom mu vznikol nárok na odchodné. Ak neodíde v tomto mesiaci na túto odmenu nárok nemá.	navyšuje	
napr.	- odpracovaných menej ako 5 rokov	0	0
	- odpracovaných od 5 do 10 rokov	1 násobok mzdy	1 násobok mzdy
	- odpracovaných od 10 do 15 rokov	2 násobok mzdy	2 násobok mzdy
	- odpracovaných od 15 do 20 rokov	3 násobok mzdy	3 násobok mzdy
	- odpracovaných od 20 do 25 rokov	4 násobok mzdy	4 násobok mzdy
	- odpracovaných viac ako 25 rokov	5 násobok mzdy	5 násobok mzdy
bonus za životné výročie	Môže byť fixná čiastka, násobok mzdy, prípadne fixná čiastka v závislosti od počtu odpracovaných rokov		
napr.			
- za dožitie 50 rokov aj 60 rokov	V závislosti od počtu odpracovaných rokov		
	- odpracovaných menej ako 5 rokov	0,00 EUR	0,00 EUR
	- odpracovaných od 5 do 10 rokov	100,00 EUR	100,00 EUR
	- odpracovaných od 10 do 15 rokov	135,00 EUR	135,00 EUR
	- odpracovaných od 15 do 20 rokov	170,00 EUR	170,00 EUR
	- odpracovaných viac ako 20 rokov	200,00 EUR	200,00 EUR
bonus za odpracované roky	Môže byť fixná čiastka alebo násobok mzdy		
napr.	- za trvanie prac.pomeru 5 rokov	0,00 EUR	100,00 EUR
	- za trvanie prac.pomeru 10 rokov	0,00 EUR	100,00 EUR
	- za trvanie prac.pomeru 20 rokov	0,00 EUR	100,00 EUR

## Zoznam zamestnancov

prosim doplniť do  
žltých políčok

Údaje sú uvedené k

31.12.2025

Prosim uviesť položkový zoznam zamestnancov k aktuálnemu dátumu, kde za každého zamestnanca budú uvedené údaje tak ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke (prosim uvádzať aj zamestnancov, ktorí nie sú v aktívnom stave: napr. zamestnanci na materskej a rodičovskej dovolenke, dlhodobá PN, zamestnanci v zástupe, a pod. ...).

Majú zamestnanci uzatvorených viac pracovných zmlúv so spoločnosťou? Ak áno, prosím, uviesť do zoznamu len hlavný pracovný pomer, respektíve pracovný pomer ktorý je rozhodujúci pre výplatu zamestnaneckého požitku.

(Poznámka: Ak niektorý údaj nie je možné uviesť, uveďte prosím „N/A“)

Osobné/ Identifikačné číslo	Dátum narodenia (mesiac, rok)	Dátum nástupu do spoločnosti (mesiac, rok)	Predpokladný dátum odchodu do dôchodku podľa súčasne platnej legislatívy (mesiac, rok)	Pohlavie	Priemerná mesačná / hodinová mzda zamestnanca	Typ pracovnej zmluvy (doba neurčitá, doba určitá, dohoda, brigádnickej činnosť, ...)	Pracovný úväzok (v %)	Dátum ukončenia doby určitej (mesiac, rok)	Predpoklad predĺženia doby určitej	Konec pracovnej zmluvy (mesiac, rok)	Divízia	Iné, Poznámka	pozn 3		pozn 4		pozn 5	

- Priemerná mesačná mzda zamestnanca/Priemerná hodinová zamestnanca - uviesť buď priemernú mesačnú alebo hodinovú mzdu za daný rok výpočtu podľa toho, ktorá je potrebná pre výpočet výšky poskytovaných požitkov (Ak zamestnanec nepracoval v spoločnosti celé obdobie, uveďte prosím priemernú mesačnú/hodinovú mzdu len za odpracovaný počet mesiacov)  
Ak uvádzate priemernú hodinovú mzdu, prosím uviesť tiež priemerný počet odpracovaných hodín v mesiaci
- Predĺženie doby určitej - uviesť aký je predpoklad že zmluva na dobu určitú bude znovu uzatvorená na dobu neurčitú
- Ak je známe že zamestnanec zo spoločnosti odchádza - napr do dôchodku, alebo už je vo výpovednej lehote, vyplňte tento údaj. Ak zamestnanec neodchádza, prosím tento údaj nevyplňajte.





## Prehľad vyplatených požitkov

prosím doplniť do žltých políček

Prosím uviesť prehľad nákladov na vyplatenie požitkov zamestnancom spoločnosti (v euro) za celý rok 2025 (ak rok 2025 nie je ukončený uveďte prosím predpoklad za celý rok 2025) v členení podľa jednotlivých typov požitkov (pracovné jubileum, životné jubileum, odchodné podľa KZ, odchodné nad rámec KZ, ...) a počet zamestnancov, ktorým boli benefity vyplatené. (prosím uveďte údaje o **nákladoch** na vyplatenie požitkov za daný rok, **NIE výdavkov** na vyplatenie požitkov)

Požitek/benefit	Výška vyplatených požitkov	Počet zamestnancov
Odchodné		
Životné jubileum 50 r		
Životné jubileum 60 r		
Pracovné jubileum 5 r		
....		
Pracovné jubileum 25 r		

## Predpokladaný nárast miezd

Prosím uviesť predpokladaný nárast miezd v budúcnosti, ak je to možné, uviesť tento údaj osobitne pre nasledujúce roky.

	Rok	Nárast mzdy (%)
1. rok	2026	
2. rok		
3. rok		
4. rok		
5. rok		

## Doplňujúce otázky

Prosím uviesť diskontnú sadzbu, ktorú používa spoločnosť pre interné výpočty.

Existujú v spoločnosti špeciálne zmluvy, podľa ktorých by zamestnanci mali nárok na iné typy zamestnaneckých požitkov, ako tie uvedené v kolektívnej zmluve (napr. manažérske zmluvy)? Ak áno, uveďte ich prosím.

Zoznam aktív, ktorými spoločnosť plánuje kryť zamestnanecké požitky v budúcnosti. Ak spoločnosť takéto aktíva nemá, prosím, uveďte to.

Uveďte prosím, či spoločnosť plánuje hromadné prepúšťanie zamestnancov.

Uveďte prosím akékoľvek informácie, ktoré by mohli mať vplyv na výšku poskytovaných požitkov zamestnancom v budúcnosti.

**Príloha č. 2**

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Priemyselná 10  
Piešťany 921 79

**Cenová ponuka aktuárskych služieb pre spoločnosť Tavos, a.s. podľa predložených požiadaviek skupiny**

- Aktualizácie vstupných údajov k 31.12.2025
- Aktuársky výpočet a výstup v požadovanej štruktúre všetkých typov požitkov ktoré spoločnosť zamestnancov poskytuje k 31.12.2025
- Správa – Aktuárske ocenenie rezervy na požitky poskytované zamestnancom
- Analýza citlivosti
- Údaje potrebné pre účtovanie podľa medzinárodných účtovných štandardov (IAS)
- Správa vypracovaná v slovenskom jazyku

**Cena za aktuárske služby bez DPH spolu**

**1 250 EUR**

Vypracovala: RNDr. Tatiana Tkáčová,  
P.A.T., spol. s r. o.  
15. november 2025