

Zmluva

o správe zamestnaneckých výhod v systéme Benefit Plus

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej iba „obchodný zákonník“),

medzi zmluvnými stranami

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

So sídlom: Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
Bankové spojenie: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

IČO: 36 252 484
DIČ: 2020172264
IČ DPH: SK2020172264

IBAN: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

Zapísaný v Obch. reg. Okresného súdu Trnava, odd. Sa, vložka č.10263/T.

Zastúpená: Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva a.s.
Ivan Šiška, podpredseda predstavenstva a.s.

(ďalej aj ako „Užívateľ“ alebo aj „Správca“)

a

Benefit Management s.r.o.

So sídlom: Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4
Bankové spojenie: SK34 7500 0000 0040 0204 0178

IČO: 27069770
DIČ: CZ27069770

Zapísaná do obchodného registra do Městského soudu v Praze: oddíl C, vložka 93997

Zastúpená: Ing. Václavem Kurelem, konateľom
(ďalej aj ako „Prevádzkovateľ“ alebo aj „Spracovateľ“)

(Užívateľ a Prevádzkovateľ spoločne ďalej aj ako „zmluvné strany“)

I. Základné pojmy

- 1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že nižšie definované pojmy s veľkými začiatocnými písmenami budú mať pre účely tejto zmluvy a spolupráce zmluvných strán podľa tejto zmluvy nižšie definované významy:
- Zamestnancami** sa rozumejú zamestnanci v pracovnom pomere u Užívateľa,
 - Zamestnaneckými výhodami** alebo **Zamestnaneckými benefitmi** sa rozumejú služby alebo iné výhody poskytované Užívateľom ako zamestnávateľom Zamestnancom popri mzde a iných plneniach poskytovaných Užívateľom ako zamestnávateľom z titulu pracovného pomeru, ktoré si Zamestnanec vyberá v Aplikácii. Všetky benefity budú čerpané buď ako tzv. voľnočasové benefity v súlade s ust. § 5 ods. 7, písm. o) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov alebo ako elektronické stravenky v súlade s ust. § 5 ods. 7, písm. b) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a ust. § 19 odst. 2 písm. c) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov slúžiace k zabezpečeniu stravovania zamestnancom, prípadne ako rekreačné poukazy v súlade s ust. § 27a zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu a §152a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce. Medzi Prevádzkovateľom a Užívateľom môže byť dohodnuté poskytovanie aj iných služieb, prípadne výhod Zamestnancom Užívateľa. Tieto budú takisto **Zamestnaneckými výhodami** alebo **Zamestnaneckými benefitmi** a ich režim sa bude spravovať touto zmluvou.

- c) **Aplikáciou** sa rozumie internetová aplikácia Prevádzkovateľa Benefit Plus, t. j. elektronický administratívny nástroj pre správu Zamestnaneckých výhod, v ktorom si Zamestnanci vyberajú Zamestnanecké výhody.
- d) **Priamou objednávkou** sa rozumie objednávka Zamestnaneckej výhody, ktorú vystavuje Prevádzkovateľ na základe požiadavky Zamestnanca v Aplikácii Zmluvnému poskytovateľovi.
- e) **Internou objednávkou** sa rozumie objednávka Zamestnaneckej výhody, ktorú poskytuje Zamestnancovi priamo Užívateľ. Internou objednávkou nemôže byť objednávka voľnočasových poukážok, resp. kariet od dodávateľov, ako napr. Multisport, Up a Edenred.
- f) **Objednávkou** sa rozumie Priama objednávka alebo Interná objednávka.
- g) **Zmluvným poskytovateľom** sa rozumie fyzická alebo právnická osoba – zmluvný partner Prevádzkovateľa, ktorý Zamestnancovi poskytne Zamestnaneckú výhodu na základe Priamej objednávky.
- h) **Požiadavkou Zamestnanca** sa rozumie výber Zamestnaneckej výhody Zamestnancom v Aplikácii

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Prevádzkovateľa prevádzkovať Aplikáciu a umožniť Zamestnancom (pričom počet Zamestnancov Užívateľa nie je obmedzený) prostredníctvom Aplikácie čerpanie Zamestnaneckých výhod a záväzok Užívateľa zaplatiť Prevádzkovateľovi cenu za riadne plnenie predmetu tejto zmluvy, a to za podmienok touto zmluvou ďalej dojednaných.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkom prevádzkovať Aplikáciu sa rozumie záväzok Prevádzkovateľa
 - a) Aplikáciu nastaviť podľa podmienok dojednaných s Užívateľom a definovaných v zadaní, ktoré je prílohou č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Zadanie“),
 - b) poskytovať Užívateľovi technickú a administratívnu správu a podporu Aplikácie, najmä:
 - i) vyškolit zástupcu Užívateľa na využitie administrátorských funkcií Aplikácie;
 - ii) rozosielať Zamestnancom užívateľské mená a heslá;
 - iii) poskytovať telefonickú a e-mailovú podporu Zamestnancom v pracovných dňoch od 8:30 do 17:00 hod.;
 - c) vykonávať aktualizácie Aplikácie a pravidelné činnosti a úpravy v Aplikácii na základe požiadaviek Užívateľa, najmä:
 - i) zmeny parametrov evidovaných u jednotlivých Zamestnancov v Aplikácii;
 - ii) vystavovanie Priamych objednávok a vytváranie podkladov k čerpaniu Objednávok;
 - iii) pripísanie/odpísanie bodov a zablokovanie/odblokovanie virtuálnych účtov podľa požiadaviek Užívateľa;
 - iv) vytváranie virtuálnych účtov pre nových Zamestnancov;
 - v) spracovanie detailného mesačného vyúčtovania čerpaných Zamestnaneckých výhod;
 - vi) automatický prevod Aplikácie na vyššiu verziu, pokiaľ bude Prevádzkovateľom vytvorená;
 - vii) priebežné rozširovanie zmluvnej siete Zmluvných poskytovateľov;

III.

Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

- 3.1 Prevádzkovateľ prehlasuje, že je oprávnený k plneniu predmetu tejto zmluvy.
- 3.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy včas, riadne (t.j. za podmienok v tejto zmluve a jej dohodnutých prílohách), s vynaložením odbornej starostlivosti, v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi.
- 3.3 Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že Aplikácia bude mať funkčnosti, parametre a vlastnosti dohodnuté v Zadaní.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ Aplikáciu spustí **1.1.2022**, pokiaľ mu Užívateľ poskytne potrebnú súčinnosť.
- 3.5 Prevádzkovateľ je povinný realizovať bez zbytočného odkladu na žiadosť Užívateľa zmeny a úkony v Aplikácii podľa článku II. odst. 2.2, písm. c) tejto zmluvy.
- 3.6 Prevádzkovateľ je povinný odoslať Zmluvnému poskytovateľovi Priamu objednávku do 1 hodiny po vystavení Požiadavky Zamestnancom v Aplikácii.

- 3.7 Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Užívateľovi aj Zamestnancom telefonickú, e-mailovú podporu pre používanie Aplikácie, objednávanie a čerpanie Zamestnaneckých benefitov v pracovných dňoch od 8:30 hod. do 17:00 hod.
- 3.8 Prevádzkovateľ je povinný oznámiť Užívateľovi bez zbytočného odkladu akékoľvek porušenie povinností z tejto zmluvy.
- 3.9 Prevádzkovateľ zodpovedá za riadnu technickú, administratívnu správu a podporu Aplikácie po celú dobu účinnosti tejto zmluvy.
- 3.10 Prevádzkovateľ nezodpovedá za kvalitu Zamestnaneckých výhod ani za škody spôsobené Užívateľovi alebo Zamestnancom Zmluvnými poskytovateľmi, iba ak by mal na nich vlastné zavinenie. Prevádzkovateľ je však povinný Zmluvných poskytovateľov starostlivo vyberať a dohliadať na kvalitu ich činnosti pri poskytovaní Zamestnaneckých výhod Zamestnancom Užívateľa.
- 3.11 Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú Užívateľovi priamo či nepriamo objektívnymi nepredvídateľnými a neprekonateľnými okolnosťami stojacimi mimo kontrolu Prevádzkovateľa alebo, ktoré nemohol predvídať, a to vrátane konania tretích osôb, najmä však prerušenie dodávky energie, nefunkčnosť prenosových liniek, štrajk a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť/obmedzenie funkčnosti aplikácie (tzv. „vyššia moc“), a to za splnenia podmienky, že na týchto škodlivých následkoch nemá Prevádzkovateľ vlastné zavinenie.

IV.

Práva a povinnosti Užívateľa

- 4.1 Užívateľ sa zaväzuje platiť Prevádzkovateľovi za riadne plnenie tejto zmluvy cenu, a to vo výške a za podmienok dohodnutých v čl. VI. tejto zmluvy.
- 4.2 Užívateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie tak, aby Prevádzkovateľ mohol plniť svoje záväzky plynúce z tejto zmluvy, pokiaľ v tom Užívateľovi nebráni jeho zákonná povinnosť.
- 4.3 Užívateľ je povinný informovať Zamestnancov o ich právach a povinnostiach vo vzťahu k čerpaniu Zamestnaneckých výhod a užívaniu Aplikácie.
- 4.4 Užívateľ sa zaväzuje zasláť Prevádzkovateľovi najneskôr do **30.11.2021** údaje o jeho súčasných Zamestnancoch, a to typicky v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko Zamestnanca
 - b) firemné identifikačné číslo Zamestnanca (pokiaľ ho zamestnanci majú)
 - c) pracovná e-mailová adresa Zamestnanca (pokiaľ ju zamestnanci majú)
 - d) prípadne ďalšie dohodnuté údaje (ďalej len „Údaje“).
- 4.5 Prevádzkovateľ je povinný poskytovať plnenie na základe tejto zmluvy tak, aby neboli porušené pravidlá ochrany osobných údajov, t.j. aby boli dodržané ustanovenia zákona č. 18/2018Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v.z.n.p. a Všeobecného nariadenia o ochrane údajov (*NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679. z 27. apríla 2016*) a zodpovedá za akýkoľvek následok súvisiaci.

V.

Aplikácia

- 5.1 Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že Aplikácia má vlastnosti dohodnuté touto zmluvou a jej prílohami, a že najmä:
 - a) Aplikácia je prístupná Zamestnancom z verejnej dátovej siete Internet na adrese www.benefitplus.sk po zadaní prihlasovacieho mena a hesla, a to po celú dobu účinnosti tejto zmluvy;
 - b) Komunikácia medzi Aplikáciou a Zamestnancom prebieha prostredníctvom šifrovaného protokolu https;
 - c) Aplikácia je v prevádzke 24h denne, pokiaľ neprechádza plánovanou údržbou, na ktorú je Užívateľ s dostatočným predstihom upozornený, prípadne pokiaľ nedošlo k neočakávanej okolnosti spôsobenej tzv. vyššou mocou;

