

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti kybernetickej bezpečnosti (plnenie úlohy manažéra kybernetickej bezpečnosti)

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. *Obchodného zákonníka* v. z. n. p.
a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „zmluva“)
medzi:

Poskytovateľ : **WDS Solutions, s.r.o.**

Sídlo : Mateja Bela 2494/4, 911 08 Trenčín

Štatutárny zástupca: Ing. Lukáš Bumbál - konateľ spoločnosti

IČO : 46 45 04 24

DIČ : 2023387960

IČ DPH : SK2023387960

Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK19 1100 0000 0029 2686 7686

Tel.: [REDACTED]

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka číslo: 25419/R
(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ : **Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

Sídlo : Priemyselná 10, 921 79 Piešťany

Zastúpený : Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva a.s.
Ivan Šiška, podpredseda predstavenstva a.s.

Poverený zástupca: Ing. Vladimír Púčik (pucik@tavos.sk)

IČO : 36 252 484

DIČ : 2020172264

IČ DPH : SK2020172264

Bank. spojenie : VÚB, a.s.; Číslo účtu IBAN: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sa, vložka číslo: 10263/T
(ďalej ako „objednávateľ“ a objednávateľ a poskytovateľ spolu ako „zmluvné strany“)

za nasledovných podmienok:

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je odplatné a nevýhradné poskytovanie služieb v oblasti kybernetickej bezpečnosti - plnenie úloh a povinností manažéra kybernetickej bezpečnosti podľa zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v. z. n. p. (ďalej len „ZKB“), a to za podmienok dohodnutých zmluvou (ďalej len „služba“ alebo „služby“). Služby zahŕňajú poskytnutie najmä nasledujúceho plnenia poskytovateľom:

a) Klasifikácia informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti zabezpečí proces klasifikácie a kategorizácie a spracovanie klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov podľa ZKB a Vyhlášky NBÚ SR č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v súlade s bezpečnostnými štandardami v oblasti kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „Vyhláška“).

Poskytovateľ ďalej zrealizuje inventarizáciu informačných aktív, klasifikáciu informačných aktív a kategorizáciu aktív, čoho výsledkom je súpis aktív s parametrami dostupnosti, dôvernosti a integrity. K zistenej výslednej kategórii poskytovateľ zavedie a zrealizuje požadované bezpečnostné opatrenia (stanovenie minimálnych požiadaviek na bezpečnostné opatrenia v závislosti od kategorizácie sietí a informačných systémov objednávateľa).

b) Interná legislatíva a smernice, právna oblasť

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti zabezpečí posúdenie existujúcej bezpečnostnej dokumentácie objednávateľa a navrhne opatrenia pre zabezpečenie súladu so ZKB a Vyhláškou (tak, aby bola efektívne zabezpečená kybernetická bezpečnosť) v nasledujúcich oblastiach:

- bezpečnostná stratégia kybernetickej bezpečnosti,
- klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov,
- organizácia kybernetickej bezpečnosti,
- riadenie aktív, hrozieb a rizík,
- personálna bezpečnosť,
- riadenie dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov,
- technické zraniteľnosti systémov a zariadení,
- riadenie bezpečnosti sietí a informačných systémov,
- riadenie prevádzky,
- riadenie prístupov,
- kryptografické opatrenia,
- riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov,
- monitorovanie, testovanie bezpečnosti a bezpečnostné audity,
- fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia,
- riadenie kontinuity procesov.

c) Riadenie dodávateľských vzťahov

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti posúdi stav plnenia požiadaviek ZKB v rámci plnenia obchodných, prevádzkových či iných obdobných zmluvných vzťahov objednávateľa (s vypracovaním návrhu nápravných opatrení na odstránenie prípadne zistených nedostatkov).

d) Fyzická a objektová bezpečnosť (FOB)

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti vykoná kontrolu a spracovanie výsledkov kontroly fyzickej a objektovej bezpečnosti, návrh nápravných opatrení na odstránenie prípadne zistených nedostatkov.

e) Analýza rizík

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti vykoná aktualizáciu analýzy rizík informačných systémov, ktorá musí zahŕňať:

