

objednávateľa: 78/2021
poskytovateľa: 1/2021

Zmluva o poskytnutí služieb

„Zmluva o realizácii služieb súvisiacich s implementáciou technických a organizačných zmien do informačných systémov CG VGIS, CG PTIS, CG DIS, CG MIS, CG STEVO a CG PRaO“ v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1 Objednávateľ:

obchodné meno:	Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
sídlo:	Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
Štatutárny orgán:	Akciová spoločnosť
Osoba oprávnená na jednanie vo veciach Zmluvy:	Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva Ivan Šiška - člen predstavenstva
Osoba oprávnená na jednanie v technických veciach:	Ing. Miroslav Sedlák
IČO:	36 252 484
DIČ:	2020172264
IČ DPH:	SK 2020172264
bankové spojenie:	VÚB, a.s., exp. Piešťany
IBAN:	SK71 0200 0000 2700 0300 2212
SWIFT(BIC):	SUBASKBX
(ďalej v texte len „objednávateľ“)	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, Vložka č. 10263/T.

I.2 Poskytovateľ:

obchodné meno:	CORA GEO, s. r. o.
sídlo:	A.Kmeťa 5397/23, 036 01 Martin
prevádzka:	Štefánikova 15, 058 01 Poprad
Štatutárny zástupca :	Ing. Tomáš Habiňák, konateľ spoločnosti
Zástupcovia vo veciach technických a zmluvných:	Ing. Adriána Króliková – obchodná riaditeľka Peter Šabo – account manažér
IČO:	31 612 989
DIČ:	2020433888
IČ DPH:	SK2020433888
bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia, a.s.
IBAN:	SK3911110000006605405016
SWIFT(BIC):	UNCRSKBX
zápis v registri:	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č.2134/L.
(ďalej v texte len „poskytovateľ“)	

II. PREDMET PLNENIA

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb spojených s implementáciou technických a organizačných zmien do informačných systémov geografického informačného systému pre vodárenskú spoločnosť (ďalej „CG VGIS“), prevádzkovo-technického IS (ďalej v texte len „CG PTIS“), dokumentačného IS (ďalej v texte len „CG DIS“), manažerského IS (ďalej v texte len „CG MIS“), systému technológie vôd (ďalej v texte len „CG STEVO“), plánu rozvoja a obnovy (ďalej v texte len „CG PRaO“) a súvisiacich prepojení.

Poskytovateľ prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonať predmet tejto zmluvy.

Na určenie rozsahu služieb sa v rámci tejto zmluvy používajú nasledovné skratky:

ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,

ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času.

Rozsah služieb pozostáva z nižšie uvedených činností.

II.1 UPDATE - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru (ďalej len „LSW“)

II.1.1 Nové verzie LSW (uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy) v termínoch vydania a podľa pravidiel autorských spoločností budú realizované na základe dohody zmluvných strán a v súlade s platnými cenami autorských spoločností.

II.2 UPDATE - Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru (ďalej len „ASW“) obsahuje:

II.2.1 Zaisťovanie kompatibility ASW s novými verziami operačného systému, po poskytovateľom overenej a potvrdenej kompatibility s ASW, zapracovanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy realizovaných podľa výrobného plánu poskytovateľa vo forme nových verzií ASW.

II.2.2 Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.

II.2.3 Oprava chýb ASW vo forme nových verzií v súlade s podmienkami uvedenými v článku VII.

II.2.4 Zoznam modulov ASW, ktorých sa týka UPDATE je v prílohe č.1.

II.2.5 Každoročne k 25.1. príslušného roka bude spracovaný aktualizovaný výpočet UPDATE, ktorý bude zohľadňovať navýšenie cien modulov ASW vplyvom koeficientu inflácie za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade, že v predchádzajúcom roku dôjde k dokúpeniu ASW alebo LSW, tie sa premietnú do zmeny čiastkových položiek ročnej podpory.

II.2.6 Do UPDATE nespádajú: implementačné služby poskytovateľa pri nasadzovaní novej verzie ASW alebo LSW.

II.3 Dáta - spracovanie a napĺňanie a zapracovanie špecifických požiadaviek

II.3.1 príprava, transformácia, migrácia, čistenie a import údajov, zapracovanie špecifických požiadaviek, príprava údajov pre aplikáciu CG VGIS – na základe čiastkových objednávok objednávateľa.