- d) Aplikácia je plne funkčná len pri využívaní internetového prehliadača Internet Explorer verzia 7.0. a vyššia, Mozilla Firefox verzia 20 a vyššia a Google Chrome verzia 28 a vyššia vo východiskovom nastavení;
 - e) Zamestnanec má v aplikácii vytvorený virtuálny účet, na ktorý mu Užívateľ, ktorý je jeho zamestnávateľom, pripisuje body, za ktoré si Zamestnanec vyberá Zamestnanecké benefity. Virtuálny účet nie je možné prečerpať a pripísané body môže čerpať len Zamestnanec Užívateľa, ktorému boli pridelené, t.j. body nie sú prevoditeľné medzi zamestnancami Užívateľa;
 - f) Každá zmena zostatku virtuálneho účtu je archivovaná Prevádzkovateľom počas celej doby užívania Aplikácie Užívateľom;
 - g) Požiadavky je možné stornovať a dodatočne meniť ak s tým bude poskytovateľ súhlasiť;
 - h) Zamestnanec môže v Aplikácii kedykoľvek zistiť tieto údaje: aktuálna hodnota virtuálneho účtu, dostupné Zamestnanecké výhody, história svojich Požiadaviek, stav Objednávky;
 - i) Užívateľ môže v Aplikácii kedykoľvek zablokovať a následne odblokovať virtuálny účet Zamestnanca; Prevádzkovateľ teda nezodpovedá za nefunkčnosť Aplikácie pre Zamestnanca, ktorému bol virtuálny účet zo strany Užívateľa zablokovaný;
 - j) Užívateľ môže v Aplikácii vytvárať virtuálne účty pre nových Zamestnancov (bez obmedzenia celkového počtu zamestnancov Užívateľa);
 - k) Užívateľ môže v Aplikácii odpočítať a pripočítať body Zamestnancovi na jeho virtuálnom účte;
 - l) Užívateľ môže v Aplikácii kedykoľvek zistiť históriu Požiadaviek Zamestnanca a zostatkov virtuálneho účtu Zamestnanca, a to i po ukončení pracovného pomeru Zamestnanca;
 - m) Užívateľ môže v Aplikácii meniť evidované údaje o Zamestnancovi;
 - n) Užívateľ môže z Aplikácie kedykoľvek exportovať v csv, alebo xls formáte históriu čerpania bodov Zamestnancovi a stav jeho virtuálneho účtu.
- 5.2 Pokiaľ Zamestnanec nezačne čerpať Zamestnaneckú výhodu do 12 mesiacov od doby vystavenia Objednávky v Aplikácii, Zamestnanecká výhoda nebude Zamestnancovi poskytnutá a ani inak nahradená. Jej hodnota potom prepadá v prospech Zmluvného poskytovateľa alebo Prevádzkovateľa. O tejto skutočnosti je Užívateľ povinný Zamestnanca vopred informovať na každej vystavenej Objednávke.
- 5.3 Prevádzkovateľ prehlasuje, že je oprávneným vykonávateľom majetkových práv autora diela – Aplikácie, ktoré bolo vytvorené na základe riadneho a platného zmluvného vzťahu s autorom a je oprávnený umožniť Užívateľovi, resp. jeho Zamestnancom užívanie Aplikácie podľa tejto zmluvy, resp. oprávnený plniť predmet tejto zmluvy. Prevádzkovateľ zodpovedá za dodržanie autorskoprávných podmienok užívania Aplikácie, ako aj za dodržanie zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v.z.n.p. v súvislosti s prevádzkou Aplikácie.

VI.

Cena a platobné podmienky

- 6.1 Užívateľ sa zaväzuje hradiť Prevádzkovateľovi 100% hodnoty Zamestnaneckých výhod, ktoré jeho Zamestnanci objednali u Zmluvných poskytovateľov. Obdobie pre vyúčtovanie týchto úhrad je kalendárny mesiac.
- 6.2 Všetky platby budú realizované bezhotovostne na účet Prevádzkovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to na základe faktúr vystavených Prevádzkovateľom a zaslaných Užívateľovi v súlade s touto zmluvou.
- 6.3 Všetky čiastky sú považované za uhradené dňom ich pripísania na účet.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s ust. § 365 Obchodného zákonníka faktúry – daňové doklady za čerpané voľnočasové benefity budú **splatné v lehote 30 dní** odo dňa ich vystavenia Užívateľovi a musia mu byť doručené najneskôr 10 dní pred termínom ich splatnosti. Faktúry bude Prevádzkovateľ doručovať Užívateľovi do 15. dňa v mesiaci, a Prevádzkovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru v elektronickej forme a doručiť ju Užívateľovi na efaktury@tavos.sk.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Užívateľ je oprávnený kontrolovať formálne náležitosti faktúr, výšku, uvedenie čísla objednávky Užívateľa, dôvod a oprávnenosť jednotlivých položiek uvedených na faktúre a je oprávnený voči formálnej správnosti faktúr a fakturovaným čiastkam jednotlivých položiek, resp. voči celkovej fakturovanej čiastke alebo náležitostiam faktúry (ktorá musí byť riadnym účtovným dokladom) vzniesť písomné námietky. Písomné námietky spolu s príslušnou faktúrou zašle Užívateľ Prevádzkovateľovi najneskôr do 10 pracovných dní po obdržaní faktúry. Zmluvné strany budú vznesené námietky riešiť spoločným rokovaním. V prípade kladného vyriešenia námietok (najmä ak faktúra nemá náležitosti riadneho účtovného dokladu) vystaví Prevádzkovateľ

Užívateľovi novú faktúru – daňový doklad s novou dobou splatnosti podľa odst. 6.5 tohto článku. Pokiaľ budú námietky uznané za neoprávnené, platí doba splatnosti uvedená na faktúre – daňovom doklade, voči ktorému boli námietky vznesené. Pokiaľ už pôvodná doba splatnosti uplynie, vystaví Prevádzkovateľ Užívateľovi novú faktúru – daňový doklad s dobou splatnosti 15 dní odo dňa vystavenia Užívateľovi a musí mu byť doručená najneskôr 5 dní pred termínom jej splatnosti.