- ohodnotenie a kategorizáciu aktív,
- posúdenie hrozieb,
- identifikáciu rizík vplývajúcich na aktíva a ich ohodnotenie,
- návrh bezpečnostných opatrení (organizačné, procesné, technické) na elimináciu rizík.

f) Prijatie a implementácia bezpečnostných opatrení

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti navrhne pre objednávateľa primerané bezpečnostné opatrenia a bude súčinný pri implementácii bezpečnostných opatrení, ktorých cieľom je zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti počas životného cyklu sietí a informačných systémov. Bezpečnostné opatrenia sú realizované v závislosti od klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov a v súlade s bezpečnostnými štandardami v oblasti kybernetickej bezpečnosti s cieľom predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom a minimalizovať vplyv kybernetických bezpečnostných incidentov na kontinuitu prevádzkovania služby. Bezpečnostné opatrenia sú všeobecné, realizované v závislosti od klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov a v súlade s bezpečnostnými štandardami v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

g) Bezpečnostné povedomie a vzdelávanie

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti zavedie plán rozvoja bezpečnostného povedomia a vzdelávania zamestnancov objednávateľa, spočívajúceho v oboznámení používateľov, administrátorov, osôb zastávajúcich niektorú z bezpečnostných rolí s bezpečnostnou politikou a v pravidelnom zvyšovaní ich bezpečnostného povedomia počas trvania pracovného alebo iného obdobného pomeru.

h) Implementácia výstupov

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti poskytne podporu pri procese výberu, nákupu a dodávky tovarov alebo služieb pre oblasť kybernetickej bezpečnosti, čo zahŕňa najmä predkladanie stanovísk k technickej stránke obstarania a konzultácie k procesu obstarania tovarov alebo služieb. Pre objednávateľa na jeho žiadosť vypracuje špecifikácie predmetu obstarania, ktoré sa dotýkajú kybernetickej bezpečnosti.

i) Monitoring kybernetickej bezpečnosti

Manažér KB zabezpečí činnosti a vypracuje podklady pre výber dodávateľa na zabezpečenie technických opatrení ZKB.

j) Penetračné testy a test zraniteľnosti

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti zabezpečí činnosti a podklady pre objednávateľa k obstaraniu poskytovateľa penetračných testov a testu zraniteľnosti.

k) Kontrolná činnosť Manažéra KB

Poskytovateľ ako manažér kybernetickej bezpečnosti

- pravidelne (minimálne raz ročne) reviduje bezpečnostnú politiku a to najmä úlohy, zodpovednosti a pravidlá informačnej bezpečnosti a smernice, pracovné postupy, pravidlá zálohovania, zabezpečenia a komunikácie v oblasti informačných technológií, požiadavky na architektúru, bezpečnosť a testovanie informačných technológií a postupy pri riadení incidentov,
- pravidelne (minimálne raz ročne) aktualizuje bezpečnostnú stratégiu,
- pravidelne (minimálne raz ročne) aktualizuje klasifikáciu informácií a kategorizáciu sietí a informačných systémov,
- pravidelne (minimálne raz ročne) aktualizuje analýzu rizík informačných systémov,
- vykonáva interný audit kybernetickej bezpečnosti (minimálne raz ročne),
- monitoruje legislatívu v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

l) Audit kybernetickej bezpečnosti

Manažér KB poskytuje súčinnosť počas procesu výberu audítora a aktívne spolupracuje s audítorom kybernetickej bezpečnosti počas doby vykonania auditu.

m) Ďalšie povinnosti Manažéra KB:

Manažér KB zabezpečuje (poskytuje):

- prezentáciu všetkých postupov a návrhov riešení objednávateľovi, ktoré je oprávnený realizovať len v prípade ich schválenia objednávateľom,
- poradenstvo a metodické usmerňovanie bežných zamestnancov a aj tých, ktorí plnia úlohy v oblasti realizácie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich z požiadaviek ZKB,
- proces riadenia incidentov, hlásenie bezpečnostných incidentov do jednotného informačného systému,
- zachovávanie dôvernosti získaných a poskytnutých informácií (najmä podľa § 12 ZBK), ktoré sú súčasťou obchodného tajomstva,
- dodržiavanie predpisov, nariadení a interných smerníc objednávateľa ohľadom ochrany osobných údajov a dodržiavanie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas plnenia zmluvy.