II.3.2 Rozsah služby bude určený na základe čiastkových objednávok objednávateľa s dohodnutou cenou 68,40 €/1 ČH bez DPH..

II.3.3 Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 2 ČH.

II.4 HotLine podpora

Objednávateľ má nárok na HotLine podporu nasledovne:

II.4.1 Prístup do systému HelpDesk: www.helpdesk.corageo.sk

II.4.1.1 Objednávateľ určí za jednotlivé moduly ASW zodpovedné osoby, ktoré sú oprávnené do aplikácie HelpDesk zadávať požiadavky k danému modulu ASW a oprávnená odsúhlasiť návrh riešenia. Maximálny počet prístupov objednávateľa do systému HelpDesk je 20.

II.4.2 Telefonická podpora.

II.4.3 Mailová podpora.

II.4.4 Vzdialená správa (drobné zásahy do 0,5 ČH).

II.4.5 Rozsah služby 60 ČH. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČH.

II.5 Riadenie projektu

II.5.1 Riadenie projektu zahŕňa nasledovné činnosti potrebné na úspešnú prevádzku informačného systému:

II.5.1.1 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek.

II.5.1.2 Systémová integrácia - príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou ASW na okolité systémy.

II.5.1.3 Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.

II.5.1.4 Kontrolné dni - stretnutia k realizácii projektu a k obchodným činnostiam.

II.5.1.5 Sledovanie a vyhodnocovanie využívania potvrdených zmluvných rozsahov jednotlivých služieb a podpôr – konzultácie k vykázaným činnostiam.

II.5.1.6 Koordinácia aktivít súvisiacich s technickou podporou.

II.5.1.7 Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok 202x“. Dokument bude obsahovať zhodnotenie doterajšej spolupráce, zoznam implementovaných modulov a návrh rozvoja na ďalšie obdobie.

II.5.1.8 Prezentácia – zhodnotenie budovania informačných systémov 1x ročne na základe požiadavky objednávateľa v termíne podľa vzájomnej dohody.

II.5.2 Rozsah služby 20 ČH. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČH.

II.6 Technická podpora

II.6.1 Technická podpora zahŕňa nasledovné aktivity:

II.6.1.1 Vzdialená správa pri inštaláciách realizovaných technickou podporou.

II.6.1.2 Profylaktika.

II.6.1.3 Technická podpora pre databázu a dáta.

II.6.1.4 Technická podpora pre operačný systém a systémové prostriedky.

II.6.1.5 Technická podpora pre licenčný a aplikačný softvér.

II.6.1.6 Technická podpora pre hardvérové vybavenie (HW) a siete.

II.6.2 Rozsah tejto služby 32 ČH. Minimálne čerpanie služby vzdialenou správou je v rozsahu 0,5 ČH, pre ostatné aktivity je to 1 ČH.

II.7 Metodická podpora

II.7.1 Osobné konzultácie pracovníka poskytovateľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému.

II.7.2 Vzdialená správa pri metodických a implementačných zásahoch.

II.7.3 Konfigurácia a nastavovanie dodaného softvéru.

II.7.4 Metodické a odborné zaškolenia k softvéru.

II.7.5 Rozsah služby 210 ČH.

II.7.6 Minimálne čerpanie služby v rozsahu 0,5 ČH.

II.8 Školenia/metodické dni

II.8.1 Odborné školenie modulov ASW bude realizované pracovníkmi poskytovateľa v školiacom stredisku poskytovateľa alebo na inom vzájomne dohodnutom mieste.

II.8.2 Poskytovateľ ponúkne objednávateľovi vždy dva termíny na realizáciu školení v školiacom stredisku poskytovateľa. V prípade, že žiaden z týchto termínov nebude objednávateľovi vyhovovať, bude mu umožnené zúčastniť sa iných školení, ktoré sa budú realizovať v ostatných školiacich strediskách poskytovateľa. Poskytovateľ je zodpovedný za

prípravu školiacej miestnosti a má právo zrušiť vyhlásený termín školenia v prípade nedostatočnej účasti zákazníkov (menej ako 4 účastníci).

II.8.3 Účasť na odborných metodických dňoch a konferenciách organizovaných poskytovateľom.