- 6.6 Užívateľ sa zaväzuje zaplatiť Prevádzkovateľovi jednorazovú odmenu za sprevádzkovanie Aplikácie vo výške **1000 EUR**.
- 6.7 Odmena uvedená v predchádzajúcom odseku je splatná po riadnom a včasnom sprevádzkovaní Aplikácie v súlade s článkom II. ods. 2 tejto zmluvy a rozposlaní užívateľských mien a hesiel všetkým Zamestnancom, a to na základe faktúry vystavenej Prevádzkovateľom so splatnosťou 30 dní odo dňa jej vystavenia. Užívateľovi a musí mu byť doručená najneskôr 10 dní pred termínom jej splatnosti.
- 6.8 Užívateľ sa ďalej zaväzuje platiť Prevádzkovateľovi paušálny mesačný poplatok za technickú a administratívnu správu Zamestnaneckých výhod vo výške **150 EUR** (ďalej len „Mesačný poplatok“).
- 6.9 Mesačný poplatok je splatný mesačne späť, na základe faktúry vystavenej Prevádzkovateľom, so splatnosťou 30 dní odo dňa vystavenia faktúry Užívateľovi a musí mu byť doručená najneskôr 10 dní pred termínom jej splatnosti.
- 6.10 V prípade, že Prevádzkovateľ bude Užívateľovi spravovať len rekreačné poukazy alebo elektronické stravenky, je jeho odmena za správu 0 % z hodnoty dodaných rekreačných poukazov alebo elektronických straveniek.
- 6.11 Odmeny uvedené v odseku 6.6, 6.8 sú bez DPH a budú účtované v rámci EU na princípe reversecharge. Zaplatením vyfakturovanej čiastky sa rozumie jej pripísanie na účet Prevádzkovateľa.

VII.

Sankcie

- 7.1 Za každý začatý deň omeškania sprevádzkovania Aplikácie oproti termínu podľa čl. III. odst. 3.4 tejto zmluvy je Užívateľ oprávnený účtovať Prevádzkovateľovi úrok z omeškania vo výške 20 EUR.
- 7.2 Každá zmluvná strana je oprávnená účtovať druhej strane za každý deň omeškania úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky bez DPH.
- 7.3 V prípade celkovej alebo čiastočnej nefunkčnosti Aplikácie po dobu dlhšiu ako 2 (dva) po sebe nasledujúce pracovné dni je Užívateľ oprávnený účtovať Prevádzkovateľovi zmluvnú pokutu 40 EUR za každý deň nefunkčnosti Aplikácie. Toto ustanovenie sa neuplatní v prípade, že ide o plánovanú odstavku Aplikácie (napr. z dôvodu upgradu na novú verziu), o ktorej bol Užívateľ vopred v dostatočnom časovom predstihu informovaný, prípadne pokiaľ k nefunkčnosti došlo z dôvodov spôsobených tzv. vyššou mocou a na nefunkčnosti nemá Prevádzkovateľ žiadne zavinenie.
- 7.4 Akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy o zmluvnej pokute nemá vplyv na právo poškodenej strany požadovať v plnej výške náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti, pre ktorú bola pokuta zmluvnými stranami dohodnutá.
- 7.5 Nárok na zmluvnú pokutu podľa tohto článku nie je dotknutý ukončením účinnosti tejto zmluvy a to akýmkoľvek spôsobom.
- 7.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné pokuty podľa tohto článku zaplatí príslušná zmluvná strana druhej zmluvnej strane na základe faktúry – daňového dokladu s dobou splatnosti 30 dní odo dňa vystavenia faktúry príslušnej zmluvnej strane.

VIII.

Zvláštne ustanovenia, Dôvernosc informácií a zachovanie mlčanlivosti

- 8.1 Prevádzkovateľ berie na vedomie, že všetky informácie o obchodoch, záujemcoch, klientoch, Zamestnancoch a odmeňovaní Zamestnancov Užívateľa, ich know-how a ďalších záležitostiach, ktoré získal alebo získa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, a ktoré nie sú verejne dostupné a známe, sú predmetom obchodného tajomstva a predmetom ochrany dát (všetko spoločne ďalej len „Dôverné informácie“).

- 8.2 Užívateľ berie na vedomie, že všetky postupy, riešenia, znalosti, skúsenosti a informácie týkajúce sa spôsobu správy Zamestnaneckých výhod Prevádzkovateľom, vrátane platobných podmienok, sú obchodným tajomstvom Prevádzkovateľa (ďalej len „Dôverné informácie“).
- 8.3 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že nespriístupnia žiadne Dôverné informácie akejkoľvek tretej osobe ani ich nebudú akýmkoľvek spôsobom bez právneho dôvodu alebo v rozpore s pokynmi druhej zmluvnej strany zhromažďovať, zbierať, uchovávať, rozširovať, sprístupňovať, spracovávať, využívať či združovať s inými informáciami. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že všetky Dôverné informácie týkajúce sa druhej zmluvnej strany, s ktorými prídu do styku bez zjavnej potreby ich uchovania pre účely plnenia predmetu tejto zmluvy, bez zbytočného odkladu odovzdajú príslušnej zmluvnej strane a v období, kedy bude jedna zo zmluvných strán s Dôvernými informáciami inej zmluvnej strany sama nakladať, zaistí ich dostatočnú ochranu pred akoukoľvek ich stratou, odcudzením, zničením, neoprávneným prístupom, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním. Po ukončení účinnosti tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné všetky Dôverné informácie týkajúce sa druhej zmluvnej strany, ich kópie, popri prípade ich záznamy zhotovené na nosičoch dát či iných médiách, či už získané priamo alebo nepriamo, úmyselne alebo bez vlastného úmyselného pričinenia, bez odkladu vrátiť príslušnej zmluvnej strane, popri prípade ich zničiť.
- 8.4 Tretia osoba, ktorá musí byť informovaná o Dôverných informáciách z dôvodov plnenia predmetu tejto zmluvy alebo jej časti podľa tejto zmluvy, musí byť vždy informovaná o povinnosti k zachovaniu mlčanlivosti a viazaná v rovnakom rozsahu ako zmluvná strana, ktorá informovanie tretej osoby požaduje.
- 8.5 Obe zmluvné strany sú povinné zachovávať všetky bezpečnostné štandardy vo vzťahu k šíreniu počítačových vírov a ochrany počítačovej siete.