Riadiaca činnosť poskytovateľa v rámci poskytovania služieb neznamena, že sa zamestnanci objednávateľa dostávajú do stavu subordínovanosti poskytovateľovi, ani že na poskytovateľa prechádzajú oprávnenia objednávateľa ako zamestnávateľa podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v. z. n. p. vo vzťahu k disciplinárnej zodpovednosti zamestnancov za riadne a včasné plnenie úloh a činností vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu, ktoré sa dotýkajú otázok kybernetickej bezpečnosti. Predkladané návrhy, odporúčania, stanoviská a pokyny sú zamestnanci objednávateľa oprávnení so súhlasom štatutára objednávateľa odmietnuť s odôvodnením, pričom za takúto voľbu nenesie poskytovateľ zodpovednosť, čo sa netýka zodpovednosti za implementáciu a funkčnosť objednávateľom zvoleného návrhu riešenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Podrobnosti poskytovania služieb s určením požadovaného rozsahu služieb budú určené vo forme pokynov povereného zástupcu objednávateľa.

2. Služby bude poskytovateľ po celú dobu účinnosti zmluvy poskytovať v priestoroch sídla objednávateľa tak, aby sa poskytované služby týkali všetkých objektov objednávateľa (vlastnených či užívaných), v ktorých má vybudovanú IT štruktúru s nutnosťou zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti. V prípade vzdialeného poskytovania služieb (ak to charakter plnenia poskytovaného poskytovateľom umožňuje a zmluvné strany sa na tom dohodnú) je miestom ich poskytovania sídlo poskytovateľa. Časový rozsah poskytovaných služieb sa poskytovateľovi odsúhlasí (potvrdí) po ich poskytnutí v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Charakter zmluvy je rámcový, teda na základe písomných pokynov povereného zástupcu objednávateľa, ktoré je poskytovateľ povinný akceptovať do nasledujúceho pracovného dňa po ich doručení (písomne alebo emailom), bude určený rozsah objednaných služieb v príslušnom kalendárnom mesiaci (vyjadreným počtom človekodní). Týmto nie je dotknuté, že v prípade vzniku operatívnej potreby poskytnutia mimoriadnych služieb v oblasti kybernetickej bezpečnosti v rozsahu dohodnutom zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť odplatným spôsobom aj tieto mimoriadne služby nad rámec predpokladanej ceny podľa čl. III ods. 1 zmluvy. Akceptáciou pokynov povereného zástupcu objednávateľa vzniká medzi zmluvnými stranami čiastková zmluva o poskytnutí služieb v oblasti kybernetickej bezpečnosti v rozsahu uvedenom v pokynoch povereného zástupcu objednávateľa a stanovenom zmluvou.

3. Poskytovateľ zodpovedá za riadne poskytnutie služby objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade s odbornou starostlivosťou a v súvislosti s ich poskytovaním je povinný objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach podstatných pre kybernetickú bezpečnosť.

II.

Spôsob poskytnutia služby a koordinácia poskytovania plnenia

1. Služby poskytovateľ poskytne pri zachovaní plnej informačnej povinnosti k objednávateľovi o zistených skutočnostiach, pri zachovaní a rešpektovaní záujmov objednávateľa a s náležitým preventívnym pôsobením pred vznikom škôd na majetku objednávateľa alebo tretích osôb.

2. Objednávateľ poveril svojho zástupcu Ing. Vladimíra Púčika; pucik@tavos.sk (poverený zástupca objednávateľa) na zabezpečenie nevyhnutnej súčinnosti s poskytovateľom pri plnení zmluvy alebo jednotlivých čiastkových zmlúv o poskytnutí služieb v oblasti informačných technológií a na výkon kontroly ich plnenia.