II.8.4 Rozsah služby 8 možných účastníkov školenia/metodického dňa.

II.8.5 Cena za odborné školenia predpokladá účasť min. 4 účastníkov, školenie je možné uskutočniť aj pre jedného účastníka za predpokladu uhradenia celého nákladu školenia (cenníková cena za účasť *4).

II.8.6 Rozsah jednotlivých činností uvedených v ods. II.1. až II.7 je poskytovaný podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve. Rozsah a termíny pre realizáciu týchto služieb v danom roku si dohodnú zástupcovia vo veciach technických objednávateľa a poskytovateľa vo forme harmonogramu. K návrhu harmonogramu, ktorý bude obsahovať rozsah a termíny činností sa objednávateľ vyjadrí najneskôr do 5 pracovných dní od ich oznámenia, v opačnom prípade sa návrh poskytovateľa pokladá za akceptovaný objednávateľom.

II.8.7 V prípade zrušenia dohodnutého termínu realizácie vybraných služieb (školenie), potvrdeného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán, z dôvodov na strane objednávateľa menej ako 7 pracovných dní pred ich uskutočnením, je výška storno poplatku 100 % z ceny služby, teda poskytovateľ si bude účtovať náklady súvisiace s týmito nezrealizovanými službami v takej výške, ako keby sa služby boli zrealizovali a má sa za to, že služba bola realizovaná v súlade so zmluvou. V súvislosti s realizáciou služby sa poskytuje 100% zľava na dopravné náklady pre realizáciu položiek čerpaných zo servisnej zmluvy.

II.9 Ďalšie služby nad rámec predplatených rozsahov vyplývajúcich zo zmluvy

II.9.1 Služby nad rámec predplatených rozsahov, ktorých potreba eventuálne vyplynie v priebehu účinnosti zmluvy, sa budú realizovať po ich vzájomnej dohode na základe objednávky, ktorá bude obsahovať druh a rozsah služieb. Realizácia prác bude potvrdená podpisom dodacieho listu alebo výkazu prác podpísaného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1 Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzky poskytovateľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.

III.2 Služby podľa článku I.1. v rozsahu podľa prílohy č. 1 budú realizované priebežne počas roka, za ktorý boli uhradené poplatky ročnej podpory, pričom finálny termín plnenia zmluvy pre každý rok je 31.12.

III.3 Služby podľa článku II. budú realizované nasledovne:

III.3.1 Úpravy alebo rozšírenie funkčnosti IS za účelom zapracovania požiadaviek objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.3.2 HotLine.

III.3.2.1 Telefonickú podporu zabezpečí poskytovateľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle 052/2851 401. V prípade, ak by poskytovateľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch HotLine podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov HotLine) bude o tom objednávateľ v predstihu informovať.

III.3.3 Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

Číslo zmluvy objednávateľa:

Číslo zmluvy poskytovateľa:

1/2021

- III.4** Odovzdanie a prevzatie činností realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom dodacieho listu.
- III.5** Poskytovateľ môže realizovať v dodanom ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Poskytovateľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.

IV. ZMLUVNÁ CENA

- IV.1** Cena predmetu plnenia v rozsahu uvedenom v článku II.1. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. Cena predmetu plnenia je uvedená bez DPH. DPH pre jednotlivé položky je stanovená podľa platnej klasifikácie produkcie. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.
- IV.2** Cena predmetu plnenia na obdobie účinnosti zmluvy je nasledovná:

Popis služby	Spôsob vykazovania	Finančný rozsah na obdobie účinnosti zmluvy
UPDATE - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru	paušál	12 352,00 €
UPDATE - Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru	paušál	42 740,00 €
CG HotLine	paušál	3 908,00 €
Riadenie projektu	paušál	1 577,50 €
Technická podpora	vykázané činnosti	2 958,40 €
Metodická podpora	vykázané činnosti	13 316,00 €
Školenia/ metodické dni	vykázané činnosti	1 785,00 €
Spolu za rok v € bez DPH		78 636,90 €

