

Ev. č.: 216 /2022

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. *Občiansky zákonník* v.z.n.p.
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi:

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Priemyselná 10

Piešťany 921 79

IČO: 36 252 484

IČ DPH: SK2020172264

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

IBAN: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

Zastúpenie:

Ing. Vladimír Púčik – predseda predstavenstva

Ivan Šiška – podpredseda predstavenstva

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel:
Sa, vložka č. 10263/T, (ďalej len „spoločnosť“ alebo „Tavos“)

a

P.A.T. s r.o.

Fabíniho 10

052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 36 569 038

IČ DPH: SK2021 611 350

Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s., č. ú. 2625726484/1100

IBAN: SK97 1100 0000 0026 2572 6484

Zastúpenie: Ing. Ján Tkáč, konateľ

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro,
vložka č. 13781/V, (ďalej len „konzultant“ a konzultant a spoločnosť ďalej ako
„zmluvné strany“)

Predmet a podmienky zmluvy:

1 Predmet a obsah zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie poradenstva a zabezpečenie vypracovania príslušnej aktuárskej správy, týkajúcej sa výpočtu rezervy na poskytované požitky pre zamestnancov spoločnosti k 31.12.2022 podľa metodiky medzinárodných účtovných štandardov (IAS 19 Employee Benefits) a podľa metodiky a požiadaviek spoločnosti na základe údajov a predpokladov poskytnutých spoločnosťou v súlade s Prílohou č. 1 zmluvy (ďalej spoločne len „služba“).

1.2 Podmienky honoráru uvedené v článku 4 sa týkajú výhradne služby.

2 Práva a povinnosti

- 2.1 Závazok spoločnosti spočíva v poskytnutí informácií o zamestnancoch spoločnosti podľa požiadaviek konzultanta potrebných pre výpočet rezervy na zamestnanecké požitky, informácií uvedených v prílohe č. 1 zmluvy. Spoločnosť je zodpovedná za ich správnosť a úplnosť. Spoločnosť je taktiež zodpovedná za poskytnutie správnych a úplných aktuárskych predpokladov, ktoré sú potrebné na výpočet rezervy na poskytnuté požitky pre zamestnancov.
- 2.2 Konzultant vykoná výpočet na základe poskytnutých informácií v súlade s metodikou medzinárodných účtovných štandardov (IAS 19 Employee Benefits) a metodikou spoločnosti.. Povinnosťou konzultanta je vypočítať výšku rezervy k 31.12.2022 a predložiť správu o ocenení rezervy, vo forme a spôsobom akceptovateľnom audítormi spoločnosti.
- 2.3 Obe zmluvné strany si za účelom riadneho plnenia zmluvy budú navzájom poskytovať nevyhnutne potrebnú súčinnosť. budú počas výpočtu navzájom spolupracovať. Taktiež zaistia mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré im boli počas spolupráce poskytnuté. Povinnosťou konzultanta vo vzťahu k spoločnosti je zaistiť mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré získa počas výpočtu. Táto povinnosť k zachovávaniu mlčanlivosti platí aj po uplynutí účinnosti zmluvy, až do oslobodenia od tejto povinnosti spoločnosťou..
- 2.4 Povinnosťou konzultanta je predložiť aktuársku správu podľa požiadaviek spoločnosti, v ktorej bude uvedená výška súčasnej hodnoty záväzku spoločnosti voči jej zamestnancom k 31.12.2022, ako aj spôsob jej výpočtu. Výška rezervy závisí od aktuárskych predpokladov a pokiaľ ich spoločnosť konzultantovi neposkytne, konzultant, vykoná konzultant výpočet na základe jeho najlepšieho profesionálneho odhadu budúceho vývoja v súlade s požiadavkou odbornej starostlivosti, pričom ich výšku uvedie v aktuárskej praxe. Aktuárske predpoklady zahŕňajú najmä nasledovné informácie:
- a) Predpoklad o budúcom náraste zamestnaneckých požitkov;
 - b) Diskontná úroková sadzba;
 - c) Pravdepodobnosť odchodu zamestnancov zo spoločnosti pred získaním zamestnaneckých požitkov, pričom táto pravdepodobnosť zahŕňa najmä predpoklady o úmrtnosti, invalidite a fluktuácii zamestnancov; a
 - d) Vek odchodu do dôchodku.
- 2.5 Výška rezervy na zamestnanecké požitky nemusí byť úplne presná vzhľadom na fakt, že výpočet je robený na základe predpokladov o dlhodobom vývoji a zahŕňa v sebe určitú mieru neistoty, čo spoločnosť berie na vedomie. Aktuárske predpoklady sú najlepšimi predpokladmi spoločnosti v súčasnosti o budúcom vývoji.
- 2.6 Spoločnosť je zodpovedná za prípadné účtovné zápisy, ktoré jej vyplývajú zo skutočnosti, že spoločnosť mala vedomosť o výške rezervy na požitky poskytované zamestnancom ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Spoločnosť je taktiež zodpovedná za prípadné daňové aspekty, ktoré vyplývajú zo zaúčtovania hore uvedenej rezervy. Konzultant zodpovedá za riadnosť a včasnosť poskytnutia služby v súlade s predpokladmi dodanými spoločnosťou, pričom ods. 2.5. tohto článku zmluvy zostáva