3. Za poskytovateľa zodpovedá za plnenie zmluvy Marek Mička; micka@wds.sk (poverený zástupca poskytovateľa), ktorý je povinný poskytovať objednávateľovi súčinnosť a potrebné vysvetlenia v súvislosti s plnením zmluvy. Povereným zástupcom poskytovateľa môže byť len objednávateľom odsúhlasená osoba, ktorá má skúsenosti v oblasti riadenia informačnej bezpečnosti, riadenia rizík alebo architektúry IT v trvaní min. 3 roky, má skúsenosti v oblasti informačných technológií v trvaní min. 5 rokov, spĺňa kritériá odbornosti (vysokoškolské vzdelanie v oblasti informačných technológií) a medzinárodnej certifikácie (certifikát ISO/IEC 27001:2013 LEAD AUDITOR alebo CISA alebo CISM)

III.

Cena služieb

1. Cena za služby (plnenie poskytované poskytovateľom v rozsahu stanovenom v zmluve a v pokynoch povereného zástupcu objednávateľa) sa (pre príslušný kalendárny mesiac) určí nasledovne:

Poskytovateľ za účelom zistenia ceny služieb vykoná súčet človekodní poskytovania služieb (riadnych či mimoriadnych), ktoré boli odsúhlasené povereným zástupcom objednávateľa a takto zistený stav človekodní poskytovania služieb vynásobí jednotkovou cenou človekodňa poskytovania služieb a takto zistená suma bude predmetom fakturácie, pričom pred vystavením faktúry vykoná zaokrúhlenie podľa § 26 ods. 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v. z. n. p. (ďalej len „zákon o DPH“). Človekodňom sa rozumie 8 hodinový blok, počas ktorého dôjde k reálnemu poskytovaniu služieb v rozsahu odsúhlasenom objednávateľom.

Jednotková cena človekodňa poskytovania služieb (určená akceptáciou cenovej ponuky poskytovateľa zo dňa 18.10.2021):

Cena za jeden človekoden bez DPH: 370,00 Eur

DPH 20 %: 74,00 Eur

Cena za jeden človekoden s DPH: 444,00 Eur

Predpokladaný objem mesačného plnenia: 3 človekodni

Takto zistenú sumu bude poskytovateľ objednávateľovi fakturovať, pričom fakturácia vychádza z reálne poskytnutého plnenia a jednotková cena za jeden človekoden poskytnutia služieb je cenou konečnou a nemennou a pripočíta sa k nej akurát daň z pridanej hodnoty podľa aktuálne účinných predpisov v čase zdaniteľného plnenia (ak je poskytovateľ platcom DPH). Jednotková cena za poskytovanie služieb zahŕňa všetky náklady poskytovateľa na poskytnutie služieb na podklade pokynov povereného zástupcu objednávateľa a zmluvy a splnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Navýšenie jednotkovej ceny je možné iba na

základe písomne uzatvoreného dodatku k zmluve a na jej navýšenie nemá poskytovateľ po celú dobu účinnosti zmluvy právny nárok.

Vzhľadom na termínovaný charakter zmluvy podľa čl. V ods. 1 zmluvy a predpokladaný objem mesačného plnenia v rozsahu 3 človekodní je celkovou predpokladanou cenou služieb, ktorých poskytnutie poskytovateľom objednávateľovi sa počas celej doby účinnosti zmluvy predpokladá, cena 26.640,00Eur bez DPH.

2. V prípade zmeny sadzby DPH počas poskytovania služieb, bude táto účtovaná v zmysle právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných a účinných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny právnej úpravy týkajúcej sa povinnosti platiť DPH, sú zmluvné strany povinné postupovať podľa právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty platných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

3. Poskytovateľ nemá po celú dobu účinnosti zmluvy nárok na zmenu jednotkovej ceny o mieru inflácie zistenú Štatistickým úradom SR.

IV.

Platobné podmienky

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu zmluvy nie je dlžníkom správcu dane a neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa objednávateľ mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v spojení s § 69b zákona o DPH v znení neskorších predpisov a nie je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie DPH, vedenom Finančným riaditeľstvom SR a zverejnenom na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky. Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že bezodkladne po tom, ako bude mať v priebehu účinnosti zmluvy vedomosť, že je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie DPH, túto skutočnosť písomne oznámi objednávateľovi.