- IV.3** Podrobné členenie ceny pre jeden kalendárny rok je uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy.
- IV.4** Ceny položiek podľa prílohy č.1 sú platné pre po celú dobu účinnosti zmluvy.
- IV.5** Ceny za UPDATE LSW uvedených v bode II.1 sa riadia platným cenníkom partnerskej spoločnosti.
- IV.6** V prípade, že bude do ASW doplnená funkčnosť alebo prepojenia na IS iných dodávateľov, ktoré zvýši náročnosť údržby ASW - UPDATE, premietne sa výška jej ceny do základnej sumy pre výpočet UPDATE, navýšenie UPDATE si zmluvné strany písomne odsúhlasia na úrovni zástupcov vo veciach technických a v nadväznosti na toto vzájomné odsúhlasenie uzatvoria dodatok k zmluve vo forme Prílohy č.1.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- V.1** Cenu za predmet plnenia uhradí objednávateľ na základe daňového dokladu. Faktúry budú obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie.

Číslo zmluvy objednávateľa:

Číslo zmluvy poskytovateľa:

1/2021

V.2 Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

V.2.1 Faktúry za položky II.1 až II.7 poskytovateľ predloží objednávateľovi v bežnom roku nasledovne:

Predmet podľa čl. II.2 až II.9	
UPDATE ASW	Faktúra k 31.3., 30.6., 30.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Dáta a zapracovanie špecifických požiadaviek	Faktúra podľa objednania služieb v danom roku
HotLine	Faktúra k 31.3., 30.6., 30.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Riadenie projektu	Faktúra k 31.3., 30.6., 30.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Technická podpora	Faktúra k 31.3., 30.6., 30.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Metodická podpora	Faktúra k 31.3., 30.6., 30.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Školenia/ metodické dni	Faktúra k 31.3., 30.6., 30.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy

V.2.2 Faktúra za ostatné služby podľa ods. II.9 bude vystavená, vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom bola realizovaná.

V.2.3 Faktúra bude vystavená v lehotách definovaných v bodoch V.2.1 a V.2.2, pričom jej súčasťou bude dodací list podpísaný zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

V.3 Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej vystavenia, pričom musí byť doručená objednávateľovi najneskôr 10 dní pred termínom jej splatnosti.

V.4 Podpisom tejto zmluvy objednávateľ v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zároveň udeľuje Poskytovateľovi súhlas na to, aby mu poskytovateľ vyúčtoval odmenu a iný nárok poskytovateľa Elektronickou faktúrou a poskytovateľ nadobúda oprávnenie vystavovať a zasielať objednávateľovi Elektronickú faktúru ako vyúčtovanie za plnenia poskytnuté objednávateľovi poskytovateľom na základe tejto zmluvy.

V.5 Doručovanie elektronickej faktúry

V.5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje doručovať Elektronickú faktúru objednávateľovi formou elektronickej pošty, a to na emailovú adresu Objednávateľa efaktury@tavos.sk ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg. Na zabezpečenie vierohodnosti a neporušenosti údajov elektronických dokumentov nie je oprávnená žiadna zmluvná strana zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.

V.5.2 Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese podľa ods. V.5.1. zmluvy a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v Elektronickej faktúre doručenej mu na e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, ak je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi.

V.5.3 Elektronická faktúra sa považuje za doručení v deň jej doručenia do e-mailovej schránky objednávateľa. V prípade pochybností sa Elektronická faktúra považuje za doručení v

pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávateľovi poskytovateľom prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu.

VI. REALIZÁCIA - PODMIENKY VYKONANIA

- VI.1** Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa so poskytovateľom, aby:
- VI.1.1** objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so poskytovateľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy,
 - VI.1.2** zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.
- VI.2** Za poskytovateľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledovní pracovníci:
- VI.2.1** za koordináciu činností a realizáciu zmluvy account manažér 12_AM,
 - VI.2.2** za realizáciu technickej podpory vedúci oddelenia TP 24_V.
- VI.3** Poskytovateľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