IX.

Práva a povinnosti pri spracovaní osobných údajov

9.1. Subjekt, rozsah a účel spracovania osobných údajov

1. V rámci činnosti Prevádzkovateľa pre Zákazníka podľa tejto zmluvy bude dochádzať ku spracovaniu osobných údajov. Spracovanie bude prebiehať pre Zákazníka ako Správca osobných údajov (ďalej v tomto článku iba „Správca“)Prevádzkovateľom ako Spracovateľom (ďalej v tomto článku iba „Spracovateľ“).
2. Subjektom spracovania osobných údajov sú zamestnanci Správca (ďalej v tomto článku iba „Subjekt“).
3. Účelom spracovania je plnenie zmluvných povinností na základe tejto zmluvy.
4. Osobné údaje Subjektov budú spracované v rozsahu: Meno, priezvisko, firemná emailová adresa zamestnanca / súkromná emailová adresa zamestnanca, osobné číslo, adresa pracoviska, nákladové stredisko, oddelenie, IP adresa, Výber benefitov vrátane ich histórie a hodnoty objednávok, Zostatky na účtoch zamestnancov, prípadne ďalšie údaje nevyhnutne nutné k plneniu účelu tejto zmluvy.

9.2. Povinnosti a zodpovednosť Správca

1. V rámci rozsahu tejto zmluvy ponese Správca zodpovednosť za zákonnosť spracovania, dodržania zákonných predpisov a nariadení na ochranu osobných údajov, vrátane ochrany práv pri spracovaní osobných údajov.
2. Všetky pokyny alebo čiastočné pokyny Správca vystaví písomne. Správca má právo vydať pokyny Spracovateľovi ohľadne rozsahu, typu a účelu zamýšľaného spracovania osobných údajov.
3. Správca je povinný Spracovateľa neodkladne informovať, pokiaľ sa vyskytnú chyby alebo nepravidelnosti v spracovaní osobných údajov.
4. Správca je povinný poskytnúť všetky informácie v dohodnutom formáte, ktorý Spracovateľ potrebuje ku spracovaniu.
5. Správca je povinný zaobchádzať dôverne so všetkými získanými znalosťami o obchodných tajomstvách a opatreniach na ochranu osobných údajov Spracovateľa.

9.3. Povinnosti Spracovateľa

1. Všeobecné povinnosti

B

- a) Spracovateľ týmto potvrdzuje, že pozná a je si vedomý príslušných predpisov o ochrane osobných údajov. Spracovateľ prehlasuje, že všetky jeho interné dokumenty sú v súlade s konkrétnymi požiadavkami na efektívne riadenie ochrany osobných údajov.
- b) Spracovateľ nesie zodpovednosť za zákonnosť spracovania osobných údajov, rešpektovanie zákonov a právnych predpisov o ochrane osobných údajov.
- c) V prípade potreby spracovateľ písomne menuje zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov a podľa potreby ustanoví zástupcu v rámci Únie (článok 27 GDPR). Spracovateľ zodpovedá za to, že poverencom bude iba osoba s príslušnými vedomosťami a skúsenosťami v oblasti ochrany osobných údajov a dát.
- d) Spracovateľ bude spracovávať osobné údaje iba v rozsahu prác pre Správcu a podľa pokynov k spracovaniu vydaných Správcom, pokiaľ nie je zo zákona povinný urobiť inak. V tomto prípade informuje Správcu o týchto právnych predpisoch a svojej povinnosti. Spracovateľ bude za účelom dohľadateľnosti zaznamenávať všetky pokyny vydané Správcom v písomnej alebo elektronickej podobe.
- e) Spracovateľ je povinný spracovávať osobné údaje získané od Správcu iba pre účely, pre ktoré ich získal.
- f) Spracovateľ nesmie vytvárať žiadne kópie ani duplikáty osobných údajov bez vedomia a súhlasu Správcu. To sa nevzťahuje na záložné kópie, ktoré sú nevyhnutné pre zaistenie riadneho spracovania dát, zaistenie funkčnosti systému, pre ktorý sú dáta spracovávané, ani na akékoľvek dáta nevyhnutné pre splnenie zákonných zásad uchovávanania.
- g) Spracovateľ smie poskytovať informácie tretím osobám alebo Subjektom osobných údajov iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Správcu, prípadne na základe svojej výslovne stanovenej zákonnej povinnosti.
- h) Pokiaľ sa Subjekt obráti na Spracovateľa s cieľom uplatnenia svojho nároku na základe zákonov o ochrane osobných údajov, Spracovateľ je povinný takúto žiadosť bezodkladne predať Správci.
- i) Spracovateľ poskytne na požiadanie Správci súčinnosť pri udržiavaní a aktualizácii záznamov Správcu.
- j) Spracovateľ tak isto povedie záznamy o činnostiach podľa čl. 30 odstavce 2 GDPR.

2. Ďalší spracovatelia

- a) Spracovateľ nie je oprávnený využívať ďalších spracovateľov bez predchádzajúceho konkrétneho alebo všeobecného písomného súhlasu Správcu, okrem tých, ktorí sú uvedení v ods. 9.3, bod 9 (Využitie ďalších spracovateľov) tohto článku. V prípade všeobecného písomného súhlasu je Spracovateľ povinný Správcu informovať o zamýšľaných zmenách ohľadne zadania alebo výmeny ďalších spracovateľov, pričom Správci poskytne príležitosť uplatniť voči takýmto zmenám námietky.
- b) Prístup k príslušným osobným údajom smie byť poskytnutý iba pokiaľ ďalší spracovateľ spĺňa alebo zaistí dodržiavanie povinností voči Správci podľa tejto zmluvy a Spracovateľ bude pravidelne kontrolovať dodržiavanie týchto povinností zo strany ďalšieho spracovateľa.
- c) Pomocné služby, ktoré sú poskytované Spracovateľovi alebo jeho menom nezávislým poskytovateľom služieb, ktorých účelom je poskytovanie podpory pre Spracovateľa pri plnení zverených služieb, nebudú podľa tejto zmluvy považované za ďalších spracovateľov. Takéto služby môžu zahŕňať napríklad telekomunikačné služby, upratovacie služby a správu zariadení. Spracovateľ je však povinný uzavrieť právne záväzné dohody ohľadne ochrany a zabezpečenia osobných údajov Správcu prístupných pre nezávislých poskytovateľov služieb a uplatniť zodpovedajúce kontrolné opatrenia.