2. Objednávateľ je oprávnený zadržať z fakturovanej ceny sumu zodpovedajúcu sume DPH uvedenej na každej faktúre vystavenej poskytovateľom v prípade, ak u poskytovateľa nastanú dôvody na zrušenie registrácie podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona o DPH v znení neskorších predpisov, alebo ak poskytovateľ bude zverejnený v príslušnom zozname osôb na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom SR, alebo ak bude daná dôvodná obava, že poskytovateľ príslušnú DPH alebo jej časť v rozpore so zákonom o DPH nezaplatí. Objednávateľ je oprávnený takto zadržanú sumu použiť na úhradu neuhradenej DPH z faktúr vystavených poskytovateľom objednávateľovi.

3. Objednávateľ, ktorému bola podľa § 69b zákona o DPH ako ručiteľovi uložená rozhodnutím daňového úradu povinnosť uhradiť nezaplatenú DPH alebo jej časť za poskytovateľa, alebo ak daňový úrad vydá rozhodnutie o tom, že použije na úhradu poskytovateľom nezaplatenej DPH alebo jej časti nadmerný odpočet objednávateľa alebo jeho časť, je oprávnený požadovať od poskytovateľa náhradu za takto uhradenú nezaplatenú DPH alebo jej časť.

4. Ak sa naplnia podmienky podľa § 69 a 69b zákona o DPH, poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi všetky finančné náklady, ktoré v tejto súvislosti objednávateľovi vzniknú.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že preddavky sa nebudú poskytovať a poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať len na základe reálne poskytnutého plnenia v súlade s pokynmi povereného zástupcu objednávateľa.

6. Platby budú realizované bezhotovostným spôsobom na základe faktúr vystavených poskytovateľom do 14. dňa kalendárneho mesiaca za služby poskytnuté v predchádzajúcom

kalendárnom mesiaci (vo výške určenej podľa čl. III ods. 1 zmluvy). Faktúru sa poskytovateľ zaväzuje vystaviť v súlade s cenovou ponukou a čl. III ods. 1 zmluvy. Prílohou faktúry je listina s pokynmi povereného zástupcu objednávateľa a správa o poskytovaní služieb za kalendárny mesiac, za ktorý sa príslušnou faktúrou fakturuje objednávateľovi cena za poskytnutie služieb.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť objednávateľovi faktúru v elektronickej forme, pričom je povinný elektronickú faktúru doručiť na emailovú adresu efaktury@tavos.sk. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona o DPH a číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa.

8. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia, pričom musí byť doručená objednávateľovi najneskôr 7 dní pred termínom jej splatnosti. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry na podateľni objednávateľa (v súlade s jeho internými predpismi). V prípade, že vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti a podmienky uvedené v zmluve, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Poskytovateľ nemá za daných okolností právo fakturovať sankciu z omeškania úhrady faktúry. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.

9. V prípade vrátenia faktúry je objednávateľ povinný písomne informovať poskytovateľa o dôvodoch jej vrátenia, pričom poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú faktúru s novou lehotou splatnosti a prípadne aj doplniť požadované chýbajúce prílohy.

V.

Doba trvania zmluvy a skončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú - na dobu 2 rokov odo dňa jej platnosti**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnenia poskytnutého poskytovateľom na podklade zmluvy za dobu, na ktorú sa zmluva uzatvára (čl. V ods. 1 zmluvy), nesmie presiahnuť sumu 427.999,99 Eur bez DPH.
3. Účinnosť zmluvy sa končí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo písomným odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo platných a účinných právnych predpisoch alebo uplynutím výpovednej doby v trvaní 6 mesiacov v prípade vypovedania zmluvy, pričom táto výpovedná doba sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede niektorej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
4. Výpoveď zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy musia byť písomné a musia byť doručené druhej zmluvnej strany na adresu jej sídla podľa registra, v ktorom je zapísaná (pričom fikcia doručenia dohodnutá zmluvou nie je týmto dotknutá).

VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ má právo najmä:
 - na odstránenie zistených väd poskytovanej služby,
 - na riadne poskytnutie plnenia (služieb) od poskytovateľa v súlade s odbornou starostlivosťou pri sledovaní najlepšieho záujmu objednávateľa,
 - na konzultácie ohľadom poskytovaných služieb (vrátane odporúčaní),
 - priebežne kontrolovať poskytovanie služby a ak pri kontrole zistí, že poskytovateľ poskytuje služby v rozpore so svojimi povinnosťami podľa zmluvy, neposkytuje ich v súlade s odbornou starostlivosťou alebo v súlade s pokynmi povereného zástupcu

objednávateľa, má právo žiadať, aby poskytovateľ odstránil tieto nezrovnalosti vzniknuté pri poskytovaní služby a služby poskytoval riadne v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve. V prípade, že poskytovateľ bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní odo dňa, keď mu objednávateľ oznámil svoju požiadavku, nevyhovie uvedeným požiadavkám objednávateľa, považuje sa jeho konanie za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 Obchodného zákonníka) a objednávateľ je oprávnený od zmluvy, ako aj čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb, odstúpiť.

2. Objednávateľ je povinný:

- uhradiť riadne vystavenú faktúru v dobe splatnosti,
- doručiť poskytovateľovi pokyny povereného zástupcu objednávateľa so špecifikáciou rozsahu služieb, ktoré na príslušný mesiac (alebo splnenie mimoriadnej úlohy) potrebuje.
- oboznámiť poskytovateľa s vnútroorganizačnými predpismi objednávateľa (najmä na úseku ochrany pred požiarimi a na úseku BOZP a OPP) v súvislosti s poskytovaním služieb v priestoroch objednávateľa.

3. Poskytovateľ má právo najmä:

- vyzvať objednávateľa k poskytnutiu súčinnosti,
- na úhradu riadne vystavenej faktúry,
- žiadať objednávateľa o zmenu povereného zástupcu v prípade, ak je jeho/jej odbornosť nedostačujúca na riadne poskytnutie súčinnosti v požadovanom rozsahu,
- upozorňovať na nedostatky zistené pri plnení zmluvy a predkladať návrhy riešení na ich vyriešenie,

4. Poskytovateľ je povinný najmä:

- plniť pokyny povereného zástupcu objednávateľa a ohlasovať mu skutočnosti zistené pri poskytovaní služby,
- dodržať rozsah poskytnutia služieb,
- plniť povinnosti podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v. z. n. p. v súvislosti s poskytovaním služieb,
- predkladať výkazy činnosti (na požiadanie objednávateľa),
- poskytovať služby riadne, s náležitou odbornou starostlivosťou, v rámci dohodnutého rozsahu a dohodnutých časov, pri sledovaní najlepších záujmov objednávateľa,
- zodpovedať za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi porušením povinností pri plnení zmluvy a zodpovedá aj za škodu, ktorú pri plnení zmluvy spôsobí svojim konaním tretím osobám,
- akceptovať pokyny povereného zástupcu objednávateľa do nasledujúceho pracovného dňa po ich doručení,
- plniť ostatné povinnosti podľa čl. I ods. 1 zmluvy v rozsahu určenom pokynmi povereného zástupcu objednávateľa,
- dodržiavať predpisy BOZP a PO v zmysle zákonov a vyhlášok platných na území SR, a to tak na úseku „Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ ako aj na úseku „Požiarnej ochrany“. V rámci plnenia uvedených povinností poskytovateľ zodpovedá u svojich zamestnancov, v celom rozsahu za plnenie povinností na úseku BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v. z. n. p. a zo súvisiacich predpisov z danej oblasti (oboznamovanie - školenie, zdravotná starostlivosť, určenie rizík, odborná spôsobilosť, vybavenosť OPP, kontrola dodržiavania zásad BP, pracovné úrazy, poskytovanie prvej pomoci, výstražné označenia, zábrany, zákazy fajčenia, požívania alkoholických nápojov a iné),