zachovaný a na poskytnuté služby výsledkom ktorých je vyhotovenie aktuárskej správy za podmienok dohodnutých zmluvou poskytuje konzultant záruku v trvaní 24 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia aktuárskej správy spoločnosťou.

- 2.7 Aktuárska správa vypracovaná konzultantom uvedená v článku 1 zmluvy bude trvalým majetkom spoločnosti a vlastnícke právo k správe nadobúda okamihom zaplataenia honoráru podľa čl. 4 ods. 4.1. zmluvy. . Spoločnosť sa zaväzuje, že žiadnu konzultantom dodanú správu (ako výsledok poskytnutia služieb), nebude rozdeľovať, ani distribuovať v inej forme než v akej jej bola doručená.

V prípade, ak si spoločnosť želá reprodukovať správu v akejkol'vek zmenenej forme, napr.: oddelene, bez uvedenia aktuárskych predpokladov, musí požiadať vopred o písomný súhlas konzultanta. Konzultant je oprávnený využívať aktuársku správu alebo jej časti pre iné ako interné použitie iba s predošlým súhlasom spoločnosti.

3 Harmonogram

- 3.1 Konzultant plánuje vykonať výpočet na základe nasledujúceho harmonogramu:

	<u>Zodpovednosť</u>	<u>Dátum</u>
Podklady od spoločnosti		
Aktuárske predpoklady podľa požiadaviek konzultanta	spoločnosť	16.01.2023
Predbežné ocenenie rezervy	konzultant	31.01.2023
Predloženie aktuárskej správy	konzultant	31.01.2023

4 Honorár a platobné podmienky

- 4.1 Za vykonanie služieb, ktorých výsledkom je aktuárska správa má konzultant nárok na honorár vo výške 1 100,00 EUR bez DPH, DPH 20%: 220,00 Eur, Honorár s DPH: 1.320,00 Eur (slovom: tisíc tristo dvadsať EUR bez DPH). V honorári je zahrnutá odmena za akékoľvek služby konzultanta podľa zmluvy, ako aj akékoľvek náklady a výdavky konzultanta v súvislosti s poskytnutím služby. Konzultant nebude spoločnosti účtovať žiadne ďalšie sumy, nakoľko honorár podľa tohto odseku tohto článku zmluvy je konečný a nemenný, zahŕňajúci všetky náklady na splnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy Honorár bol určený na základe akceptácie cenovej ponuky konzultanta, pričom táto cenová ponuka tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy ako jej príloha č. 2.

- 4.2 Strany sa vzájomne dohodli, že fakturácia v zmysle odseku 4.1 sa uskutoční nasledovne:

100% honoráru podľa čl. 4 ods. 4.1. bude fakturovaných do 5 pracovných dní po predložení a protokolárnom prevzatí aktuárskej správy spoločnosťou, pričom prevzatie tejto správy je spoločnosť oprávnená odmietnuť, ak bude mať akékoľvek vady alebo nedorobky, a to až do času ich odstránenia.

- 4.3 Platba bude uskutočnená bezhotovostne na bankový účet konzultanta na základe faktúry vystavenej konzultantom s náležitosťami riadneho účtovného dokladu, s uvedením čísla faktúry a čísla zmluvy a prílohou faktúry je protokol o prevzatí vyhotovenej aktuárskej správy.
- 4.4 Faktúra je splatná do 15 dní od doručenia a zmluvné strany sa dohodli na vystavení faktúry v elektronickej forme a na jej doručení spoločnosti na efaktury@tavos.sk. Konzultant si vyhradzuje právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0.05% z neuhradeného riadne fakturovaného honoráru bez DPH za každý deň omeškania.
- 4.5 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky požadované náležitosti alebo bude uvádzať nesprávne údaje (vrátane honoráru), je spoločnosť oprávnená vrátiť faktúru konzultantovi s požiadavkou na jej opravu alebo doplnenie. Splatnosť takto vrátenej faktúry sa začne počítať až odo dňa vystavenia riadneho účtovného dokladu obsahujúceho všetky náležitosti vyžadované právnymi predpismi a správne údaje požadované zmluvou.
- 4.6 V prípade, že spoločnosť neposkytne požadované údaje včas, konzultant sa nedostane do omeškania so splnením svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy, a to počas doby neposkytnutia riadnej súčinnosti spoločnosťou..
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s plnením zmluvy v zmysle časového harmonogramu, s výnimkou situácie uvedenej v čl. 4 odseku 4.6 zmluvy, má spoločnosť nárok na úrok z omeškania vo výške 0.05% z ceny poskytnutia služby (honoráru) bez DPH, za každý deň omeškania.