3. Subdodávatelia

- a) Spracovateľ využíva pre účely tejto zmluvy služby svojich subdodávateľov – poskytovateľov konkrétnych služieb pre zamestnancov Správcu. Títo subdodávatelia sú považovaní pre účel tejto zmluvy za príjemcov osobných údajov.

4. Povinnosť zachovania dôvernosti zamestnanými osobami alebo všeobecnými zástupcami

- a) Spracovateľ je povinný zaistiť, aby všetky osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom patriacim Správci a sú poverené zaistením spracovania týchto osobných údajov, prijali záväzok zachovania dôvernosti a musia byť informované o všetkých špeciálnych požiadavkách na ochranu osobných údajov vyplývajúcich z tejto zmluvy nariadenia o ochrane podľa GDPR a iných právnych predpisov. Povinnosť zachovania dôvernosti zostáva v platnosti aj po skončení tejto zmluvy.

5. Technické a organizačné opatrenia

- a) Spracovateľ prehlasuje, že je držiteľom certifikátu podľa ČSN ISO/IEC 27001:2014 (systém managementu bezpečnosti informácií).
- b) Spracovateľ má v rámci svojej oblasti zodpovednosti vytvorenú internú štruktúru organizácie spracovateľa tak, aby bola v súlade so špecifickými požiadavkami na ochranu osobných údajov. Spracovateľ zavedie a bude udržiavať technické a organizačné opatrenia a zodpovedajúcu ochranu osobných údajov Správcu v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
- c) Spracovateľ zaistí, aby prístupové práva Spracovateľa k systémom a dátam Správcu boli zodpovedajúcim spôsobom chránené a aby k nim nezískali prístup a nemohli ich používať neoprávnené osoby.
- d) Spracovateľ sa zaväzuje zaistiť pravidelnú zálohu dát týkajúcich sa údajov spracovávaných menom Správca. Spracovateľ najmä zaistí prijatie zodpovedajúcich opatrení na ochranu proti strate dát, nedostupnosti dát alebo ich zasiahnutiu malwarom.
- e) Spracovateľ zaistí dostatočné oddelenie dát od dát a prístupových práv ďalších zmluvných partnerov Spracovateľa.

6. Povinnosti v prípade porušenia nariadenia na ochranu osobných údajov

- a) Spracovateľ je povinný bezodkladne informovať Správca o každom hrubom porušení nariadenia na ochranu osobných údajov správca, ktorého sa dopustí Spracovateľ alebo osoba zamestnaná Spracovateľom, alebo pokiaľ sa domnieva, že došlo k porušeniu zákonných predpisov na ochranu osobných údajov. To isté platí, pokiaľ Spracovateľ zistí, že jeho technické a organizačné opatrenia nie sú v súlade so zákonnými požiadavkami.
- b) Oznámenie Spracovateľa musí byť v súlade s čl. 33 odst. 3 GDPR.
- c) Pokiaľ sa Spracovateľ domnieva, že spracovanie osobných údajov je nezákonné, musí o tom Správca bezodkladne informovať.
- d) Spracovateľ poskytne Správcovi súčinnosť v prípade otázok zo strany dozorných orgánov.

7. Povinnosti inšpekcie

- a) Spracovateľ súhlasí, že Správca alebo zodpovedná osoba pre ochranu osobných údajov Správca sú oprávnení vykonávať kontrolu súladu s nariadením a požiadavkami na ochranu osobných údajov, vykonávať inšpekcie implementácie a efektívnych opatrení prijatých Spracovateľom v jeho prevádzkach, bez toho aby tým spôsobili narušenie prebiehajúcej prevádzky počas normálnej pracovnej doby. Za týmto účelom môžu Správca alebo zodpovedná osoba pre ochranu osobných údajov správca vstupovať do všetkých obchodných priestorov, kde dochádza ku spracovaniu objednaných činností. To všetko však vždy po predchádzajúcej vzájomnej dohode.
- b) Spracovateľ na výslovnú žiadosť Správca zaistí v rozumnej lehote predloženie dôkazov formou aktuálnych atestácií, správ alebo výpisov z nich.

8. Vymazanie dát a vrátenie dátových médií

- a) Spracovateľ nesmie opravovať, vymazávať ani blokovať osobné údaje poskytnuté Správcom, pokiaľ nejde o plnenie zmluvnej povinnosti alebo mu k tomu nedá Správca písomný pokyn.
- b) V prípade, že sú v IT systémoch Spracovateľa uložené osobné údaje predané správcom, vrátenie dát Spracovateľom Správcovi musí prebiehať vo formáte vhodnom pre migráciu, a to po dokončení zmluvných prác alebo na žiadosť Správca. Vymazanie dát u Spracovateľa musí byť zabezpečené tak, že bude vylúčená neskoršia rekonštrukcia vymazaných dát. Záznam o vymazaní musí byť na vyžiadanie predložený Správcovi. Správca musí Spracovateľovi v písomnej podobe potvrdiť vrátenie týchto údajov vo formáte vhodnom pre migráciu.
- c) Po dokončení zmluvných prác alebo na žiadosť Správca, musí Spracovateľ vrátiť všetky dokumenty, ktoré má k dispozícii, vrátane všetkých produktov spracovania osobných údajov vypracovaných v súvislosti s touto zmluvou, alebo ich zlikvidovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi po predchádzajúcom súhlase Správca. To neplatí pre údaje, ktoré bude Spracovateľ ešte potrebovať z dôvodu doteraz nevyčerpaných služieb, prípadne z dôvodov stanovených právnymi predpismi.