- VII.1** V rámci poplatkov za jednotlivé činnosti v zmysle článku II. sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať servisné služby počas celej doby, za ktorú objednávateľ uhradil poplatok za ročnú podporu.
- VII.2** Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a poskytovateľ ani pri vynaložení patričnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- VII.3** Poskytovateľ nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za následné škody, nech sú akékoľvek, ktoré by mohli vzniknúť nesprávnym alebo neoprávneným používaním dodaných produktov počas prevádzky, nesprávnou obsluhou alebo poškodením používateľom, iba za splnenia podmienky, že výsledný škodlivý následok ani len sčasti nezavinil..
- VII.4** Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodanej služby uplatní bezodkladne po jej zistení formou - fax, HelpDesk, e-mail adresovaný account manažérovi poskytovateľa. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom a potvrdená oprávneným zástupcom poskytovateľa.
- VII.4.1** Potvrdenie reklamácie chyby zo strany poskytovateľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia – v systéme HelpDesk alebo písomne.
 - VII.4.2** V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:
 - VII.4.2.1** Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.
 - VII.4.2.2** Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.
 - VII.4.2.3** Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

- VII.4.3 Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u poskytovateľa a zaradenia do kategórie. Poskytovateľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia vo forme (fax, HelpDesk, e-mail adresovaný account manažérovi poskytovateľa), pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.
- VII.5 Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba), pričom objednávateľ berie na vedomie, že odstránenie chyby bude realizované v pracovnej dobe poskytovateľa od 8:00 do 16:00 hod.
- VII.6 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:
- VII.6.1 chybu podľa ods. VII.4.2.1 do 3 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
- VII.6.2 chybu podľa ods. VII.4.2.2 do 30 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
- VII.6.3 chybu podľa ods. VII.4.2.3 v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

VIII. DOLOŽKA DISKRÉTNOSTI A MLČANLIVOSTI

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne Informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č.1 nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto Zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou.. Poskytovateľ berie na vedomie a akceptuje, že táto zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v tejto zmluve (a na tieto informácie sa záväzok mlčanlivosti nevzťahuje)..
- VIII.2 Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
- VIII.2.1 Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od poskytovateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých služby spojené s údržbou sú predmetom tejto zmluvy, môžu na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických osobách v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od poskytovateľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať osobné údaje na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- VIII.2.2 Rozsah spracúvaných osobných údajov a okruh dotknutých osôb je v rozsahu poskytovateľom dodaného informačného systému.
- VIII.2.3 Zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade s zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
- VIII.2.4 Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie oprávnených osôb podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a povinnosť mlčanlivosti, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.
- VIII.2.5 Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov SR.