5 Zodpovední pracovníci

5.1 Na strane konzultanta:

Ing. Ján Tkáč

RNDr. Tatiana Tkáčová

Konateľ

Kvalifikovaný aktuár

5.2 Na strane spoločnosti:

Ing. Julie Kováčová

Ekonomická riaditeľka

6 Jazyk

- 6.1 Aktuárska správa bude vypracovaná v slovenskom jazyku.

7 Záverečné ustanovenia

- 7.1 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1 Zoznam podkladov potrebných pre prepočet zamestnaneckých požitkov pre zamestnancov spoločnosti Tavos, a.s.

Príloha č. 2 Cenová ponuka aktuárskych služieb pre spoločnosť zo dňa 12.09.2022

7.2. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené v zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR. Pre prípad sporov alebo nezrovnalostí ohľadom záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa stanovuje nasledovné poradie dôležitosti dokumentov:

- i. Zmluva,
- ii. Obchodný zákonník a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
- iii. Cenová ponuka.

7.3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Návrhy dodatkov sú oprávnené podávať obidve zmluvné strany.

7.4. Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, čísla účtu, telefónnych čísiel, e-mailovej adresy a mien kontaktných osôb (vrátane technického dozora) nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.

7.5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť dobromyseľne vzájomným rokovaním. Ak sa nedosiahne dohoda v sporných otázkach, spor bude predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

7.6. Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezaratúva deň rozhodujúcej udalosti. Listiny zasielané medzi zmluvnými stranami prostredníctvom poštového podniku sa považujú za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti odosielateľovi s reláciou poštového podniku „Adresát neznámy“ alebo „Neprevzaté v odbernej lehote“, alebo ak ju adresát odmietol prevziať, a to dňom, keď sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane.

7.7. Konzultant berie na vedomie a akceptuje, že zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. *o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)* ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v zmluve.

7.8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom spoločnosť obdrží 2 rovnopisy zmluvy a konzultant 1 rovnopis zmluvy.

7.9. Zmluvné strany potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, nakoľko je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle zbavenej akýchkoľvek omylov, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Tavos, a.s.

,

P.A.T., s r.o.

V Piešťanoch

V Spišskej Novej Vsi

dňa 03.10.2022

dňa 10.10.2022

Ing. Vladimír Púčik
predseda nredstavenstva

Ing. Ján Tkáč
konateľ

Ivan Šiška
podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1

Tŕnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Priemyselná 10
Piešťany 921 79

Zoznam podkladov potrebných pre prepočet zamestnaneckých požitkov podľa požiadaviek spoločnosti Tapos, a.s.

1. Prehľad požitkov poskytovaných zamestnancom (napr. vo forme kolektívnej zmluvy, jej dodatkov). Ak spoločnosť neposkytuje zamestnancom iné požitky okrem požitkov stanovených zo zákona, prosím uveďte to.
2. Položkovitý zoznam zamestnancov k 31.12.2022, kde za každého zamestnanca budú uvedené nasledovné údaje:
 - a. Identifikačné číslo zamestnanca
 - b. Mesiac, rok narodenia zamestnanca
 - c. Mesiac, rok zamestnanca do pracovného pomeru v spoločnosti (ak spoločnosť poskytuje zamestnanecké požitky na základe pracovného pomeru, ktorý vznikol u právneho predchodcu spoločnosti, prosím uveďte dátum, ktorý je rozhodujúci pre nárok na výplatu zamestnaneckých požitkov)
 - d. Mesiac, rok predpokladaného odchodu do dôchodku
 - e. Priemerná mesačná mzda zamestnanca v roku 2022 (ak zamestnanec pracuje pre spoločnosť kratšie obdobie, prosím uviesť aktuálnu mzdu ku koncu daného obdobia)
 - f. Pohlavie
 - g. Zmluva na čiastočný pracovný úväzok ÁNO/NIE. Ak áno prosím uviesť výšku čiastočného pracovného úväzku v percentách.
 - h. Zmluva na dobu určitú ÁNO/NIE. Ak áno prosím uviesť dátum konca pracovnej zmluvy. Aký je predpoklad že zmluva na dobu určitú bude znovu uzatvorená na dobu neurčitú?