W

- dodržiavať ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. *o ochrane pred požiarimi* v. z. n. p. a ustanovenia vyhlášky č. 121/2002 Z. z. *o požiarnej prevencii* v. z. n. p., vrátane ustanovení súvisiacich predpisov pre danú oblasť a zabezpečiť školenie svojich zamestnancov v rámci dotknutých predpisov,
- dodržiavať právne predpisy na úseku ochrany pred nelegálnym zamestnávaním a nelegálnou prácou – najmä zákon č. 82/2005 Z. z. *o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v. z. n. p. a zákon č. 5/2004 Z. z. *o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v. z. n. p.,
- v prípade, ak bude na účely plnenia zmluvy zamestnávať štátneho príslušníka tretej krajiny, tak vo vzťahu k tejto osobe budú splnené podmienky ustanovené v §§ 21 a 23a ods. 1 a 2 zákona č. 5/2004 Z. z. *o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v. z. n. p. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za dodržanie týchto podmienok. V prípade porušenia uvádzaných povinností poskytovateľom nesie poskytovateľ zodpovednosť za akúkoľvek škodu (najmä za sankcie a iné obdobné plnenia), ktorú nesplnením tejto povinností objednávateľovi spôsobí.
- za zamestnancov participujúcich na plnení zmluvy riadne preukázať, že u osôb, s ktorými má založený pracovnoprávny vzťah na účely plnenia zmluvy, boli splnené povinnosti zamestnávateľa na úseku prihlasovania zamestnancov do registra poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia v lehotách podľa § 231 ods. 1 písm. b) zákona č. 461/2003 Z. z. *o sociálnom poistení* v. z. n. p. (ďalej len „registračná povinnosť“). V prípade vzniku registračnej povinnosti poskytovateľa v priebehu plnenia zmluvy, je poskytovateľ povinný preukázať jej splnenie najneskôr v deň, kedy sa dotknutý zamestnanec začne podieľať na plnení zmluvy (potom ako bol objednávateľom na tento účel odsúhlasený).

VII.

Zodpovednosť za vady

1. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady poskytovanej služby má objednávateľ právo požadovať a poskytovateľ má povinnosť bezplatného odstránenia vady. V prípade vadnosti poskytovaných služieb má objednávateľ nárok na poskytnutie primeranej zľavy z ceny poskytnutia služieb (čl. III ods. 1 zmluvy) za kalendárny mesiac, v ktorom neboli služby poskytované riadne. Reklamácia služby musí byť písomná a doručená poskytovateľovi na adresu jeho sídla podľa registra, v ktorom je zapísaný (pričom fikcia doručenia dohodnutá zmluvou nie je týmto dotknutá).
2. Poskytované služby majú vady, ak nezodpovedajú výsledku alebo cieľu, ktorý je požadovaný zmluvou alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému zmluvou alebo akceptovanou objednávkou objednávateľa.
3. Prípadné vady poskytovaných služieb musí objednávateľ uplatniť u poskytovateľa písomne (listom na adresu sídla poskytovateľa) alebo emailom s opisom vadnosti plnenia, a to najneskôr do 15 dní odo dňa, kedy sa o vade dozvedel. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne (listom na adresu sídla objednávateľa) alebo e-mailom na e-mailovú adresu povereného zástupcu objednávateľa reagovať na reklamáciu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní po tom, čo sa o vade služieb dozvedel.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť vady poskytovanej služby bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľa a odstrániť ich v čo najkratšom čase, najneskôr však do 3 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa v súlade s predchádzajúcim odsekom tohto článku zmluvy.