Príloha č. 1: „Rozsah plnenia a cenová kalkulácia“

P.č.	Typ	Predmet	Opis	Detail	PREMIUM
1.	UPDATE	UPDATE LSW	UPDATE LSW obsahuje nové verzie licenčného softvéru: - LIDS 7 Application server - LIDS 7 Application server WMS - LIDS 7 Edit Bundle - LIDS 7 Explorer Lite - LIDS 7 Explorer Edit	Typ fakturácie Cenniková cena:	pausa
		SPOLU UPDATE LSW		Cena bez DPH:	12 352,00 €
2.		UPDATE ASW	UPDATE ASW obsahuje: - spracovanie legislatívnych zmien a udržiavanie funkčnosti ASW podľa dokumentácie - kontrola log súborov jednotlivých implementácií vyplývajúcich zo zmeny legislatívy - zaistenie kompatibility ASW s novými verziami operačného systému v súlade s výrobným plánom zhotoviteľa ako pri serverovej časti, tak aj na strane klienta - tlačové zostavy a reportingové nástroje - úpravy a prispôbovanie funkčnosti	Typ fakturácie Cena bez DPH:	pausa 40 osôb 42 740,00 €
3.		Dáta a špecifické požiadavky	- spracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa - spracovanie priestorových údajov záujmových území pre špecifické dodané ASW - príprava, transformácia, migrácia, čistenie a import údajov do dodaného ASW - spracovanie pripomienok objednávateľa pri spracovaní údajov - príprava údajov pre GIS - minimálne čerpanie v rozsahu 2 ČH (človekohodiny)	Cena za 1 ČH bez DPH:	68,4
4.		CG HotLine	CG HotLine podpora pozostáva: - telefonická podpora - mailová podpora - prístup na zákaznický portál - vzdialená správa (drobné zásahy do 0,5 ČH) - prístup do aplikácie CG HelpDesk (CG HD)	Typ fakturácie Cena bez DPH:	pausa 3 908,00 €
5.		Riadenie projektu	Riadenie projektu pozostáva z nasledovných činností: - príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek - systémová integrácia - príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou ASW na okolité systémy - organizácia metodických dní a školení pre objednávateľa - stretnutia projektového tímu - kontrolné dni a stretnutia k realizácii projektu budovania IS - vypracovanie dokumentácie súvisiacej s projektom - prezentácia súčasného stavu budovania ASW a jeho rozvoja - spracovanie dokumentu Správa o stave IS za rok	Typ fakturácie Cena bez DPH:	pausa 1 577,50 €
6.		Technická podpora	Technická podpora pozostáva z nasledovných činností v oblastiach: - vzdialená správa pri inštaláciách - profiaktívka - databáza a dáta - operačný systém a systémové prostriedky - licenčný a aplikačný softvér - hardvérové vybavenie (HW) a infraštruktúra (sieť) - udržiavanie testovacej databázy - minimálne čerpanie v rozsahu 0,5 ČH	Typ fakturácie Cena bez DPH:	pausa 2 958,40 €
7.		Metodická a riešiteľská podpora	Metodická podpora pozostáva z nasledovných činností: - osobné konzultácie pracovníka zhotoviteľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s dodaným produktom - vzdialená správa pri metodických a implementačných zásahoch - konfigurácia a customizácia (prispôbovanie) softvéru - metodické a odborné zaškolenia k softvéru - minimálne čerpanie v rozsahu 0,5 ČH	Typ fakturácie Cena bez DPH:	pausa 13 316,00 €
8.		Školenia/metodické dni	Školenia/metodické dni pozostávajú z nasledovných činností: - školenie v školiacom stredisku zhotoviteľa - realizácia školenia v školiacom stredisku zhotoviteľa v prípade účasti min. 4 školených osôb (aj od viacerých zákazníkov) - možnosť účasti na platených odborných a metodických dňoch a konferenciách CGIT (1akcia=1deň školenia)	Typ fakturácie Cena bez DPH:	vykaz - na základe vykazovaných činností 1 785,00 €
9.		Dopravné náklady	V cene servisnej zmluvy	Garancia termínov školení a podpory	áno

Spolu v EURO bez DPH

78 636,90 €

Príloha č. 2: Zoznam modulov pre UPDATE

Skratka modulu	Názov modulu/produktu/tovaru	Rozsah	Jednotka
LSW	LIDS 7 Aplikačný server (LIDS Explorer)	11	ks
LSW	LIDS 7 Application server - WMS	21	ks
LSW	LIDS 7 Edit (balík Bundle)	2	ks
LSW	LIDS 7 Explorer Bundle	2	ks
LSW	LIDS 7 Explorer Edit	5	ks
LSW	LIDS 7 Explorer LITE	2	ks
CG VGIS	Údajový model CG VGIS	1	ks
CG VGIS	Servisný program	1	ks
CG PTIS	Dispečing	1	ks
CG PTIS	Správa majetku	1	ks
CG PTIS	Rozvoj Distribučnej siete	1	ks
CG PTIS	Údržba rozvodných sietí	1	ks
CG PTIS	Voda vyrobená	1	ks
CG PTIS	Vodné zdroje	1	ks
CG PTIS	Plán obnovy a údržby	1	ks
CG PTIS	Štandardy	1	ks
CG PTIS	Doprava a mechanizácia	1	ks
CG DIS	CG DIS Registratúra (registratúra a digitálny archív)	1	ks
CG DIS	CG DIS Správa a riadenie technickej dokumentácie (prevedenie Custom)	1	ks
CG STEVO	CG STEVO	1	ks
Integrácia	CG VGIS - ZIS (PVODWin) - prepojenie	1	ks
Integrácia	Voda vyrobená (CG PTIS VVR) - Voda faktúrovaná (U-SYS)	1	ks
Integrácia	Prepojenie PTIS-FIS - prepojenie (len modul Údržba)	1	ks
Integrácia	Prepojenie PTIS-FIS -GPS (modul Doprava a mechanizácia)	1	ks
CG mobile	CG Mobile PTIS - aplikačný server	1	ks
CG mobile	CG Mobile GIS - aplikačný server	1	ks
CG mobile	CG Mobile Odpočty - aplikačný server	1	ks
CG mobile	CG Mobile Odpočty - licencia	10	ks