(Poznámka: Ak niektorý údaj nie je možné uviesť, uveďte prosím „N/A“
Prosím uvádzajte všetkých zamestnancov, ktorý majú pracovný pomer v spoločnosti, vrátane zamestnancov na materskej/rodičovskej dovolenke, dlhodobá PN, ...)

3. Majú zamestnanci uzatvorených viac pracovných zmlúv so spoločnosťou? Ak áno prosím uviesť do zoznamu len hlavný pracovný pomer, respektíve pracovný pomer ktorý je rozhodujúci pre výplatu zamestnaneckého požitku.
4. Prehľad zamestnancov, ktorí zo spoločnosti odišli počas roka 2022 v nasledovnej štruktúre (teda spolu 1 tabuľka):

Rok 2022										
Veková skupina	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64
Výpoveď daná zamestnancom										
Výpoveď daná zamestnávateľom										
Hromadné prepúšťanie – reštrukturalizácia										
Doba určitá										
V skúšobnej dobe										
Úmrtie										
Invalidita										
Odchod do starobného dôchodku										
Iné - okamžité skončenie prac. Pomeru										
Iné – dohoda										
Spolu										

5. V prípade že spoločnosť nedisponuje takýmito informáciami, prosím uviesť položkovitý prehľad zamestnancov ktorí odišli zo spoločnosti počas roka 2022, kde za každého zamestnanca prosím uveďte:
 - a. Identifikačné číslo
 - b. Mesiac, rok narodenia zamestnanca
 - c. Mesiac, rok nástupu zamestnanca do pracovného pomeru v spoločnosti
 - d. Mesiac, rok odchodu zo zamestnania
 - e. Dôvod odchodu zo zamestnania (napríklad: Ukončenie PP zo strany zamestnanca, ukončenie PP zo strany zamestnávateľa z dôvodu reštrukturalizácie spoločnosti, úmrtie, trvala invalidita, ... – viď tabuľka vyššie)
 (Poznámka: Ak niektorý údaj nie je možné uviesť, uveďte prosím „N/A“)
6. Predpokladaný nárast miezd v budúcnosti, ak je to možné uveďte tento údaj osobitne pre nasledujúce roky.
- 7.
8. Diskontnú sadzbu, ktorú používa spoločnosť pre interné výpočty (ak existuje).
9. Uveďte prehľad vyplatených požitkov zamestnancom spoločnosti (v euro) za rok 2022 v členení podľa jednotlivých typov požitkov (odchodné, životné jubileum, pracovné jubileum) a počet zamestnancov ktorým boli benefity vyplatené (ak rok 2022 nie je ukončený, prosím dať predpoklad za celý kalendárny rok).
10. Existujú v spoločnosti špeciálne zmluvy, podľa ktorých by zamestnanci mali nárok na iné typy zamestnaneckých požitkov, ako tie uvedené v kolektívnej zmluve (napr. manažérske zmluvy)? Ak áno uveďte ich prosím.
11. Zoznam aktív ktorými spoločnosť plánuje kryť zamestnanecké požitky v budúcnosti. Ak spoločnosť takéto aktíva nemá, prosím uveďte to.
12. Uveďte prosím, či spoločnosť plánuje hromadné prepúšťanie zamestnancov.
13. Uveďte prosím akékoľvek informácie, ktoré by mohli mať vplyv na výšku poskytovaných požitkov zamestnancom v budúcnosti.

Vypracovala: RNDr. Tatiana Tkáčová,
P.A.T., spol. s r. o.
12. september 2022



Príloha č. 2

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Priemyselná 10
Piešťany 921 79

Cenová ponuka aktuárskych služieb pre spoločnosť Tavo, a.s. podľa predložených požiadaviek skupiny

- Aktualizácie vstupných údajov k 31.12.2022
- Aktuársky výpočet a výstup v požadovanej štruktúre všetkých typov požitkov ktoré spoločnosť zamestnancov poskytuje k 31.12.2022
- Správa – Aktuárske ocenenie rezervy na požitky poskytované zamestnancom
- Analýza citlivosti
- Údaje potrebné pre účtovanie podľa medzinárodných účtovných štandardov (IAS)
- Správa vypracovaná v slovenskom jazyku

Cena za aktuárske služby bez DPH spolu

1 100 EUR

Vypracovala: RNDr. Tatiana Tkáčová,
P.A.T., spol. s r. o.
12. september 2022