VIII. Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je poskytovateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy bez DPH za každý začatý deň omeškania.
2. Ak poskytovateľ nedodrží rozsah poskytovania služieb určený v pokynoch povereného zástupcu objednávateľa z iného dôvodu než pôsobenie vyššej moci, je objednávateľ oprávnený fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z priemernej výšky predchádzajúcej fakturácie poskytovateľa (na mesačnej periodicite) za celú uplynutú dobu účinnosti zmluvy (pričom priemerná výška predchádzajúcej fakturácie poskytovateľa sa určí ako súčet doposiaľ fakturovaných súm poskytovateľom o mesačnej periodicite, ktorý sa vydelením počtom kalendárnych mesiacov, za ktoré poskytovateľ objednávateľovi takto zistenú sumu fakturoval a výsledný stav je priemernou výškou predchádzajúcej fakturácie poskytovateľa, ktorá tvorí základ na výpočet zmluvnej pokuty podľa tohto odseku tohto článku zmluvy).
3. Ak poskytovateľ nezareaguje na reklamáciu objednávateľa alebo nedodrží lehotu na odstránenie reklamovaných väd služieb podľa čl. VII ods. 3 alebo 4 zmluvy, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20,-€ za každý začatý deň omeškania.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenej konaním alebo nekonaním poskytovateľa.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené v zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. *Obchodný zákonník* v. z. n. p. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR. Pre prípad sporov alebo nezrovnalostí ohľadom záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa stanovuje nasledovné poradie dôležitosti dokumentov:
 - i. Zmluva,
 - ii. ZKB a Vyhláška
 - iii. Obchodný zákonník a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
 - iv. Cenová ponuka a ostatné súťažné podklady.
2. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Návrhy dodatkov sú oprávnené podávať obidve zmluvné strany.
3. Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, telefónnych čísiel, e-mailovej adresy, mien kontaktných osôb a osôb poverených konať vo veciach technických nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že informácie, ktoré mu boli zverené (poskytnuté) objednávateľom, nesprístupní tretím osobám alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, než pre plnenie podmienok zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť dobromyseľne vzájomným rokovaním. Ak sa nedosiahne dohoda v sporných otázkach, spor bude predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.
6. Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezarátuva deň rozhodujúcej udalosti. Listiny zasielané medzi zmluvnými stranami prostredníctvom poštového podniku sa považujú za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti odosielateľovi s reláciou poštového podniku „Adresát neznámy“ alebo „Neprevzaté v odbernej lehote“, alebo ak ju adresát odmietol prevziať, a to dňom, keď sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane (fikcia doručenia listín prepracovaných prostredníctvom poštového podniku). Elektronicky zasielané dokumenty sa považujú za doručené dňom ich odoslania.
7. Poskytovateľ berie na vedomie a akceptuje, že zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v zmluve.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží 2 rovnopisy zmluvy a poskytovateľ 1 rovnopis zmluvy.
9. Zmluvné strany potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, nakoľko je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle zbavenej akýchkoľvek omylov, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy:

Príloha č. 1: Cenová ponuka poskytovateľa zo dňa 18.10.2021

V Piešťanoch dňa: 18. 11. 2021

Za objednávateľa:

Trnavská vodárenská spoločnosť a.s.

Ing. Vladimír
predseda predstavenstva a.s.

Ivan Š.
podpredseda predstavenstva a.s.

V Trenčíne dňa 18.10.2021

Za poskytovateľa:

WDS Solutions s.r.o.

konateľ
Marek B. 2494/4, 911 08 Trenčín
IČO: 46450424
IČ DPH: SK2023387960



Cenová ponuka

Zhrnutie interného predaja
ID ponuky: CP20211018-01
Platná od/do: 18.10.2021/31.01.2022
Account Manager: Ing. Lukáš Bumbál
E-mail: info@wds.sk
Telefón: 00421904938140

Informácie o zákazníkovi
Spoločnosť: Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Kontaktná osoba: Ing. Marián Vinkler
Adresa: Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
IČO: 36 252 484
IČ DPH: SK2020172264
Email: vinkler@tavos.sk
Telefón: 0915 980 921

Vážený obstarávateľ, dovoľte mi touto cestou predložiť návrh na dodávku nasledujúcich tovarov a/alebo služieb.

Produkty - Poskytovanie služieb v oblasti manažmentu kybernetickej bezpečnosti pre obstarávateľa v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z.

Všetky sumy sú v EUR bez DPH

por. č.	Popiska - popis	Počet ks	Cena za kus bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)
1	Poskytovanie služieb v oblasti manažmentu kybernetickej bezpečnosti pre obstarávateľa v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. Manažér kybernetickej bezpečnosti Rozsah 3 človekodní mesačne	24	1,110.00 €	26,640.00 €
Cena celkom bez DPH:				26,640.00 €
DPH:				5,328.00 €
Cena Celkom s DPH:				31,968.00 €

Cena za jeden človekoden bez DPH:	370.00	Eur
DPH 20 %:	74.00	Eur
Cena za jeden človekoden s DPH:	444.00	Eur

Cenová ponuku za dodávateľa schválil a podpísal:

Ing. Marián Vinkler
Kontaktná osoba
WDS Solutions s.r.o.

WDS Solutions s.r.o.
Mateja Bela 2494/4, 911 08 Trenčín
IČO: 46450424
IČ DPH: SK2023387960