- d) Spracovateľ nie je oprávnený uchovávať údaje, ktoré boli spracované v rámci zmluvných činností dlhšie, ako si písomne dohodol so Správcom. V prípade, že Spracovateľ musí ukladať dáta od Správcu z dôvodu splnenia zákonnej archivačnej lehoty, musia byť tieto dáta po uplynutí doby uchovávanía vymazané.

9. Využitie ďalších spracovateľov

Spracovateľ prehlasuje, že pre účely plnenia tejto zmluvy bude využívať nasledujúcich partnerov:

Partner (obchodná firma, právny stav, miesto podnikania)	Miesto spracovania (úplná adresa)	Typ služby
Sprinx Systems, a. s. Výchozí 6, 147 00 Praha 4 IČ: 26770211	Výchozí 6 147 00 Praha 4	IT služby: hosting, prevádzkovanie a vývoj internetovej aplikácie Benefit Plus, správa PC techniky a serveru v priestoroch spracovateľa.
Monet+, a.s. Za Dvorem 505, 763 14 Zlín IČ: 26217783	Za Dvorem 505 763 14 Zlín	Personalizácia platobných kariet Benefit Plus.
PROXIMA TISK, s.r.o. Malešická 2679/49,130 00 Praha 3 IČ: 25753771	Business centrum Malešická 2679/49,13000 Praha 3	Tlačiarenské služby: tlač a kompletizovanie hromadných personalizovaných zásielok.
AXIMA spol.sr.o., Štefánikova 1, 602 00 Brno	Štefánikova 1, 602 00 Brno	Prevádzka SMS brány pre posielanie autorizačných SMS
ECOMAIL.CZ,s.r.o. Na Mlejniku 764/18 14700 Praha	Na Zderaze 15, Praha	E-mailing
Daktelas.r.o., Pod Krejcárkem 975, vchod A/B, 4. patro, 130 00 Praha	Pod Krejcárkem 975, vchod A/B, 4. patro, 130 00 Praha	Telekomunikácie
Československá obchodní banka, a.s.	Radlická 333/150, 157 00 Praha 5	Digitalizácia kariet Benefit Management s.r.o. do Google Pay. Digitalizácia kariet Benefit Management s.r.o. do Apple Pay (Apple Wallet). Vydávanie benefitových kariet pre Benefit Management s. r. o.

Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že vzájomné práva a povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov sú stanovené v samotnom dokumente.

X.

Doba účinnosti zmluvy, ukončenie účinnosti zmluvy

- 10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 10.2 Účinnosť tejto zmluvy môže byť ukončená písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán.
- 10.3 Užívateľ i Prevádzkovateľ sú oprávnení túto zmluvu písomne vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná doba je **6 mesiacov** a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede príslušnej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť vyhotovená v listinnej podobe a odoslaná doporučene na adresu sídla príslušnej zmluvnej strany. V prípade pochybností o dni doručenia sa za deň doručenia považuje deň, doručenia oznámenia

- o neprevzatí zásielky adresátom v odbernej lehote alebo ak sa vráti s reláciou poštového podniku Adresát neznámy, alebo ak ju adresát odmietne prevziať.
- 10.4 Zmluvné strany zhodne konštatujú, že po dobu výpovednej doby sú povinné plniť povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce.
- 10.5 Užívateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť:
- a) v prípadoch touto zmluvou výslovne dojednaných,
 - b) v prípade, že boli učinené kroky k zahájeniu konkurzného konania voči Prevádzkovateľovi v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii (ďalej len „zákon o konkurze“), v prípade že na Prevádzkovateľa bol alebo Prevádzkovateľ sám na seba podal návrh na vyhlásenie konkurzu v zmysle zákona o konkurze, v prípade že Prevádzkovateľ je v úpadku alebo mu hrozí úpadok, v prípade, že bola voči Prevádzkovateľovi povolená reštrukturalizácia alebo konkurzný súd zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku Prevádzkovateľa,
 - c) pokiaľ je s prihliadnutím na všetky okolnosti zjavné, že Prevádzkovateľ nie je schopný riadne plniť predmet tejto zmluvy riadne alebo včas,
 - d) v prípade, že Prevádzkovateľ podstatným spôsobom porušil povinnosť pre neho z tejto zmluvy vyplývajúcu tým, že za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy sa považuje hlavne situácia, kedy je Aplikácia nefunkčná buď jednorazovo dlhšie ako 5 (päť) po sebe nasledujúcich pracovných dní, alebo v rámci 30 (tridsiatich) dní opakovane, aspoň 3 pracovné dni; za pracovný deň sa pritom považuje nefunkčnosť od 9:00 do 17:00 hod.; toto sa nevzťahuje na nefunkčnosť Aplikácie spôsobenú tzv. vyššou mocou,
 - e) v prípade, že Prevádzkovateľ je v omeškaní s plnením svojich povinností, ktoré predstavuje nepodstatné porušenie tejto zmluvy a nesplní svoju povinnosť ani v náhradnej lehote 15 dní, ktorá mu k tomu bola Užívateľom poskytnutá.
- 10.6 Prevádzkovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť
- a) v prípadoch touto zmluvou výslovne dojednaných,
 - b) v prípade, že boli učinené kroky k zahájeniu konkurzného konania voči Užívateľovi v zmysle zákona o konkurze, v prípade že na Užívateľa bol alebo Užívateľ sám na seba podal návrh na vyhlásenie konkurzu v zmysle zákona o konkurze, v prípade že Užívateľ je v úpadku alebo mu hrozí úpadok, v prípade, že bola voči Užívateľovi povolená reštrukturalizácia alebo konkurzný súd zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku Užívateľa,
 - c) v prípade, že Užívateľ závažne alebo opakovane porušil povinnosť pre neho z tejto zmluvy vyplývajúcu. Za závažné porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy Užívateľom sa považuje najmä omeškanie s úhradou fakturovanej čiastky po dobu dlhšiu ako 30 dní.
- 10.7 Oznámenie o odstúpení musí byť uskutočnené písomne v listinnej podobe, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia, musí byť odoslané doporučené a musí byť doručené príslušnej zmluvnej strane. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia. V prípade pochybností o dni doručenia sa za deň doručenia považuje deň doručenia oznámenia o neprevzatí zásielky adresátom v odbernej lehote - z dôvodu zvýšenia prehľadnosti a preukázania, že sa zásielka dostala do dispozičnej sféry adresáta.
- 10.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ukončenia účinnosti tejto zmluvy je Prevádzkovateľ povinný zabezpečiť konečné finančné vysporiadanie a uskutočniť všetky neodkladné úkony nutné pre zachovanie záujmov Užívateľa, pokiaľ sa nedohodne s Užívateľom inak a je povinný vrátiť Užívateľovi všetky podklady, ktoré od neho v priebehu plnenia tejto zmluvy prevzal alebo ktoré získal pre Užívateľa v dôsledku plnenia tejto zmluvy.
- 10.9 Zmluvné strany si pre plnenie tejto zmluvy dohodli tieto kontaktné osoby:
- a) Za Užívateľa: Martina Štefeková, +421 904 15 66 59, stefekova@tavos.sk
 - b) Za Prevádzkovateľa: Patrik Polák, +420 774 66 71 66, patrik.polak@benefitplus.sk

XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami a ruší všetky predchádzajúce prehlásenia, návrhy, a dohody písomné či ústne, vzťahujúce sa k predmetu tejto zmluvy.
- 11.2 Právny vzťah založený touto zmluvou sa spravuje právnym poriadkom SR. Právne vzťahy z tejto zmluvy vyplývajúce sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom

a účinnom znení. Vo veciach neupravených Obchodným zákonníkom sa aplikujú ustanovenia osobitných právnych predpisov platných a účinných na území SR a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov s účinnosťou od 01.01.2022.

- 11.3 Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve, ako aj zmeny a doplnenia príloh musia byť uskutočnené písomnou dohodou zmluvných strán formou číslovaných dodatkov k tejto zmluve. Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, čísla účtu, telefónnych čísiel, e-mailovej adresy a mien kontaktných osôb nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.
- 11.4 Táto zmluva sa vyhotovuje vo štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch rovnopisoch. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Zhotoviteľ berie na vedomie a akceptuje, že zmluva (podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaje obsiahnutého v zmluve.
- 11.5 Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezapočítava deň rozhodujúcej udalosti.
- 11.6 Ak je, alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné a účinné. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojim výsledkom najlepšie zodpovedá zámeru ustanovenia neplatného, resp. neúčinného.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory medzi nimi z tejto zmluvy vyplývajúce alebo s touto zmluvou súvisiace budú riešené zmiernou cestou v rámci rokovania. Pokiaľ sa nepodarí vyriešiť spor dohodou v primeranej lehote, rozhodne o spore vecne a miestne príslušný súd.

V PIEŠŤANOV dňa 14.12.2021

V Pova dňa 29.11.2021

Užívateľ:

.....
Ing. Vladimír Púčik
predsedapredstavenstva a.s.

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

.....
Ivan
podp.

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prevádzkovateľ:

.....
Ing. Václav Kurel,
konateľ

Príloha č. 1

Zadanie

popis individuálneho nastavenia aplikácie pre užívateľa

- 1) Nastavenie Benefitov
Na základe diskusie s Užívateľom budú definované a priebežne revidované pre jednotlivé benefity nižšie uvedené parametre a prevedené nižšie uvedené kroky:
 1. Rozdelenie benefitov na niekoľko základných skupín a podskupín
 2. Koeficienty pre prepočítavanie bodov na eura, koeficient 1:1 (1 bod = 1 euro)

- 2) Nastavenie aplikácie
 1. E-shop benefitov
 2. Cashback modul, Benefity mesiaca
 3. Modul Zľavy a Výhody
 4. Možnosť čerpania v zmluvnej sieti Benefit Plus
 5. Fakturované len vyčerpané benefity, spätná mesačná faktúra so splatnosťou 30 dní
 6. Pripísanie ročného rozpočtu 1x/rok + pravidelná mesačná správa aktivácie a deaktivácie účtov. Súbor je potrebné zaslať v vopred dohodnutom formáte prostredníctvom zamestnávateľského účtu v aplikácii Benefit Plus.

- Evidované údaje o Zamestnancoch
 7. Pri procese prihlasovania: e-mailová adresa alebo osobné číslo Zamestnanca
 8. Pri procese objednávaní objednávok: Meno a priezvisko, osobné číslo, e-mailová adresa, telefónne číslo
 9. Pri procese správy: osobné číslo, meno a priezvisko, prípadne e-mail, vstupná hodnota bodového konta, adresa pracoviska, číslo nákladového strediska + prípadne ďalšie vyhľadávacie alebo obmedzujúce parametre

- 3) Evidované údaje o administrátoroch Užívateľa
meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefón

- 4) Nastavenie zabezpečenia
Po 3 násobnom chybnom zadaní hesla po sebe sa konto zablokuje. Heslo si môže zamestnanec kedykoľvek sám zmeniť.

- 5) Ostatné náležitosti
Bližšie informácie o nastavení aplikácie uvedené v Implementačnom protokole